

# **PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO 2023**

Gestão de Pessoas

© Instituto de Previdência do Município de João Pessoa. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

## **INFORMAÇÕES E CONTATO**

Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPM/JP).

Rua Engenheiro Clodoaldo Gouveia, 166. Centro, João Pessoa – PB.

CEP: 58013-370

Telefone: (83) 3222.1005

[www.ipmjp.pb.gov.br](http://www.ipmjp.pb.gov.br)

## **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

### **Superintendente:**

Caroline Ferreira Agra

### **Superintendente Adjunto:**

Rodrigo Ismael da Costa Macedo

### **Chefe da Divisão de Administração e Finanças:**

Susana Sitônio de Eça

### **Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação:**

Higor Delgado Leite Benício

### **Chefe da Divisão de Previdência:**

Yuri Veiga Cavalcanti

### **Chefe da Assessoria de Gabinete do Superintendente:**

Victor Assis de Oliveira Targino

### **Chefe da Assessoria Jurídica:**

Carlos Eduardo dos Santos Farias

### **Chefe da Assessoria de Controle Interno:**

Ernesto Fialho Pessoa

### **Chefe da Assessoria de Comunicação Social:**

Francisco Emerson de Lucena Neto

### **Chefe da Assessoria de Secretaria Pessoal :**

Jéssyca Patricia Paiva Marques Brasileiro

### **Chefe da Ouvidoria:**

Guilherme Carlos de Luna Coutinho

### **Chefe da Seção de Compras, Contratos e Patrimônio:**

Isabella Duarte Gouvêa

### **Chefe da Seção de Contabilidade, Orçamento e Finanças:**

Soraia Dias Monteiro

### **Chefe da Seção de Administração Geral:**

Nathália Palmeira Silva Coutinho

### **Chefe da Seção Folha de Benefícios:**

Karla Janaína Vergara de Sá

### **Chefe da Seção de Gestão de Tecnologia da Informação:**

Eneas Lyra de Albuquerque

### **Chefe da Seção Desenvolvimento:**

Higor Delgado Leite Benício

### **Chefe da Seção de Benefícios:**

Milena Medeiros de Alencar Feitosa

### **Chefe da Seção de Compensação Previdenciária:**

Ana Paula Barreto Aquino

### **Chefe da Seção de Cadastro:**

Luziane Alves Hekendorff

### **Chefe da Seção de Gestão de Pessoal:**

Camila Pires de Sá Mariz Maia

### **Gerente Administrativo do Fundo Previdenciário:**

João Carlos de Oliveira Leão

# CONSELHO PREVIDENCIÁRIO

Biênio (2023 - 2025)

Superintendente do IPM/JP – como Membro nato, Presidente do Conselho:

**Titular: Caroline Ferreira Agra**

**Suplente:** Rodrigo Ismael da Costa Macedo

Servidor Ativo, indicado pelo Prefeito:

**Titular: Camila Pires de Sá Mariz Maia**

**Suplente:** Rodrigo Harllan de Freitas Teixeira

Servidor Inativo ou Pensionista, indicado por pelo Prefeito:

**Titular: José Augusto de Araújo Souza**

**Suplente:** Kelma Maria Pereira Dionísio

Servidor Ativo indicado por Associação de Classe:

**Titular: Benilton Lúcio Lucena da Silva**

**Suplente:** Valdegil Daniel de Assis

Servidor Inativo ou Pensionista, indicado por Associação de Classe:

**Titular: José Jansen**

**Suplente:** Francisco Viana Garcia

Servidor Inativo ou pensionista, indicado por Associação de Classe:

**Titular: Luíz Carlos Fernandes de Souza**

**Suplente:** Ednaldo José da Silva

Servidor Ativo, indicado pelo Presidente da Câmara:

**Titular: Marcone Bandeira Alves**

**Suplente:** Rafael Barbosa Damasceno

Representante da Sociedade Civil, indicado pelo Prefeito:

**Titular: Aldrovando Grizi Júnior**

**Suplente:** Diego Fernandes Hermínio

## CONSELHO FISCAL

Biênio (2023 - 2025)

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado por Associação de Classe:

**Titular: Alex Maia Duarte Filho**

**Suplente:** Gustavo Bedê Aguiar

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:

**Titular: Joseane Farias de Souza**

**Suplente:** Daniela Araújo Agostinho Fontes

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:

**Titular: Milena Medeiros de Alencar Feitosa**

**Suplente:** Érico Heyller Medeiros de Alencar

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado por Associação de Classe:

**Titular: Fábio Gomes da Silva**

**Suplente:** Francisco Varela B. Júnior

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:

**Titular: Antônio Henrique Gomes do Santos**

**Suplente:** Karina Leal Ernesto de Amorim

## SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	7
2	OBJETIVO GERAL.....	7
2.1	Objetivos Específicos.....	7
3	PÚBLICO ALVO.....	7
4	RESULTADOS ESPERADOS.....	7
5	DESENVOLVIMENTO.....	8
6	PROCEDIMENTOS.....	9
7	AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PREVISTAS PARA 2023.....	10

## **1 APRESENTAÇÃO**

O plano anual de capacitação 2023 dos servidores do IPMJP foi desenvolvido mantendo o padrão setorizado, de acordo com a necessidade de cada setor, fornecendo condições para os mesmos desempenharem com eficiência as competências institucionais. Os cursos sugeridos são gratuitos e online, com abrangência de realização até março de 2024, cumprindo a periodicidade anual.

## **2 OBJETIVO GERAL**

O objetivo geral do Plano Anual de Capacitação é fomentar a atualização e proporcionar os meios para a operacionalização das diretrizes que norteiam o processo de desenvolvimento profissional dos servidores, visando desenvolver as competências para aperfeiçoar o trabalho, bem como, buscar a excelência na prestação de serviços aos aposentados e pensionistas atendidos no IPMJP.

### **2.1 Objetivos Específicos**

Os objetivos específicos desse plano são o de contribuir para o desenvolvimento do servidor como profissional e cidadão, capacitá-lo para o desenvolvimento de ações que visem aperfeiçoar o sistema de gestão do nosso RPPS,

## **3 PÚBLICO ALVO**

- Formação básica em RPPS para os Diretores Executivos, Chefes de Seção, Chefes de Divisão e conselheiros.
- Formação específica para os técnicos e assistentes de suporte previdência, contabilidade, licitação e contratos, assistentes sociais, atuário, contadores, advogados envolvidos no processo de concessão de benefícios e auditores internos.

Formação específica para os membros do Comitê de Investimentos e do FUN-PRE.

## **4 RESULTADOS ESPERADOS**

Com a implementação do plano anual de capacitação é esperado:

- a O desenvolvimento e qualificação da força de trabalho do IPMJP;

- b Incremento do comprometimento dos servidores com as metas de concessão de benefícios;
- c Transparência e clareza quanto as ações de concessão de aposentadorias e pensões;
- d Padronização dos processos que envolvem as concessões de aposentadorias e pensões;
- e Aumento de produtividade;
- f Melhoria do clima organizacional;
- g Aumento dos níveis de qualidade nos atendimentos aos usuários dos serviços prestados pelo RPPS

## 5 DESENVOLVIMENTO

O servidor poderá adquirir competências necessárias para executar suas atividades no IPMJP, por meio de ações organizadas objetivando atender três níveis de competências:

a **Competências fundamentais:** refere-se ao conjunto de conhecimentos e atitudes necessárias ao atendimento a todos os usuários que procuram o IPMJP, independente da questão a ser tratada.

b **Competências específicas:** refere-se as competências técnicas relacionadas diretamente aos processos de concessão de aposentadorias e pensões.

c **Competências gerenciais:** refere-se a competências que devem ser apresentadas pelos diretores executivos, chefes de sessão e chefes de divisão que possuam uma ou mais equipes sob sua coordenação.

As ações de capacitação poderão ser desenvolvidas na modalidade presencial, semipresencial e a distância. Deverão ser implementadas de forma a atender as necessidades do IPMJP em relação a oferta de ações que possam capacitar os servidores envolvidos no processo e o aperfeiçoamento das atividades de gestão do RPPS – IPMJP.

As linhas de desenvolvimento são as seguintes:

a Iniciação no serviço em RPPS – Visa a formação de grupos de estudo a fim de tomar conhecimento sobre o funcionamento de um RPPS e das peculiaridades do IPMJP.

b Formação Geral – Visa a oferta de participação em Congressos e Palestras sobre temas envolvidos em gestão de RPPS e concessão de benefícios e pensões.

c Educação formal – Visa a viabilização de cursos específicos na área de RPPS e gestão pública.

## **6 PROCEDIMENTOS**

O Plano Anual de Capacitação está estruturado em duas formas de capacitação:

a Capacitações internas – realizadas por instrutores internos que ocupam cargos de direção. Os temas serão determinados de acordo com as necessidades do IPMJP, para participar desses treinamentos os servidores interessados deverão fazer parte do público-alvo do PAC, considerando as especificidades de cada ação.

b Capacitações externas – realizadas em instituições públicas ou privadas, situadas em plataformas digitais. Para participar de tais treinamentos o servidor deve fazer sua inscrição na plataforma correspondente ao curso requerido. Ao final de cada curso, o servidor deve encaminhar o certificado ao setor de Gestão de pessoal .

## 7 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PREVISTAS PARA 2023:

### 7.1 Lista das entidades e relação dos cursos por setor de abrangência:

- ESCOLA VIRTUAL – EVG;
- SENAC;
- BRADESCO FUNDAÇÃO – BF;
- SABERES DO SENADO FEDERAL – SF;
- FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS -FGV;
- PLATAFORMA XP INVESTIMENTOS.
- ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - ESAF

	SETORES	CURSOS
01	<b>CONTROLE INTERNO</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Introdução ao Controle Interno, 40 horas; SF;</li><li>2 Controles na Administração Pública, 30 horas; EVG;</li><li>3 CRP; 60 horas; EVG.</li><li>4 Controle Interno e Externo do RPPS, XP Investimentos;</li><li>5 Revisão de Benefícios Previdenciários, XP Investimentos;</li><li>6 Auditoria em Processos Previdenciários, XP Investimentos.</li></ol>
02	<b>COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 A Nova Lei de Licitação e Contratos – SF – ao vivo, dia 12 de junho de 2023;</li><li>2 Fiscalizar com Eficiência os Contratos Públicos; 20 horas;EGV;</li><li>3 Gestão Contratual; 25 horas; EGV.</li><li>4 Microsoft Excel Avançado; 30 horas, BF;</li><li>5 Pregão Eletrônico e Sistema de Registro de Preços; XP Investimento;</li><li>6 Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos; XP Investimentos.</li></ol>
03	<b>CONTABILIDADE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Retenção de Impostos e Contribuições, 18 horas, SENAC;</li><li>2- Microsoft Excel Avançado; 30 horas,</li></ol>

		<p>BF;</p> <p>3- Contabilidade com foco na Gestão do Orçamento público; 40 horas; EGV;</p> <p>4- Contabilidade Pública em conformidade com a Gestão; 20 horas; EGV</p> <p>5- Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) e Parcelamento de débitos previdenciários dos RPPS, 20 horas, ESAF</p> <p>6- Fundamentos de Contabilidade Previdenciária, XP Investimentos</p>
04	<b>ARQUIVO</b>	<p>1 Noções de Gerenciamento em Serviços Arquivísticos; EGV</p> <p>2 Gestão e Preservação de Documentos Digitais; 26 horas; EGV</p> <p>3 Proteção de Dados Pessoais no Setor Público; 15 horas; EGV</p>
05	<b>FOLHA DE BENEFÍCIOS</b>	<p>1- Microsoft Excel Avançado; 30 horas, BF;</p> <p>2- Previdência Social dos Servidores Públicos: RPPS; 30h, EGV;</p> <p>3- Excelência no atendimento. 20 horas; SF</p>
06	<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<p>1 Transformação Digital no Serviço Público; 20 horas; EGV</p> <p>2 Segurança digital; 5 horas, FGV</p> <p>3 Machine Learning; 10 horas, FGV</p> <p>4 Teste de software, 60 horas, Sympla, <a href="https://www.sympla.com.br/play/aprendendo-a-testar/1150323">https://www.sympla.com.br/play/aprendendo-a-testar/1150323</a></p> <p>5 Gestão de TI; 30 horas, FGV</p>
07	<b>OUVIDORIA</b>	<p>1 Tratamento de denúncias em Ouvidoria; 20 horas; EGV</p> <p>2 Ouvidoria na Administração Pública; 20 horas; SF</p> <p>3 Gestão em Ouvidoria. 20 horas; EGV</p>

		4 Ouvidoria e Transparência, XP Investimentos.
08	<b>RECEPÇÃO</b>	1 Excelência no atendimento; 20 horas; SF 2 Atendimento ao Público; 10 horas; BF
09	<b>SETOR DE INVESTIMENTOS e COMITÊ DE INVESTIMENTOS</b>	1 Demonstrativo de Investimento do RPPS. 30 horas; EGV; 2 Governança e Melhores Práticas de Investimentos para RPPS; 30 horas; Plataforma XP Investimentos; 3 Política de Investimento.20 horas; Plataforma XP Investimentos;
10	<b>PREVIDÊNCIA</b>	1- Gestão de Consultas e Normas – GESCON RPPS; 40 horas; EGV; 2- Noções básicas em Previdência Complementar; 25 horas, EGV; 3- Previdência Social dos Servidores Públicos: RPPS; 30h, EGV 4- Excelência no atendimento. 20 horas; SF
11	<b>COMPREV</b>	1- Comprev, XP Investimentos 2- Previdência Social dos Servidores Públicos: RPPS; 30h, EGV
12	<b>JURÍDICO</b>	1 Previdência Social dos Servidores Públicos: RPPS; 30h, EGV; 2- Noções básicas em Previdência Complementar; 25 horas, EGV; 3- Excelência no atendimento; 20 horas; SF 4- Regime de Previdência Complementar, XP Investimentos
13	<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>	1 Previdência Social dos Servidores Públicos: RPPS; 30h, EGV 2 Excelência no atendimento; 20 horas; SF 3-Gestão e Preservação de Documentos

		Digitais; 26 horas; EGV 4- Redação Oficial; 10 horas, EGV;
14	<b>SETOR DE GESTÃO DE PESSOAL</b>	1 Gestão por Competências, 40 horas, EGV; 2 Gestão e Preservação de Documentos Digitais; 26 horas; EGV 3 Gestão Estratégica de Pessoas e Sistema de Carreiras; 40h; EGV; 4 Desenvolvimento de Equipes. 10 horas; SF
15	<b>ATUÁRIA</b>	1 Demonstrativo do resultado da Avaliação Atuarial – DRAA; 60h, EGV 2 Fundamentos Atuariais para RPPS, XP Investimentos.
16	<b>CONSELHOS PREVIDENCIÁRIO E FISCAL</b>	1 PRO-GESTÃO RPPS, 30 HORAS, EGV 2 EVENTO DA ABIPEM PARA CONSELHEIROS EM JOÃO PESSOA – DATA: 30/11 e 01 e 02 de dezembro de 2023. 3 Certificação dos Membros do Conselho Deliberativo, XP Investimentos; 4 Certificação dos Membros do Conselho Fiscal do RPPS, XP Investimentos;

**7.2 Escola Previdenciária:** Com o intuito de fomentar o conhecimento e aprimorar os servidores desta municipalidade, o Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPMJP) desenvolveu o seu canal de Educação Financeira e Previdenciária que se encontra disponível, de forma gratuita, para o acesso de todos os servidores, bem como para a sociedade em geral.

**Estão disponíveis vídeo-aulas com as seguintes temáticas:**

- **Benefícios Previdenciários:** Apresenta as novas regras de aposentadoria e pensão por morte pós reforma da Previdência.
- **LGPD no contexto dos RPPS:** Aborda os principais conceitos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- **Introdução ao Pró-gestão RPPS:** Explana sobre o Programa de Certificação Institucional e Modernização dos Regimes Próprios de Previdência Social (Pró-Gestão RPPS).
- **Tranquilidade Financeira:** Esclarece os principais conceitos sobre finanças pessoais e indica métodos para organizar as finanças de modo a garantir a tranquilidade financeira.

### 7.3 Congressos e Visitas Técnicas 2023

Congressos	Data	Congresso/Visitas Técnicas	Local
Membros da Assessoria de Investimentos do IPMJP realizam visita técnica ao IPSENC	23/01/2023	Visita Técnica	Cabedelo/PB
Membros da Assessoria de Investimentos do IPMJP realizam visita técnica ao IPOJUCAPREV	31/01/2023	Visita Técnica	Ipojuca/PE
5º Workshop de Integridade, Governança e Prevenção à Corrupção da Prefeitura de João Pessoa	03/02/2023	Workshop	João Pessoa
5º Congresso Brasileiro de Investimentos ABIPEM	8, 9, 10/03/2023	Congresso	Florianópolis/SC
Palestra - Licitação e Contratos	17/03/2023	Palestra	TCE/PB
1º Congresso Brasileiro de Mulheres RPPS ABIPEM	4 de maio de 2023	Congresso	Brasília/DF
56º Congresso Nacional da ABIPEM	14 a 16/06/2023	Congresso	Foz do Iguaçu/PR
XP Experience	01 e 02/09/2023	Congresso	São Paulo/SP
Evento para Conselheiros ABIPEM	30/11 e 01,02/12/2023	Congresso	João Pessoa/PB

© Instituto de Previdência do Município de João Pessoa. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA**

**Prefeito**

Cícero Lucena

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA**

**Superintendente**

Caroline Ferreira Agra

**FICHA TÉCNICA**

**Elaboração**

Camila Pires de Sá Mariz Maia

**Layout e Diagramação**

Joseane Farias de Souza