

Plano de Ação Capacitação 2019



© Instituto de Previdência do Município de João Pessoa. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

INFORMAÇÕES E CONTATO

Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPM/JP).

Rua Engenheiro Clodoaldo Gouveia, 166. Centro, João Pessoa – PB.

CEP: 58013-370

Telefone: (83) 3222-1005

www.ipmjp.pb.gov.br

Clube da Pessoa Idosa

Rua Ana Guedes Vasconcelos, 10. Altiplano, João Pessoa – PB.

CEP: 58046-092

Telefone: (83) 3214-8188

clube.ipmjp.pb.gov.br/site

1ª Edição.

João Pessoa, 2019.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Superintendente:

Roberto Wagner Mariz Queiroga

Superintendente Adjunto:

Rodrigo Ismael da Costa Macedo

Chefe da Divisão de Administração e Finanças:

Felipe Miranda Gomes

Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação:

Paulo Sérgio Vilarim

Chefe da Divisão de Previdência:

Yuri Veiga Cavalcanti

Chefe da Assessoria de Gabinete do Superintendente:

Luana Toscano de Oliveira Galvão

Chefe da Assessoria Jurídica:

Victor Assis de Oliveira

Chefe da Assessoria de Controle Interno:

Suzana Sitônio de Eça

Chefe da Assessoria de Comunicação Social:

Temístocles Barbosa Cabral

Chefe da Assessoria de Secretaria Pessoal :

Jéssyca Patricia Paiva Marques Brasileiro

Chefe da Ouvidoria:

Elisangela Marques Facundo Varandas

Chefe da Seção de Compras, Contratos e Patrimônio:

Isabella Duarte Gouvêa

Chefe da Seção de Contabilidade, Orçamento e Finanças:

Soraia Dias Monteiro

Chefe da Seção de Administração Geral:

Haydeê Cassé da Silva

Chefe da Seção Folha de Benefícios:

Fernando Gil Resende Libanio

Chefe da Seção de Gestão de Tecnologia da Informação:

Eneas Lyra de Albuquerque

Chefe da Seção Desenvolvimento:

Higor Delgado Leite Benício

Chefe da Seção de Benefícios:

(vago)

Chefe da Seção de Compensação Previdenciária:

Ana Paula Barreto Aquino

Chefe da Seção de Cadastro:

(vago)

Chefe da Seção de Gestão de Pessoal:

Caroline Ferreira Agra

Gerente Administrativo do Fundo Previdenciário:

João Carlos de Oliveira Leão

CONSELHO PREVIDENCIÁRIO

Biênio (2018 - 2020)

Superintendente do IPM/JP – como Membro nato, Presidente do Conselho:

Titular: Roberto Wagner Mariz Queiroga

Servidor Ativo, indicado por Associação de Classe:

Titular: Wanda Celi Cavalcanti

Suplente: Cláudia Alexandra Siqueira da Silva

Servidor Inativo ou Pensionista, indicado por Associação de Classe:

Titular: Diógenes Aires Guimarães

Suplente: Odon Vilar

Servidor Inativo ou Pensionista, indicado por Associação de Classe:

Titular: Sebastião Feitosa Alves

Suplente: José Ribamar do Espírito Santo Silva

Servidor Ativo, indicado pelo Prefeito:

Titular: Eladio Clementino de Carvalho Filho

Suplente: Eliane Figueiredo Pessoa de Arruda

Servidor Inativo ou pensionista, indicado pelo Prefeito:

Titular: Roberto D'Horn Moreira Monteiro da Franca

Suplente: Cilete Araújo dos Santos

Servidor Ativo da Câmara Municipal de João Pessoa, indicado pelo Presidente da Câmara:

Titular: Alyson Oliveira Magalhães

Suplente: Rafael Barbosa Damasceno

Representante da Sociedade Civil, indicado pelo Prefeito:

Titular: Diego Fabrício Cavalcanti de Albuquerque

Suplente: Rui César de Vasconcelos Leitão

CONSELHO FISCAL

Biênio (2018 - 2020)

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito

Titular: Lúcia Maria Lemos Sarmiento (Presidente)

Suplente: Carmen Lúcia Araújo da Silva

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:

Titular: Eudócio Dantas de Oliveira

Suplente: Maria Célia Fernandes de Carvalho Brito

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:

Titular: Estácio Rangel de Farias Filho

Suplente: Verônia Tomaz de Oliveira

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado por Associação de Classe:

Titular: Vittorio Leite Carnevale

Suplente: Othoni Magalhães de Britto

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado por Associação de Classe:

Titular: Edinaldo Ribeiro Soares

Suplente: Clemilson de Brito Marinho

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	7
2. OBJETIVO GERAL.....	7
2.1. Objetivos Específicos.....	7
3. PÚBLICO ALVO.....	7
4. RESULTADOS ESPERADOS.....	7
5. DESENVOLVIMENTO.....	8
6. PROCEDIMENTOS.....	9
7. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PREVISTAS PARA 2019.....	10

1. APRESENTAÇÃO

O plano anual de capacitação define as diretrizes de ações de capacitação estabelecendo temas, critérios e metodologias que serão utilizadas para o desenvolvimento dos profissionais do Instituto, fornecendo condições para os mesmos desempenharem com eficiência as competências institucionais, visando buscar a excelência na prestação de serviços aos aposentados e pensionistas atendidos no IPMJP.

2. OBJETIVO GERAL

O objetivo geral do Plano Anual de Capacitação (PAC) é estruturar as ações de treinamento que serão desenvolvidas de forma que possam desenvolver as competências para aperfeiçoar o trabalho, possibilitando o incremento de competências individuais, que agreguem valor ao trabalho do colaborador.

2.1. Objetivos Específicos

Os objetivos específicos desse plano são o de contribuir para o desenvolvimento do servidor como profissional e cidadão, capacitá-lo para o desenvolvimento de ações que visem aperfeiçoar o sistema de gestão do nosso RPPS,

3. PÚBLICO ALVO

- Formação básica em RPPS para os Diretores Executivos, Chefes de Seção, Chefes de Divisão e conselheiros.
- Formação específica para os assistentes de suporte previdência, assistentes sociais, advogados envolvidos no processo de concessão de benefícios e auditores internos.

Formação específica para os membros do Comitê de Investimentos e do FUN-PRE.

4. RESULTADOS ESPERADOS

Com a implementação do plano anual de capacitação é esperado:

- a. O desenvolvimento e qualificação da força de trabalho do IPMJP;

- b. Incremento do comprometimento dos servidores com as metas de concessão de benefícios;
- c. Transparência e clareza quanto as ações de concessão de aposentadorias e pensões;
- d. Padronização dos processos que envolvem as concessões de aposentadorias e pensões;
- e. Aumento de produtividade;
- f. Melhoria do clima organizacional;
- g. Aumento dos níveis de qualidade nos atendimentos aos usuários dos serviços prestados pelo RPPS

5. DESENVOLVIMENTO

O servidor poderá adquirir competências necessárias para executar suas atividades no IPMJP, por meio de ações organizadas objetivando atender três níveis de competências:

- a. **Competências fundamentais:** refere-se ao conjunto de conhecimentos e atitudes necessárias ao atendimento a todos os usuários que procuram o IPMJP, independente da questão a ser tratada.
- b. **Competências específicas:** refere-se as competências técnicas relacionadas diretamente aos processos de concessão de aposentadorias e pensões.
- c. **Competências gerenciais:** refere-se a competências que devem ser apresentadas pelos diretores executivos, chefes de seção e chefes de divisão que possuam uma ou mais equipes sob sua coordenação.

As ações de capacitação poderão ser desenvolvidas na modalidade presencial, semipresencial e a distância. Deverão ser implementadas de forma a atender as necessidades do IPMJP em relação a oferta de ações que possam capacitar os servidores envolvidos no processo e o aperfeiçoamento das atividades de gestão do RPPS – IPMJP.

As linhas de desenvolvimento são as seguintes:

- a. Iniciação no serviço em RPPS – Visa a formação de grupos de estudo a fim de tomar conhecimento sobre o funcionamento de um RPPS e das peculiaridades do IPMJP.
- b. Formação Geral – Visa a oferta de participação em Congressos e Palestras sobre temas envolvidos em gestão de RPPS e concessão de benefícios e pensões.

c. Educação formal – Visa a viabilização de cursos específicos na área de RPPS e gestão pública.

6. PROCEDIMENTOS

O Plano Anual de Capacitação está estruturado em duas formas de capacitação:

a. Capacitações internas – realizadas por instrutores internos que ocupam cargos de direção. Os temas serão determinados de acordo com as necessidades do IPMJP, para participar desses treinamentos os servidores interessados deverão fazer parte do público-alvo do PAC, considerando as especificidades de cada ação. As inscrições serão realizadas na Seção de Gestão de Pessoal e os certificados serão ratificados pela Chefia de Divisão Administrativa.

b. Capacitações externas – realizadas em instituições públicas ou privadas, situadas dentro do território Nacional ou em ambiente web. Para participar de tais treinamentos e congressos o servidor deve apresentar suas demandas a Diretoria Administrativo/Financeiro de acordo com a divulgação dos treinamentos, que ocorrerão ao longo do ano. Os requerimentos serão organizados de acordo com os objetivos estratégicos e metas institucionais, assim como as atividades inerentes ao cargo e setor que o servidor trabalha.

7. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PREVISTAS PARA 2019

Nº	Evento	Órgãos
1	Congressos, Seminários, Fóruns, Encontros, Cursos e outros	Promovidos pela Associação Brasileira de Previdência dos Estados e Municípios - ABIPEM
2	Congressos, Seminários, Fóruns, Encontros, Cursos e outros.	Promovidos pela Associação Nacional de Previdência dos Estados e Municípios – ANEPREM
3	Congressos, Seminários, Fóruns, Encontros, Cursos e outros	Promovidos pela Associação Paraibana de Regimes Próprios de Previdência – ASPREVPB
4	Congressos, Seminários, Fóruns, Encontros, Cursos e outros	Promovidos pela Associação Nordestina de Previdência Própria – ANEPP
5	Congressos, Seminários, Fóruns, Encontros, Cursos e outros	Promovidos pelos Tribunais de Contas do Estado – TCE/PB e outros Tribunais que possam disponibilizar
6	Cursos de Educação à Distância voltados aos RPPS	Promovidos pela ESAF–Escola de Administração Fazendária / MF
7	Congressos, Seminários, Fóruns, Encontros, Cursos e outros	Promovidos pelo IPMJP ou pela Prefeitura Municipal de Cabedelo
8	Cursos de Educação à Distância voltados aos RPPS	Promovidos por Universidades Paraibanas ou de outros Estados ou até mesmo de países que disponibilizem de forma gratuita ou econômica
9	Cursos em nível de certificação institucional exigidos na forma legal	Promovidos pela ANBIMA –Associação Brasileira de Mercados ou APIMEC ou outras entidades legalmente constituídas
10	Cursos voltados à previdência	Promovidos por Entidades diversas, desde que legalmente constituídos, a exemplo do Ministério da Fazenda por meio da Secretaria Nacional de Previdência –SPREV11
11	Outras capacitações que sejam necessárias à Governança Corporativa do IPMJP como um todo	Promovidos por Entidades e que venham agregar valor, conhecimento e melhoria à Gestão

© Instituto de Previdência do Município de João Pessoa. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA

Prefeito

Luciano Cartaxo Pires de Sá

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA

Superintendente

Roberto Wagner Mariz Queiroga

FICHA TÉCNICA

Elaboração

Caroline Ferreira Agra

Revisão

Felipe Miranda Gomes

Camila Pires de Sá Mariz Maia

Suzana Sitônio de Eça

Layout e Diagramação

Joseane Farias de Souza

Suzana Sitônio de Eça



ROBERTO WAGNER MARIZ QUEIROGA
Superintendente