

**PROGRAMA  
PERMANENTE DE  
EDUCAÇÃO  
PREVIDENCIÁRIA  
DO INSTITUTO DE  
PREVIDÊNCIA DO  
MUNICÍPIO DE JOÃO  
PESSOA**



© Instituto de Previdência do Município de João Pessoa. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

Prefeitura Municipal de João Pessoa (PMJP) - Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPMJP). **Programa de Educação Previdenciária**. João Pessoa. Revisão: 2022.

## **INFORMAÇÕES E CONTATO**

Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPMJP) | CNPJ: 40.955.403/0001-09  
Rua Engenheiro Clodoaldo Gouveia, 166. Centro, João Pessoa – PB. CEP: 58013-370  
Telefone e Whatsapp: (83) 3222-1005 | [www.ipmjp.pb.gov.br](http://www.ipmjp.pb.gov.br)

## **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

### **Superintendente:**

Caroline Ferreira Agra

### **Superintendente Adjunto:**

Rodrigo Ismael da Costa Macedo

### **Chefe da Divisão de Administração e Finanças:**

Suzana Sitônio de Eça

### **Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação:**

Higor Delgado Leite Benício

### **Chefe da Divisão de Previdência:**

Yuri Veiga Cavalcanti

### **Chefe da Assessoria de Gabinete do Superintendente:**

Victor Assis de Oliveira Targino

### **Chefe da Assessoria Jurídica:**

Carlos Eduardo dos Santos Farias

### **Chefe da Assessoria de Controle Interno:**

Ernesto Fialho Pessoa

### **Chefe da Assessoria de Comunicação Social:**

Francisco Emerson de Lucena Neto

### **Chefe da Assessoria de Secretaria Pessoal:**

Jéssyca Patrícia Paiva Marques Brasileiro

### **Chefe da Ouvidoria:**

Guilherme Carlos de Luna Coutinho

### **Chefe da Seção de Compras, Contratos e Patrimônio:**

Isabella Duarte Gouvêa

### **Chefe da Seção de Contabilidade, Orçamento e Finanças:**

Soraia Dias Monteiro

### **Chefe da Seção de Administração Geral:**

Nathália Palmeira Silva Coutinho

### **Chefe da Seção Folha de Benefícios:**

Karla Janaina Vergara de Sá

### **Chefe da Seção de Gestão de Tecnologia da Informação:**

Eneas Lyra de Albuquerque

### **Chefe da Seção Desenvolvimento:**

Thiago Henrique Sena de Souza

### **Chefe da Seção de Compensação Previdenciária:**

Ana Paula Barreto Aquino

### **Chefe da Seção de benefícios:**

Milena Medeiros de Alencar Feitosa Coutinho Torres

### **Chefe da Seção de Gestão de Pessoal:**

Camila Pires de Sá Mariz Maia

### **Gerente Administrativo do Fundo Previdenciário:**

João Carlos de Oliveira Leão

## **CONSELHO PREVIDENCIÁRIO**

Biênio (2021 – 2023)

### **Superintendente do IPM/JP – como Membro nato, Presidente do Conselho:**

**Titular:** Caroline Ferreira Agra

**Suplente:** Rodrigo Ismael da Costa Macedo

### **Servidor Ativo, indicado pelo Prefeito:**

**Titular:** Rodrigo Hallan de Freitas Teixeira

**Suplente:** Camila Pires de Sá Mariz Maia

### **Servidor Inativo ou Pensionista, indicado pelo Prefeito:**

**Titular:** Kelma Maria Pereira Dionísio

**Suplente:** José Augusto de Araújo Souza

### **Representante da Sociedade Civil:**

**Titular:** Aldrovando Grisi Júnior

**Suplente:** Édipo Duarte Freire Júnior

### **Servidor Ativo, indicado por Associação de Classe:**

**Titular:** Benilton Lúcio Lucena da Silva

**Suplente:** Valdegil Daniel de Assis

### **Servidor Inativo ou pensionista, indicado por Associação de Classe:**

**Titular:** José Jansen

**Suplente:** Francisco Viana Garcia

### **Servidor Inativo ou Pensionista, indicado por Associação de Classe:**

**Titular:** Luiz Carlos Fernandes de Souza

**Suplente:** Ednaldo José da Silva

### **Servidor Ativo indicado pelo Presidente da Câmara:**

**Titular:** Marcone Bandeira Alves

**Suplente:** Rafael Barbosa Damasceno

## **CONSELHO FISCAL**

Biênio (2021-2023)

### **Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito**

**Titular:** Irlen Braga dos Santos

**Suplente:** Eugênio Figueiredo de Albuquerque Júnior

### **Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:**

**Titular:** Vladia Figueiredo Borborema de Sousa

**Suplente:** Luiz Henrique de Albuquerque Cavalcanti

### **Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:**

**Titular:** Erico Heyller Medeiros de Alencar

**Suplente:** Joseane Farias de Souza

### **Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado por Associação de Classe:**

**Titular:** Thyago Luis Barreto Mendes Braga

**Suplente:** Alex Duarte Maia

### **Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado por Associação de Classe:**

**Titular:** Fábio Gomes da Silva

**Suplente:** Francisco Varela B. Júnior

## 1 O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO

O Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPMJP) é a autarquia responsável por gerir a previdência do quadro efetivo de servidores da Prefeitura Municipal de João Pessoa. Em 28 de dezembro de 2005, a Lei Municipal nº 10.684, reestruturou as funções do Instituto de Previdência do Município de João Pessoa – IPM, criando um novo plano de benefícios e adotando outras providências no âmbito previdenciário municipal.

Em cumprimento às normas previdenciárias regulamentares, com vistas a regularizar a situação previdenciária do Ente Municipal, foi implementada a segregação das massas aos segurados desse RPPS, através da Lei Municipal nº 10.460, de 21 de janeiro de 2013, bem como realizada nova reestruturação organizacional do IPM, nos termos da Lei Municipal nº 10.466, de 25 de janeiro de 2013, o que resultou na criação do Fundo Previdenciário (FUNPREV) e Fundo Financeiro (FUNFIN). Através da Lei nº 12.466/2013, foi instituída a nova reestruturação do Instituto.

Com mais de 30 anos de atuação, o IPMJP tem buscado implementar programas que o auxiliem a atingir os seus objetivos estratégicos:

### **MISSÃO**

Elaborar, promover e executar a gestão previdenciária do município de João Pessoa, através do trabalho e prestação de serviços, sempre voltada para a qualidade e transparência.

### **VISÃO**

Tornar-se referência no Nordeste em excelência na gestão previdenciária desde o atendimento, concessão e manutenção dos benefícios, assegurando um regime financeiramente equilibrado e humanizado.

### **VALORES**

Valorização dos segurados

Ética

Transparência

Eficiência

Dentre os principais, está o Programa de Certificação e Modernização do Regimes Próprios de Previdência Social, o Pró-gestão RPPS. Desde 2019, o IPMJP elevou seu nível de gestão e governança ao aderir ao programa e, posteriormente, se certificar após auditoria externa.

## **2 O PROGRAMA PERMANENTE DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

Para atingir a manutenção de suas ações, o IPMJP, através do seu Programa Permanente de Educação Previdenciária, elabora anualmente, o Plano de Ação de Capacitação através do Setor de Recursos Humanos, que sugere cursos, workshops, palestras e oficinas para os servidores do Instituto de forma padronizada por área de atuação, priorizando a capacitação ofertada por órgãos de governo.

O Plano Anual de Capacitação possui o objetivo geral de fomentar a atualização e proporcionar os meios para a operacionalização das diretrizes que norteiam o processo de desenvolvimento profissional dos servidores, visando desenvolver as competências para aperfeiçoar o trabalho, bem como buscar a excelência na prestação de serviços aos aposentados e pensionistas atendidos no IPMJP.

Para tanto, possui como objetivos específicos:

- Contribuir para o desenvolvimento do servidor como profissional e cidadão;
- Capacitar o servidor para o desenvolvimento de ações que visem aperfeiçoar o sistema de gestão do nosso RPPS.

Deverá contemplar como público-alvo os Dirigentes, chefes de Divisão, de Seção e de Setores, os servidores em geral, os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, bem como os membros do Comitê de Investimentos.

Periodicamente, o IPMJP deverá publicar em seu site oficial, o seu Cronograma de Educação Previdenciária contemplando os cursos, workshop e/ou palestras realizados e a realizar.

### **2.1 MÓDULOS DE CAPACITAÇÃO**

#### **2.1.1 Certificação Profissional (CP - RPPS)**

A Portaria SEPRT nº 9.907/2020 estabelece os parâmetros para certificação dos Dirigentes, responsável pela gestão de recursos e membros dos Conselhos Deliberativo, Fiscal e Comitê de Investimentos.

#### **2.1.2 Formação básica em RPPS**

Cursos, workshops e/ou palestras que contemplem a formação básica em Regime Próprios de Previdência Social.

### **2.2.3 Formação específica**

Cursos, workshops e/ou palestras com temáticas específicas por área de atuação.

### **2.2.4 Treinamento em Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais**

Cursos, workshops e/ou palestras que atuem na capacitação quanto à Segurança da Informação e proteção de dados pessoais.

## **2.2 RESULTADOS ESPERADOS**

Dentre os principais, espera-se os seguintes resultados:

- a) Desenvolvimento e qualificação da força de trabalho do IPMJP;
- b) Incremento do comprometimento dos servidores com as metas de concessão de benefícios;
- c) Transparência e clareza quanto às ações de concessão de aposentadorias e pensões;
- d) Padronização dos processos que envolvem as concessões de aposentadorias e pensões;
- e) Aumento da produtividade;
- f) Melhoria do clima organizacional;
- g) Aumento dos níveis de qualidade nos atendimentos aos usuários dos serviços prestados pelo RPPS.

## **2.3 PROCEDIMENTOS**

As capacitações poderão ser internas e/ou externas, na modalidade virtual ou presencial.

- a) Capacitações internas – São as realizadas por instrutores internos que ocupam cargos de direção. Os temas serão determinados de acordo com as necessidades do IPMJP.
- b) Capacitações externas – São as realizadas em instituições públicas ou privadas.

### **2.3.1 Plataformas virtuais de educação**

Deverão ser priorizadas plataformas de governo que ofertem cursos online gratuitos com emissão de certificados, como por exemplo:



- Escola Virtual do Governo Federal (EVG)
- Plataforma Saberes do Senado Federal
- Bradesco Fundação
- Fundação Getúlio Vargas
- Escola de Contas Conselheiro Otacílio Silveira (ECOSIL) – TCE/PB
- Secretaria de Ciência e Tecnologia (SECITEC) - PMJP

Poderão ser acrescentadas outras plataformas, bem como outras entidades públicas ou privadas que ofertem cursos que contemplem o escopo desse Programa.

## **2.4 CERTIFICADOS**

Os certificados deverão ser encaminhados para o Setor de Recursos Humanos via e-mail institucional para arquivamento em pasta funcional individual do servidor.

## **2.5 COMPETÊNCIAS**

O servidor poderá adquirir competências necessárias para executar suas atividades no IPMJP, por meio de ações organizadas objetivando atender três níveis de competências:

- I. Competências fundamentais – Refere-se ao conjunto de conhecimentos e atitudes necessárias ao atendimento a todos os usuários que procuram o IPMJP, independente da questão a ser tratada;
- II. Competências específicas – Refere-se às competências técnicas relacionadas diretamente aos processos de concessão de aposentadorias e pensões;
- III. Competências gerenciais – Refere-se às competências que devem ser apresentadas pelos diretores executivos, chefes de seção, de divisão e de setores que possuam uma ou mais equipes sob sua coordenação.

Deverão, também, ser observadas as competências específicas de cada cargo da estrutura organizacional, estabelecidas em regulamentos próprios.