

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DE 2022

Aos trinta dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às dez horas da manhã, os membros do conselho fiscal do Instituto de Previdência do Município de João Pessoa, por meio da utilização de recursos multimídia, sendo convocados por e-mail e ocorrendo a reunião por utilização do sistema google meet, como autorizado pelo Regimento Interno, reuniram-se para discutirem e deliberarem sobre a seguinte pauta: Apresentação do Relatório da Diretoria Executiva; Regulamentação do Comitê de Investimento e da Diretoria executiva por meio de resolução; Discussão acerca da fixação do valor de alçada para cobrança dos débitos previdenciários e Alterações da política de segurança da informação. Tendo sido enviado por e-mail para análise antecipada da pauta que seria debatida nessa reunião, deu-se início a reunião, diante da presença do quórum regimental necessário, registrando a renúncia da conselheira titular Vlândia Figueiredo e a convocação seu suplente, Luiz Henrique Cavalcante que passa a integrar o conselho como membro titular. Além da presença dos conselheiros abaixo assinalados, registrou-se, ainda, a presença dos servidores do IPMJP que participam na condição de convidados, a saber: a superintendente do IPMJP, Sra. Caroline Agra, a Chefe da Diretoria Administrativa e Financeira, Sra. Suzana Sitônio, o Chefe da Diretoria de Previdência, Sr. Yuri Veiga, o Chefe da Diretoria de Tecnologia da Informação, Sr Higor Delgado, o Assessor de Gabinete, Sr. Victor Targino, o Chefe da Assessora Jurídica, Sr. Carlos Eduardo Farias, o Analista previdenciário - arquivista, Antônio Henrique Gomes dos Santos e a Chefe da Seção de Gestão de Pessoal, Sra. Camila Pires de Sá Mariz Maia, sendo a última estabelecida como secretária deste conselho. Inicialmente, a secretária do conselho deu as boas-vindas aos Conselheiros, se colocou a disposição para qualquer dúvida e passou a palavra para o Presidente do Conselho, Sr. Alex Maia que abriu a reunião e elencou a pauta. Em seguida, o Presidente passou a palavra para a Sra. Camila Mariz, que iniciou a apresentação do relatório da Diretoria executiva, informando sua composição e a

periodicidade de suas reuniões, que é de forma trimestral. Na sequência, a secretária do conselho passou a palavra para a Sra. Suzana Sitônio, Chefe da Divisão de Administração e Finanças, que iniciou sua apresentação demonstrando o plano de ação 2021. Ressaltou as obras executadas no Instituto de Previdência, enfatizou o gerenciamento das fontes e receitas desta autarquia, bem como, o investimento ativos e gestão dos passivos previdenciários. Afirmou a importância de gerenciar os riscos para obtenção dos melhores resultados, principalmente com o aprimoramento das rotinas de verificação de inconsistência na folha de pagamento. Em seguida a palavra foi passada para o Chefe da Divisão de Previdência, o Sr. Yuri Veiga, que iniciou sua fala apresentando o quantitativo de produção/serviços de atendimento previdenciário e concessão de benefícios, bem como, os dados positivos da compensação previdenciária. Ressaltou ainda, as propostas de otimização de serviços já existentes e a criação de novas ferramentas e procedimentos na Divisão de Previdência. O Plano de ação desta divisão teve como uma de suas ações a atividade de revisão de fluxogramas pois, afirmou que para estabelecer uma realidade mais fidedigna, o mapeamento das rotinas de processos são necessários para a revisão e a atualização dos fluxos processuais, tanto os de benefícios como os administrativos. O senhor Yuri Veiga finalizou sua explanação justificando que devido à crescente demanda na elaboração de cálculos previdenciários, foi necessária a criação de um setor especializado, composto por uma equipe multidisciplinar para ser responsável por esses cálculos dos processos administrativos e previdenciários. Para finalizar a apresentação do relatório, o Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação que iniciou sua fala apresentando as ações executadas, como o sucesso do censo previdenciário e atualizações no sistema. O Sr. Higor Delgado ressaltou o plano de ação da divisão com inovações que estão em andamento para divulgação, como o aplicativo do IPM e calculadora digital onde o servidor municipal pode verificar os valores de sua aposentadoria. Disponibilizado espaço para manifestação e ponderações, houve parecer favorável pelos presentes e aprovação absoluta do relatório da Diretoria Executiva. Na sequência dos trabalhos, a palavra foi passada para o senhor Victor Targino para esclarecer o segundo item da pauta, onde foi demonstrado a necessidade de regulamentação dos órgãos deliberativos, quais sejam, diretoria executiva e o comitê de investimentos, nos moldes do Pró-Gestão. Disponibilizado espaço para manifestação e ponderações Em seguida foi passada a palavra para o Chefe da Assessoria Jurídica, Sr. Carlos Eduardo Farias, que iniciou sua fala

com a discussão acerca da fixação do valor de alçada para cobrança dos débitos previdenciários, afirmando que para os fins do limite de alçada para ajuizamento de ação judicial para ressarcimento ao erário, quando o valor consolidado do crédito for igual ou inferior a 25 (vinte e cinco) Unidades Fiscais de Referência do Município de João Pessoa – UFIR/JP. Disponibilizado espaço para manifestação e ponderações, houve parecer favorável e aprovação pelos presentes. Em seguida foi passada a palavra para o servidor o servidor Antônio Henrique Gomes, que apresentou as alterações da política de segurança da Informação, informando que foram acrescentadas a política de segurança dos documentos, informações e arquivo, bem como, política de segurança dos dados pessoais de forma sucinta e esclarecedora. Disponibilizado espaço para manifestação e ponderações, houve parecer favorável e aprovação pelos presentes. Por fim, a secretária evidenciou toda a pauta aprovada e finalizou informando que enviaria os documentos apresentados em reunião por e-mail, e, enviaria a ata da reunião por IDOC para assinatura de todos. Em seguida, foi dada a palavra a superintendente do IPMJP que agradeceu a presença de todos, se dispôs a qualquer dúvida e finalizou a reunião.

João Pessoa, 30 de maio de 2022.

Membros do Conselho Fiscal	
Irlen Braga dos Guimarães	
Luiz Henrique Cavalcante	
Érico Heyller Medeiros de Alencar	
Alex Maia Duarte Filho	
Fábio Gomes da Silva	

Convidados	
Caroline Ferreira Agra	
Victor de Assis Targino	
Suzana Sitônio de Eça	
Carlos Eduardo Farias	
Yuri Veiga Cavalcanti	
Camila Pires de Sá Mariz Maia	
Higor Delgado	
Antônio Henrique Gomes	

Av. Eng. Clodoaldo Gouveia, nº 166, Centro
João Pessoa -PB. CEP: 58.013-370.
CNPJ: 40955403/0001-09 | Fone: (83)3222-1005



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8D9C-C1F6-D626-3AAE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CAMILA PIRES DE SÁ MARIZ MAIA (CPF 049.XXX.XXX-06) em 10/06/2022 12:20:09 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ERICO HEYLLER MEDEIROS DE ALENCAR (CPF 008.XXX.XXX-30) em 13/06/2022 08:34:53 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ANTONIO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS (CPF 080.XXX.XXX-44) em 13/06/2022 09:38:30 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ LUIZ HENRIQUE DE ALBUQUERQUE (CPF 064.XXX.XXX-06) em 13/06/2022 09:40:35 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CAROLINE FERREIRA AGRA (CPF 024.XXX.XXX-08) em 13/06/2022 10:02:03 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ YURI VEIGA CAVALCANTI (CPF 058.XXX.XXX-37) em 13/06/2022 11:52:45 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ VICTOR ASSIS DE OLIVEIRA TARGINO (CPF 052.XXX.XXX-37) em 14/06/2022 10:23:55 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SUZANA SITONIO DE EÇA (CPF 087.XXX.XXX-02) em 15/06/2022 09:58:18 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



- ✓ HIGOR DELGADO LEITE BENÍCIO (CPF 054.XXX.XXX-40) em 22/06/2022 10:24:22 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ALEX MAIA DUARTE FILHO (CPF 055.XXX.XXX-43) em 27/06/2022 12:56:31 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: AC OAB G3 << AC Certisign G7 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

- ✓ IRLLEN BRAGA DOS GUIMARÃES (CPF 010.XXX.XXX-40) em 28/06/2022 09:04:02 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://joapessoa.1doc.com.br/verificacao/8D9C-C1F6-D626-3AAE>



Memorando (interno) 2- 63.232/2022

De: Expedito F. - SEMOB-SUPER

Para: SEMOB-GABSUPER - Chefia de Gabinete

Data: 10/06/2022 às 13:08:40

À Chefia de Gabinete,

Para conhecimento, análise e providências.

Atenciosamente,

—

Expedito Leite da Silva Filho

Superintendente - SEMOB/JP



Memorando (interno) 3- 63.232/2022

De: Thaís M. - SEMOB-GABSUPER

Para: SEMOB-ASTEC - Assessoria Técnica - A/C Irlen G.

Data: 10/06/2022 às 14:14:13

Irlen,

Para conhecimento, assinatura e providências cabíveis

Atenciosamente,

—

Thaís Nunes de Miranda

Assessoria da Superintendência



Memorando (interno) 4- 63.232/2022

De: Grazielly N. - PROGEM-PROJUD

Para: PROGEM-DIGEP - Diretoria de Processos

Data: 13/06/2022 às 09:45:53

À Digep, para conhecimento e tomada das providências.

Att.,

—

Grazielly Silveira Nascimento

Assessora Técnica de Gestão Processual



Memorando (interno) 5- 63.232/2022

De: Elvira M. - PROGEM-DIGEP

Para: PROGEM-PROJUD - Procuradoria Jurídica - A/C Alex F.

Data: 13/06/2022 às 16:35:12

Boa tarde, Dr Alex

Segue para assinatura.

Atenciosamente,

—

Elvira Pinheiro Macedo

Diretora de Gestão Processual

DIGEP/ PROGEM

Assinado por 2 pessoas: CAMILA PIRES DE SÁ MARIZ MAIA e FÁBIO GOMES DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://joapessoa.1doc.com.br/verificacao/0BDD-1B61-EA21-C769> e informe o código 0BDD-1B61-EA21-C769





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0BDD-1B61-EA21-C769

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CAMILA PIRES DE SÁ MARIZ MAIA (CPF 049.XXX.XXX-06) em 28/06/2022 09:52:52 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ FÁBIO GOMES DA SILVA (CPF 760.XXX.XXX-72) em 28/06/2022 10:15:56 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://joaopessoa.1doc.com.br/verificacao/0BDD-1B61-EA21-C769>