

**ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO PREVIDENCIÁRIO DO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA – IPMJP 2019**

1 – DATA, HORA E LOCAL DE REALIZAÇÃO:


Realizada em nove de julho de dois mil e dezenove, às dez horas e trinta minutos, na Sede do IPMJP, sito na Rua Engenheiro Clodoaldo Gouveia, 166, Centro, João Pessoa.

2 – PARTICIPANTES : Membros do Conselho Previdência : Rodrigo Ismael da Costa Macedo (presidente adjunto), Allison Oliveira Magalhães (membro efetivo), Diógenes Aires Guimarães (membro efetivo), Eládio Clementino Carvalho Filho (membro efetivo), Roberto D' Horn Moreira Monteiro da Franca (membro efetivo), Sebastião Feitosa Alves (membro efetivo) e Wanda Celi Cavalcanti (membro efetivo).

Convidados: Felipe Miranda Gomes, Higor Delgado Leite Benício, Joelma Ferreira Neves, Lituania Francinete Pessoa Farias, Marcos Antônio Cabral do Nascimento Barros, Marianny Patrícia Dias, Rodrigo Ismael da Costa Macedo, Soraia Dias Monteiro, Suzana Sitônio de Eça, Paulo Sérgio Vilarim Dias, Victor Assis de Oliveira Targino, Yuri Veiga Cavalcanti e Werton José Cabral Rodrigues Filho.

3 – PAUTA: - APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2019;

Aos nove de julho de dois mil e dezenove, às dez horas e trinta minutos, na sede do Instituto de Previdência do Município de João Pessoa, localizado na Av. Eng. Clodoaldo Gouvêia, 166 – Centro, reuniram-se os membros do Conselho Previdenciário com o objetivo de atender a demanda do respectivo Conselho, em acompanhar os relatórios referentes as atividades realizadas e analisadas pelo Setor contábil, Controle Interno, e pelos demais setores. Feita a devida convocação, presente o quórum mínimo necessário, foi aberta a 3ª Reunião Extraordinária do Conselho Previdenciário do Instituto de Previdência do Município de João Pessoa. Após a abertura realizada pela Srª Joelma Neves, em que deu as boas vindas a todos, agradeceu ao atendimento ao convite e justificou a ausência do Presidente do Conselho, bem como Superintendente do Instituto, por motivos de saúde, dando continuidade fez a leitura da pauta e tão logo passa a palavra ao Superintendente Adjunto do Instituto de Previdência do Município de João Pessoa, o Srº Rodrigo Ismael da Costa Macedo, que iniciou sua fala explanando a necessidade da presença de todos, a fim de que tomem o conhecimento dos planos traçados para o ano de 2019, contando para isso com a presença dos Diretores dos Setores constituintes deste Instituto. A Srª. Suzana Sitônio esclarece de modo detalhado tudo o que será apresentado durante a reunião, onde todo o trabalho está baseado na segurança e saúde financeira dos investimentos realizados no IPM. O Sr. Rodrigo Macedo, acrescenta ainda que as Diretrizes do Plano de Ação já vinham sendo executadas, mas que os Conselhos necessitam tomar conhecimento e aprovar as ações dentro do exercício. Com a palavra o Sr. João Carlos Leão, apresenta o retorno de cada índice do ano de 2019 e no mês de junho do ano em curso, iniciando pelas de renda fixa








Suzana Ep



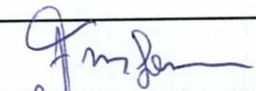
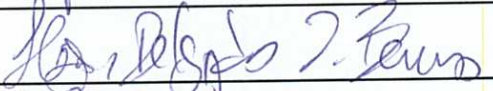
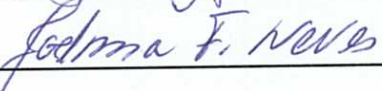


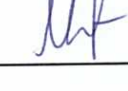

e seguido dos de renda variável. Mostrou ainda o retorno de todos os fundos que compõe a carteira de investimentos do Instituto. Em seguida apresentou o retorno acumulado do ano de 2019 e o retorno do mês de junho do mesmo ano, dando continuidade a sua fala, apresentou o plano de ação referente ao FUN-PRE e Comitê de Investimentos. Concluindo, convidou os Conselheiros para a reunião do Comitê de Investimentos que irá ocorrer no dia 18 de julho do ano corrente. O Sr. Felipe Miranda, inicia sua fala explanando de modo geral a necessidade de alcançar a certificação do Pró-Gestão e a importância da integração dos trabalhos realizados no Instituto por todos os setores, a fim de que o trabalho não venha a ser interrompido por qualquer problema que venha a surgir no decorrer da execução dos mesmos, bem como os trabalhos realizados junto a cada setor de forma colegiada. Prosseguiu demonstrando a necessidade dos registros dos imóveis no nome do Instituto, pelos quais o IPM é responsável, de modo a dar segurança e transparência as demandas institucionais. Com a palavra o Sr. Yuri Veiga, realiza breve relato sobre os trabalhos executados pela Diretoria de Previdência. No tocante ao E-social, versa que o mesmo alcança tanto ativos quanto inativos, atingindo dessa forma todas as informações da base de dados necessários à execução das tributações do Instituto junto a todos os órgãos competentes, de forma consolidada com a base atuarial atualizada, além de estar sendo feita a otimização de todos os processos previdenciários em andamento. No dia 17 de julho será realizado um ciclo de palestras para os servidores efetivos, com temas e atividades diversas. A Sr^a Suzana Sitônio, convidou os presentes a comparecerem ao ciclo de palestras. O Sr. Werton Filho, demonstrou as três ações que serão realizadas, sendo essas a coleta das informações para a avaliação atuarial, no mês de Setembro, em novembro será realizado o estudo das premissas atuariais e por fim a verificação da evolução das despesas previdenciárias do instituto, que é executada mês a mês. O Sr. Paulo Vilarim, promoveu sua apresentação aos presentes como Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação, demonstrou o trabalho realizado pela equipe no site o IPM, tornando-o mais transparente e acessível a todos, a fim de que venham a tomar conhecimento do que é realizado no Instituto. Com a palavra o Sr. Higor Benício, chefe do Setor de Desenvolvimento demonstrou as melhorias e otimizações dos trabalhos que estão em andamento para aprimoramento constante do que já foi e vem sendo desenvolvido pelo setor para auxiliar o trabalho dos demais setores constituintes do IPM até o mês de dezembro de 2019. O Sr. Victor Targino, chefe da Assessoria Jurídica do IPMJP, versou sobre algumas medidas que já estão sendo adotadas no Setor e outras que vão ser implantadas para cada vez mais oferecer um serviço de qualidade para o servidor, demonstrando que os processos judiciais tem uma análise minuciosa dos pedidos realizados e os processos administrativos vem sendo executados de forma célere. Em conjunto com outros setores vem sendo realizada uma análise sobre as modificações jurisprudenciais que estão sendo propostas pelo novo governo e que podem ter influência direta sobre os regimes previdenciários próprios. Passa a palavra para Sr^a Joelma Neves, que faz as recomendações aos conselheiros que participem das

reuniões do Conselho, e bem como das demandas executadas, e passou a palavra ao Superintendente Adjunto do Instituto convida aos membros a participar da votação e aprovação, e de pronto foi acatado pelos demais. Os conselheiros presentes aprovaram por unanimidade o Plano de Ações apresentado pelos Diretores. Em ato seguinte, o Sr. Rodrigo Ismael deu por encerrada a reunião.

João Pessoa, 09 de julho de 2019.

CONSELHO PREVIDENCIÁRIO	ASSINATURA
Rodrigo Ismael da Costa Macedo	
Allison Oliveira Magalhães	
Diógenes Aires Guimarães	
Eládio Clementino Carvalho Filho	
Roberto D'Horn Moreira Monteiro da Franca	
Sebastião Feitosa Alves	

WANDA CELI CAVALCANTI

Membros Convidados	Assinatura
Felipe Miranda Gomes	
Higor Delgado Leite Benício	
Joelma Ferreira Neves	
João Carlos de O. Leão	
Lituanía Francinete Pessoa Farias	
Marcos Antônio Cabral do Nascimento Barros	
Marianny Patrícia Dias	

Paulo Sérgio Vilarim Dias	<i>Paulo SV</i>
Rodrigo Ismael da Costa Macedo	
Soraia Dias Monteiro	
Suzana Sitônio de Eça	<i>Suzana SE</i>
Victor Assis de Oliveira Targino	<i>Victor AT</i>
Yuri Veiga Cavalcanti	
Werton José Cabral Rodrigues Filho	<i>Werton JCB</i>

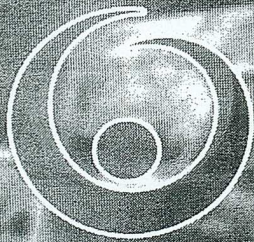
Werton JCB

[Signature]

[Signature]

[Signature]

PLANO DE AÇÃO 2019



IPM JP

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO
MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA

[Handwritten signatures in blue ink]

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Superintendente:

Roberto Wagner Mariz Queiroga

Superintendente Adjunto:

Rodrigo Ismael da Costa Macedo

Chefe da Divisão de Administração e Finanças:

Felipe Miranda Gomes

Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação:

Paulo Sérgio Vilarim Dias

Chefe da Divisão de Previdência:

Yuri Veiga Cavalcanti

Chefe da Assessoria de Gabinete do Superintendente:

Luana Toscano de Oliveira Galvão

Chefe da Assessoria Jurídica:

Victor Assis de Oliveira Targino

Chefe da Assessoria de Controle Interno:

Suzana Sitônio de Eça

Chefe da Assessoria de Comunicação Social:

Temístocles Barbosa Cabral

Chefe da Assessoria de Secretaria Pessoal:

Jéssyca Patricia Paiva Marques Brasileiro

Chefe da Ouvidoria:

Elisangela Marques Facundo Varandas

Chefe da Seção de Compras, Contratos e Patrimônio:

Isabella Duarte Gouvêa

Chefe da Seção de Contabilidade, Orçamento e Finanças:

Soraia Dias Monteiro

Chefe da Seção de Administração Geral:

Haydeê Cassé da Silva

Chefe da Seção Folha de Benefícios:

Fernando Gil Resende Libanio

Chefe da Seção de Gestão de Tecnologia da Informação:

Eneas Lyra de Albuquerque

Chefe da Seção Desenvolvimento:

Higor Delgado Leite Benício

Chefe da Seção de Compensação Previdenciária:


Ana Paula Barreto Aquino

Chefe da Seção de Gestão de Pessoal:

Caroline Ferreira Agra

Gerente Administrativo do Fundo Previdenciário:

João Carlos de Oliveira Leão



CONSELHO PREVIDENCIÁRIO

Biênio (2016 - 2018)

Superintendente do IPM/JP – como Membro nato, Presidente do Conselho:

Titular: Roberto Wagner Mariz Queiroga

Servidor Ativo, indicado por Associação de Classe:

Titular: Wanda Celi Cavalcanti

Suplente: Cláudia Alexandra Siqueira da Silva

Servidor Inativo ou Pensionista, indicado por Associação de Classe:

Titular: Diógenes Aires Guimarães

Suplente: Odon Vilar

Servidor Inativo ou Pensionista, indicado por Associação de Classe:

Titular: Sebastião Feitosa Alves

Suplente: José Ribamar do Espírito Santo Silva

Servidor Ativo, indicado pelo Prefeito:

Titular: Eladio Clementino de Carvalho Filho

Suplente: Eliane Figueiredo Pessoa de Arruda

Servidor Inativo ou pensionista, indicado pelo Prefeito:

Titular: Roberto D'Horn Moreira Monteiro da Franca

Suplente: Cilete Araújo dos Santos

Servidor Ativo da Câmara Municipal de João Pessoa, indicado pelo Presidente da Câmara:

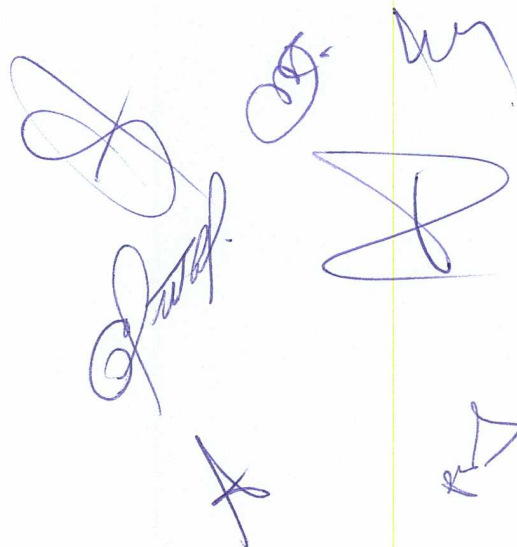
Titular: Alyson Oliveira Magalhães

Suplente: Rafael Barbosa Damasceno

Representante da Sociedade Civil, indicado pelo Prefeito:

Titular: Diego Fabrício Cavalcanti de Albuquerque

Suplente: Rui César de Vasconcelos Leitão



CONSELHO FISCAL
Biênio (2016 - 2018)

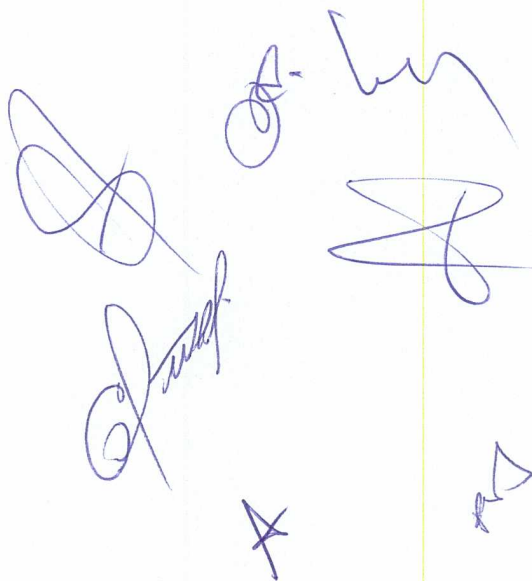
Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito
Titular: Lúcia Maria Lemos Sarmiento (Presidente)
Suplente: Carmen Lúcia Araújo da Silva

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:
Titular: Othoni Magalhães de Britto
Suplente: Maria Célia Fernandes de Carvalho Brito

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:
Titular: Estácio Rangel de Farias Filho
Suplente: Verônia Tomaz de Oliveira

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado por Associação de Classe:
Titular: Vittorio Leite Carnevale
Suplente: Eudócio Dantas de Oliveira

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado por Associação de Classe:
Titular: Edinaldo Ribeiro Soares
Suplente: Clemilson de Brito Marinho



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	6
OBJETIVO.....	6
PLANO DE AÇÃO.....	7
ADMINISTRATIVA / ATENDIMENTO.....	7
ARRECADAÇÃO / FINANCEIRA.....	9
INVESTIMENTOS.....	10
BENEFÍCIOS.....	11
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....	12
ATUARIAL.....	12
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	13
JURÍDICA.....	14

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature, a smaller signature, and several initials.

1

INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPMJP) é um Regime Próprio de Previdência Social criado pela Lei Ordinária Municipal nº 10.684 de 2005 e suas atualizações, o qual tem por objetivo garantir a seguridade para ocupantes de cargos de provimento efetivo do Município de João Pessoa e seus dependentes, nos casos indicados por essa legislação.

Por ser entidade autárquica, o IPMJP, possui autonomia financeira, administrativa e orçamentária, e portanto, define suas ações com base em estratégias que visem a manutenção da saúde financeira e atuarial no curto, médio e longo prazo, objetivando a manutenção e continuidade do pagamento de futuros benefícios previdenciários.

Logo, sua MISSÃO é elaborar, promover e executar a gestão previdenciária do município de João Pessoa, através de trabalho e prestação de serviços, sempre voltada para a qualidade e transparência.

Além disso, o seu COMPROMISSO é manter e conduzir seu relacionamento de prestação de serviços, e atendimento de maneira que haja excelência e satisfação para seus servidores, servidores municipais, aposentados, pensionistas e familiares.

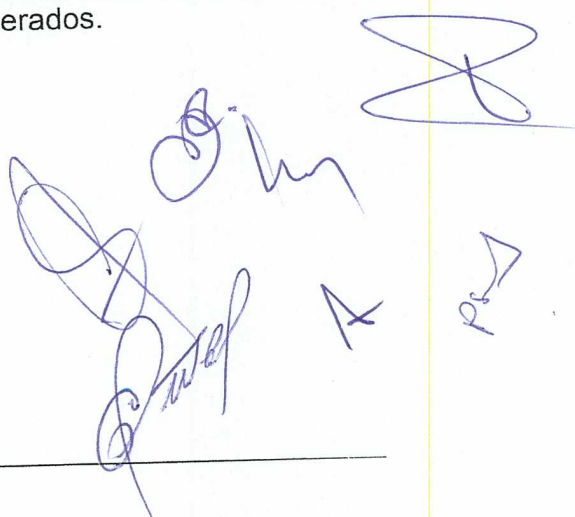
Atendendo os requisitos do Pró-Gestão, certificação que busca a excelência e transparência nos RRPSS, foi desenvolvido e aprovado pelo Conselho de Previdência o Plano de Ação de 2019 do IPMJP estabelecendo metas e ações a serem cumpridas nas esferas: Administrativa, Atuarial, Atendimento, Arrecadação, Financeira, Benefícios, Compensação Previdenciária, Investimentos, Jurídica e Tecnologia da Informação.

2

OBJETIVO

Considerando que o PROPÓSITO do IPMJP é traçar metas a serem alcançadas, bem como, proporcionar aos aposentados e pensionistas o atendimento rápido, preciso e uma melhor qualidade de vida, esse Plano de Ação tem como objetivo:

- Definir metas para 2019 abrangendo as grandes áreas de atuação do IPMJP, visando o alcance dos resultados esperados.

The image shows several handwritten signatures and initials in blue ink. There are three distinct signatures, one of which is quite large and stylized. To the right, there are some initials, including what appears to be 'A' and 'P.S.'. The signatures are located in the lower right quadrant of the page, below the main text.

3 PLANO DE AÇÃO

ADMINISTRATIVA / ATENDIMENTO

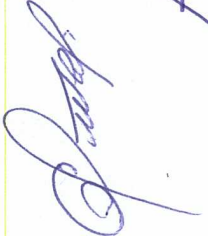

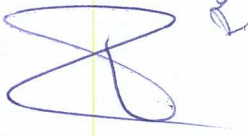


OBJETIVOS	INICIATIVAS	AÇÕES	PRAZOS	RESPONSÁVEL
Segregação e disseminação das informações e atividades departamentais	Evitar que um único agente tenha conhecimento completo e exclusivo em relação a determinadas atividades, rotinas, informações e transações da sua área de atuação, reduzindo assim o risco operacional e favorecendo a governança corporativa e os controles internos. Institucionalizar programa de capacitação para oferecer cursos e treinamentos aos gestores e servidores, objetivando o desenvolvimento, a capacitação e a obtenção de certificações individuais de qualificação em relação a suas respectivas áreas de atuação na Autarquia.	Realizar reuniões semanais entre os setores	Novembro	DIV-ADF
Capacitação e Certificação dos gestores e servidores	Realizar e direcionar as equipes para eventos e cursos de capacitação conforme Plano de Capacitação proposto para 2019		Dezembro	SET-GPE
Regularização dos bens imóveis	Regularização da documentação dos bens patrimoniais imóveis pertencentes ao IPMJP	Realizar a transferência dos imóveis	Dezembro	SET-PAT






 _____ 7


Ações relativas ao e-social dos servidores ativos	<p>Execução das ações necessárias para implantação do e-social dos servidores ativos</p> <p>Controle do fluxo de materiais entregues; Planejamento e acompanhamento dos materiais existentes em estoque; Previsão da duração do estoque; Controle anual de movimentação do estoques</p>	Manter o banco de dados dos servidores do IPMJP devidamente atualizado	Dezembro	SET-GPE
Controle do setor de almoxarifado		Otimizar o monitoramento, planejamento e controle dos materiais do IPMJP através de sistema	Dezembro	SET-ALM

ARRECADACÃO / FINANCEIRA

OBJETIVOS	INICIATIVAS	AÇÕES	PRAZOS	RESPONSÁVEL
Controle do repasse de contribuições e aportes	Efetuar o controle efetivo dos repasses das contribuições e aportes realizados pelos demais órgãos administrativos da Prefeitura Municipal de João Pessoa. Criar rotinas que possibilitem o acompanhamento efetivo e sistemático de todas as transações financeiras efetuadas, incluindo as aplicações e resgates dos fundos de investimentos no mercado financeiro.	Elaborar uma previsão de fluxo de caixa segregado por origem do recurso	Outubro	SEC-COF
Acompanhamento sistemático das aplicações e transações financeiras		Emissão de relatórios mensais contendo as ações a serem executadas, valores, prazos e situação.	Outubro	DIV-ADF / SEC-COF / FUN-PRE







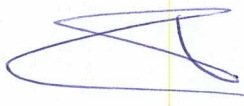

INVESTIMENTOS

OBJETIVOS	INICIATIVAS	AÇÕES	PRAZOS	RESPONSÁVEL
Otimização dos recursos investidos	Elaborar a Política de Investimentos de 2020	Formular e executar as ações necessárias para a criação da Política de Investimentos para o exercício de 2020	Outubro	COI
	Estabelecer estratégias de investimentos	Analisar cenário macroeconômico e definir as estratégias de alocação, diretrizes e metas de investimentos	Mensal	FUN-PRE
	Acompanhamento da evolução dos investimentos	Efetuar o controle e monitorar a evolução da rentabilidade dos produtos alocados	Mensal	FUN-PRE
	Acompanhar e verificar melhores produtos disponíveis no mercado financeiro	Elaborar propostas de investimentos e respectivas análises técnicas, que deverão identificar e avaliar os riscos de cada proposta, incluindo riscos de crédito, de mercado, de liquidez, operacional, jurídico e sistêmico	Mensal	FUN-PRE






BENEFÍCIOS			
OBJETIVOS	INICIATIVAS	AÇÕES	
		PRAZOS	
		RESPONSÁVEL	
Manutenção de benefícios	Garantir a consistência da base cadastral.	Identificar as divergências entre o banco de dados do IPMJP e o e-Social	DIV-PRE / DIV-TIN
	Otimização dos processos previdenciários.	Atualizar as informações dos aposentados e pensionistas para o cálculo atuarial.	SET-REC / DIV-PRE / DIV-TIN
Concessão de benefícios	Otimização dos processos previdenciários.	Elaborar de relatório mensal sobre os benefícios concedidos, bem como as exclusões executadas.	DIV-PRE / DIV-ADF
	Otimização dos processos previdenciários.	Otimizar o processo de concessão dos benefícios previdenciários.	Atendimento / SET-ANL / SET-CSS / DIV-PRE
Manutenção de benefícios	Garantir a consistência da base cadastral.	Otimizar o processo para recuperação de valores retidos não reclamados ou recebidos indevidamente	DIV-PRE / DIV-ADF / Núcleo de Assistência Social
	Redução dos casos de pagamento indevido	Corrigir os casos de irregularidades na base cadastral identificados na consulta do e-Social	SET-REC / DIV-PRE
Concessão de benefícios	Capacitação da equipe técnica previdenciária	Recadastrar anualmente obrigatório aos aposentados e pensionistas do IPMJP	SET-REC / DIV-PRE
		Indicar cursos de capacitação aos servidores efetivos e temporários;	DIV-PRE.

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA			
OBJETIVOS	INICIATIVAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL
Manutenção de benefícios	Realizar e acompanhar as Compensações Previdenciárias	Identificar os benefícios que são passíveis de compensação e inserir no sistema do INSS, quando o mesmo for o regime de origem - RO. Analisar e decidir os benefícios oriundos do INSS, quando o município for o órgão instituidor - RI. Acompanhar e monitorar mensalmente os valores de arrecadação emitidos pelo INSS através de relatórios.	SEC-CPV SEC-CPV SEC-CPV

ATUARIAL			
OBJETIVOS	INICIATIVAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL
Análise atuarial	Acompanhamento do equilíbrio financeiro atuarial	Coletar as informações para a avaliação atuarial Estudar a aderência das premissas atuariais Acompanhar a evolução das despesas com benefícios	SEC-DVS e SEAD SEC-DVS e Consultoria SEC-DVS e Consultoria






© Instituto de Previdência do Município de João Pessoa. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA

Prefeito

Luciano Cartaxo Pires de Sá

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA

Superintendente

Roberto Wagner Mariz Queiroga

FICHA TÉCNICA

Elaboração

Felipe Miranda Gomes
Paulo Sérgio Vilarim Dias
Yuri Veiga Cavalcanti
Ana Paula Barreto Aquino
Eneas Lyra de Albuquerque
Higor Delgado Leite Benício
João Carlos de Oliveira Leão
Marianny Patrícia Dias
Suzana Sitônio de Eça
Victor Assis de Oliveira Targino

Revisão

Caroline Ferreira Agra
Suzana Sitônio de Eça

Layout e Diagramação

Joseane Farias de Souza

INFORMAÇÕES E CONTATO

Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPM/JP).
Rua Engenheiro Clodoaldo Gouveia, 166. Centro, João Pessoa – PB.
CEP: 58013-370
Telefone: (83) 3222-1005
www.ipmjp.pb.gov.br

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page. There are three distinct signatures, with the top one being the most prominent and appearing to be a full name. Below it are two smaller signatures, one of which includes the initials 'A. D. S.'. To the left of these signatures, the word 'PRD' is written vertically.