

# Relatório de Governança Corporativa

2º Semestre  
2025

© Instituto de Previdência do Município de João Pessoa. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

Prefeitura Municipal de João Pessoa (PMJP) - Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPMJP). **Relatório de Governança Corporativa do 2º Semestre 2025**. João Pessoa, 2026.

## **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

### **Superintendente:**

Caroline Ferreira Agra

### **Superintendente Adjunto:**

### **Chefe da Divisão de Administração e Finanças:**

Suzana Sitônio de Eça

### **Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação:**

Higor Delgado Leite Benício

### **Chefe da Divisão de Previdência:**

Yuri Veiga Cavalcanti

### **Chefe da Assessoria de Gabinete do Superintendente:**

Victor Assis de Oliveira Targino

### **Chefe da Assessoria Jurídica:**

Carlos Eduardo dos Santos Farias

### **Chefe da Assessoria de Controle Interno:**

Ernesto Fialho Pessoa

### **Chefe da Assessoria de Comunicação Social:**

Francisco Emerson de Lucena Neto

### **Chefe da Assessoria de Secretaria Pessoal:**

Jéssyca Patrícia Paiva Marques Brasileiro

### **Chefe da Ouvidoria:**

Leonardo Neiva de Gouvêa Ribeiro

### **Chefe da Seção de Compras, Contratos e Patrimônio:**

Isabella Duarte Gouvêa

### **Chefe da Seção de Contabilidade, Orçamento e Finanças:**

Soraia Dias Monteiro

**Chefe da Seção de Administração Geral:**

Camila Pires de Sá Mariz Maia

**Chefe da Seção Folha de Benefícios:**

Daniela Araújo Agostinho Fortes

**Chefe da Seção de Gestão de Tecnologia da Informação:**

Enéas Lyra de Albuquerque

**Chefe da Seção Desenvolvimento:**

Henrique de Paiva Araújo Pontes

**Chefe da Seção de Compensação Previdenciária:**

Ana Paula Barreto Aquino

**Chefe da Seção de benefícios:**

Angélica da Costa Ferreira

**Chefe da Seção de Gestão de Pessoal:**

Karla Janaína Vergara de Sá

**Chefe da Assessoria de Investimento:**

Ayrton Ciraulo Neto

## **CONSELHO PREVIDENCIÁRIO**

Biênio (2025 – 2026)

### **Superintendente do IPM/JP – como Membro nato, Presidente do Conselho:**

**Titular:** Caroline Ferreira Agra

**Suplente:**

### **Servidor Ativo, indicado pelo Prefeito:**

**Titular:** Camila Pires de Sá Mariz Maia

**Suplente:** Rodrigo Harlan de Freitas Teixeira

### **Servidor Inativo ou Pensionista, indicado pelo Prefeito:**

**Titular:** José Augusto de Araújo Souza

**Suplente:** Kelma Maria Pereira Dionísio

### **Representante da Sociedade Civil:**

**Titular:** Jéssyca Patrícia P.M.Brasileiro

**Suplente:** Diego Fernandes Hermínio

### **Servidor Ativo, indicado por Associação de Classe:**

**Titular:** Valdegil Daniel de Assis

**Suplente:** Raquel do Nascimento Sabino

### **Servidor Inativo ou pensionista, indicado por Associação de Classe:**

**Titular:** Francisco de Assis Araújo Neto

**Suplente:** Giucélia Araújo de Figueiredo

### **Servidor Inativo ou pensionista, indicado por Associação de Classe:**

**Titular:** Aristavora de Sousa Santos

**Suplente:** Odon Vilar

### **Servidor Ativo indicado pelo Presidente da Câmara:**

**Titular:** Rafael Barbosa Damasceno

**Suplente:** Germana Lins Lopes

## **CONSELHO FISCAL**

Biênio (2025-2026)

### **Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito**

**Titular:** Antônio Henrique Gomes dos Santos

**Suplente:** Karina Leal Ernesto de Amorim

### **Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:**

**Titular:** Joseane Farias de Souza

**Suplente:** Daniela Araújo Agostinho Fontes

### **Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:**

**Titular:** Milena Medeiros de Alencar Feitosa

**Suplente:** Erico Heyller Medeiros de Alencar

### **Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado por Associação de Classe:**

**Titular:** Alex Duarte Maia

**Suplente:** Yan Cavalcanti Aragão

### **Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado por Associação de Classe:**

**Titular:** Luiz Carlos Fernandes de Souza

**Suplente:** Ednaldo José da Silva

## FICHA TÉCNICA

### Elaboração

Ernesto Fialho Pessoa - **Chefe da Assessoria de Controle Interno**

Lituania Francinete Pessoa de Farias - **Analista Previdenciário/Contador**

Werton José Cabral Rodrigues Filho - **Analista Previdenciário/Atuário**

### Revisão

Renan Brayner Cavalcante - **Analista Previdenciário/Administrador**

## INFORMAÇÕES E CONTATO

Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPMJP) | CNPJ: 40.955.403/0001-09  
Rua Engenheiro Clodoaldo Gouveia, 166. Centro, João Pessoa – PB. CEP: 58013-370

Telefone e Whatsapp: (83) 3222-1005 | [www.ipmjp.pb.gov.br](http://www.ipmjp.pb.gov.br)

## 1. INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPMJP) é a autarquia responsável por gerir a previdência dos servidores efetivos da Prefeitura Municipal de João Pessoa (PMJP). Foi criado em 1984 e reestruturado em 2005 com a edição da Lei Municipal nº 10.684, que criou um novo plano de benefícios e adotou outras providências no âmbito previdenciário municipal.

Com mais de 30 anos de atuação, o IPMJP tem buscado implementar programas que o auxiliem a atingir os seus objetivos estratégicos:

### **MISSÃO**

Elaborar, promover e executar a gestão previdenciária do município de João Pessoa, através do trabalho e prestação de serviços, sempre voltada para a qualidade e transparência.

### **VISÃO**

Tornar-se referência no Nordeste em excelência na gestão previdenciária desde o atendimento, concessão e manutenção dos benefícios, assegurando um regime financeiramente equilibrado e humanizado.

### **VALORES**

Valorização dos segurados  
Ética  
Transparência  
Eficiência

Dentre os principais, está o Programa de Certificação e Modernização do Regimes Próprios de Previdência Social, o Pró-gestão RPPS. Desde 2019 o IPMJP elevou seu nível de gestão e governança ao aderir ao programa e se certificar. Atualmente, encontra-se no nível de III.

Em cumprimento às normas previdenciárias regulamentares, com vistas a regularizar a situação previdenciária do Ente Municipal, foi implementada a segregação das massas aos segurados do RPPS, através da Lei Municipal nº 10.460, de 21 de janeiro de 2013, bem como realizada nova reestruturação organizacional do IPMJP, nos termos da Lei Municipal nº 10.466, de 25 de janeiro de 2013.

Essa segregação de massas criou dois fundos, o Financeiro (FUNFIN), que tem como escopo custear as despesas previdenciárias dos segurados admitidos nos quadros do município até 31 de dezembro de 2009 e os seus dependentes; e o Previdenciário

(FUNPREV), que objetiva custear as despesas previdenciárias dos segurados admitidos nos quadros municipais a partir de janeiro de 2010, assim como seus dependentes. Ressalta-se que todo o montante revertido para o FUNPREV é capitalizado constituindo uma reserva financeira para o pagamento de futuros benefícios previdenciários.

Quanto às alíquotas das contribuições previdenciárias, foram publicadas em âmbito municipal a Lei Ordinária nº 13.980, de 03 de julho de 2020 e a Medida Provisória nº 03, de 29 de janeiro de 2021, que estabeleceram modificações na contribuição patronal do município e na contribuição social do servidor público municipal. Atualmente, portanto, tem-se uma alíquota patronal de 28% para o grupo pertencente ao FUNFIN e 16,5% para o grupo pertencente ao FUNPREV. Por sua vez, a contribuição social do servidor público municipal ativo e inativo e os respectivos pensionistas, tanto do FUNFIN quanto do FUNPREV é de 14%.

Quanto ao plano de benefícios previdenciários, estão vigentes as normas previstas na Lei Municipal nº 10.684/2005 e suas alterações. Em atenção à Emenda Constitucional nº 103/2019, o IPMJP em conjunto com Executivo Municipal e o Legislativo deliberaram acerca da Reforma da Previdência Municipal que resultou na Emenda à Lei Orgânica nº 32/2021, cuja vigência teve início em 02 de julho de 2021.

Desde a adesão ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (PRÓ-GESTÃO RPPS), em 2019, o IPMJP tem se empenhado em garantir a transparência e a prestação de contas da gestão. O Instituto detém o nível III do programa, sendo assim, uma das três capitais do nordeste a receber tal certificação.

Em relação ao Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), disposto no Decreto nº 3.788/01, foi emitido para esta autarquia em 26 de Julho de 2025 com validade até 21 de Janeiro de 2026, atestando, assim, o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidas na Lei nº 9.717/98, pelos Regimes Próprios de Previdência Social dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Por fim, em virtude dos fatos mencionados, compreendendo a complexidade das informações relacionadas aos RPPS e da importância da transparência pública e da prestação de contas, esse relatório apresenta as informações detalhadas sobre os dados dos segurados e seus dependentes, resguardando os direitos dos titulares e o exposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), bem como das receitas e despesas, a evolução da situação atuarial, a gestão dos investimentos, atividades institucionais e dos órgãos colegiados, todas relativas ao segundo semestre de 2025.

## **2. RECEITAS E DESPESAS**

### **2.1 Gestão orçamentária, financeira e contábil**

A gestão orçamentária, financeira e contábil do IPMJP é realizada de forma autônoma e tem por finalidade assegurar a correta aplicação dos recursos deste Instituto, respeitando-se as determinações das leis orçamentárias, os princípios da administração pública e os limites administrativos impostos aos regimes próprios de previdência, bem como subsidiar a tomada de decisão, a prestação de contas e o controle social.

Neste capítulo, serão apresentadas as receitas e despesas realizadas no 2º semestre de 2025, segregando-as entre os dois fundos previdenciários existentes, Fundo Financeiro (FunFin) e Fundo Capitalizado (FunPrev).

#### **2.1.1 Apresentação das receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas**

A Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2025 do Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPMJP) previu receitas próprias no montante de R\$ 247.837.000,00 e fixou as despesas em R\$ 595.837.000,00.

##### **2.1.1.1 Receitas**

A receita auferida no período de 01 de junho a 31 de dezembro de 2025 chegou ao montante de R\$ 191.127.355,46, representando 77% da receita estimada para todo o exercício. Desse valor R\$ 82.993.884,40 são recursos do FunFin e R\$ 108.133.471,06 são recursos do FunPrev.

Os recursos arrecadados advêm, principalmente, das contribuições previdenciárias dos servidores municipais ativos, inativos e pensionistas vinculados ao respectivo fundo previdenciário, bem como da contribuição patronal devida pelos órgãos que possuem servidores municipais estatutários no seu quadro funcional.

Além desses valores, o IPMJP também recebe compensação financeira dos regimes de previdência social, rendimentos das aplicações financeiras e restituições.

Tabela 1 - Resumo das Receitas do 2º Semestre

<b>FONTES DA RECEITA</b>	<b>FUNFIN</b>	<b>FUNPREV</b>	<b>TOTAL</b>
Contribuição Previdenciária	R\$ 62.990.479,65	R\$ 54.019.926,16	R\$ 117.010.405,81
Compensações financeiras	R\$ 17.626.891,28	R\$ 92.171,63	R\$ 17.719.062,91
Rendimentos Líquidos	R\$ 986.150,31	R\$ 53.926.054,22	R\$ 54.912.204,53
Outras receitas	R\$ 1.390.363,16	R\$ 95.319,05	R\$ 1.485.682,21
<b>Total</b>	<b>RS 82.993.884,40</b>	<b>R\$ 108.133.471,06</b>	<b>R\$ 191.127.355,46</b>

Fonte: SIGEF (2025)

### 2.1.1.2 Aportes Financeiros

A Prefeitura Municipal de João Pessoa realiza todos os meses aportes financeiros para subsidiar a despesa do Fundo Financeiro, uma vez que este fundo previdenciário não arrecada receita suficiente. Os valores transferidos ao longo deste 2º semestre foram destinados da seguinte maneira: (1) aporte para despesas de custeio; (2) benefício assistencial permanente; (3) folha de pagamento dos benefícios previdenciários do tesouro municipal; (4) salário-família; (5) complemento de folha dos benefícios previdenciários do FunFin.

Tabela 2 – Aportes Financeiros

<b>TIPO</b>	<b>2º SEMESTRE</b>
1. Aporte para Despesas de Custeio	R\$ 975.000,00
2. Benefício Assistencial Permanente	R\$ 11.433,48
3. Beneficiários do Tesouro Municipal	R\$ 4.528.873,77
4. Salário-Família	R\$ 3.900,00
5. Complemento de Folha FunFin	R\$ 153.606.588,37
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 159.125.795,62</b>

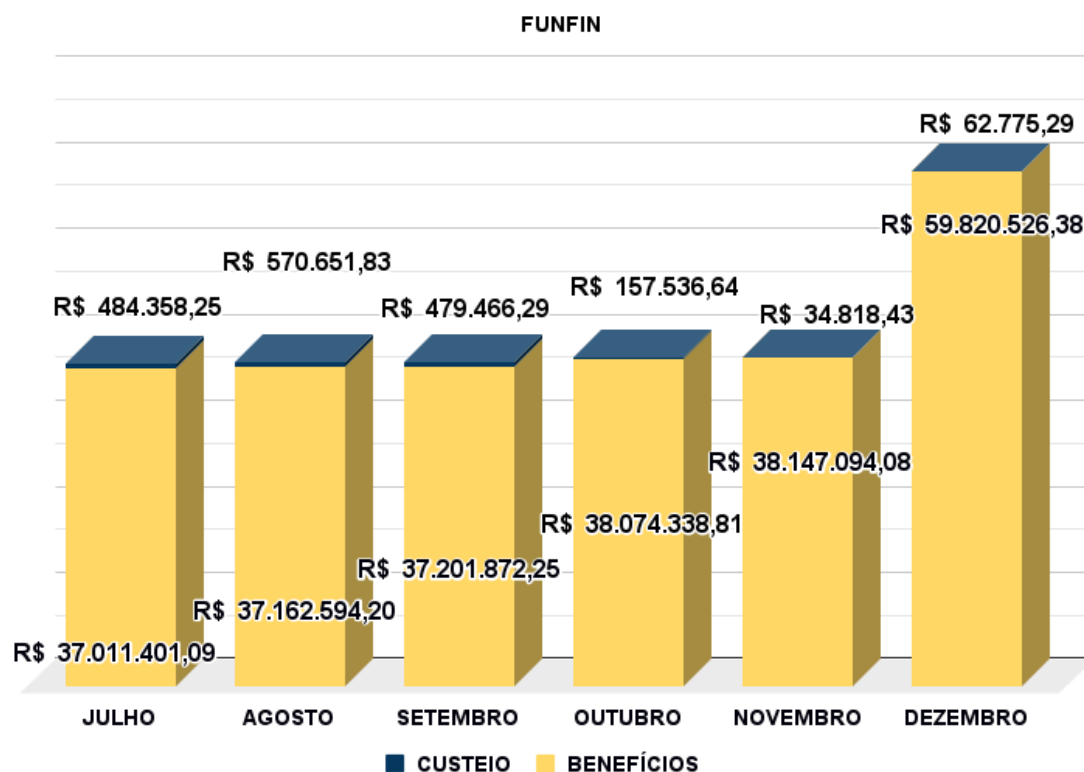
Fonte: SIGEF (2025)

### 2.1.1.3 Despesas

Como foi mencionado no início deste capítulo, o Instituto de Previdência foi autorizado inicialmente a realizar despesas no montante de R\$ 595.837.000,00, conforme LOA de 2025. Do valor total autorizado, foram empenhados no 2º semestre R\$ 256.214.070,53, sendo R\$ 249.207.433,54 custeados com recursos ordinários e do FunFin e R\$ 7.006.636,99 custeados com recursos do FunPrev.

Dentre as despesas do FUNFIN estão as despesas previdenciárias, as quais contemplam os benefícios dos aposentados e pensionistas; e as despesas de custeio, que consideram os gastos com folha dos servidores comissionados e respectiva obrigação patronal, incluindo a 2ª parcela da gratificação natalina (13º salário), serviço de limpeza e vigilância, diárias, faturas de energia elétrica, água e telefonia, obrigações tributárias, serviços de consultoria, passagens aéreas, aquisição de mobiliário, equipamentos e material de expediente.

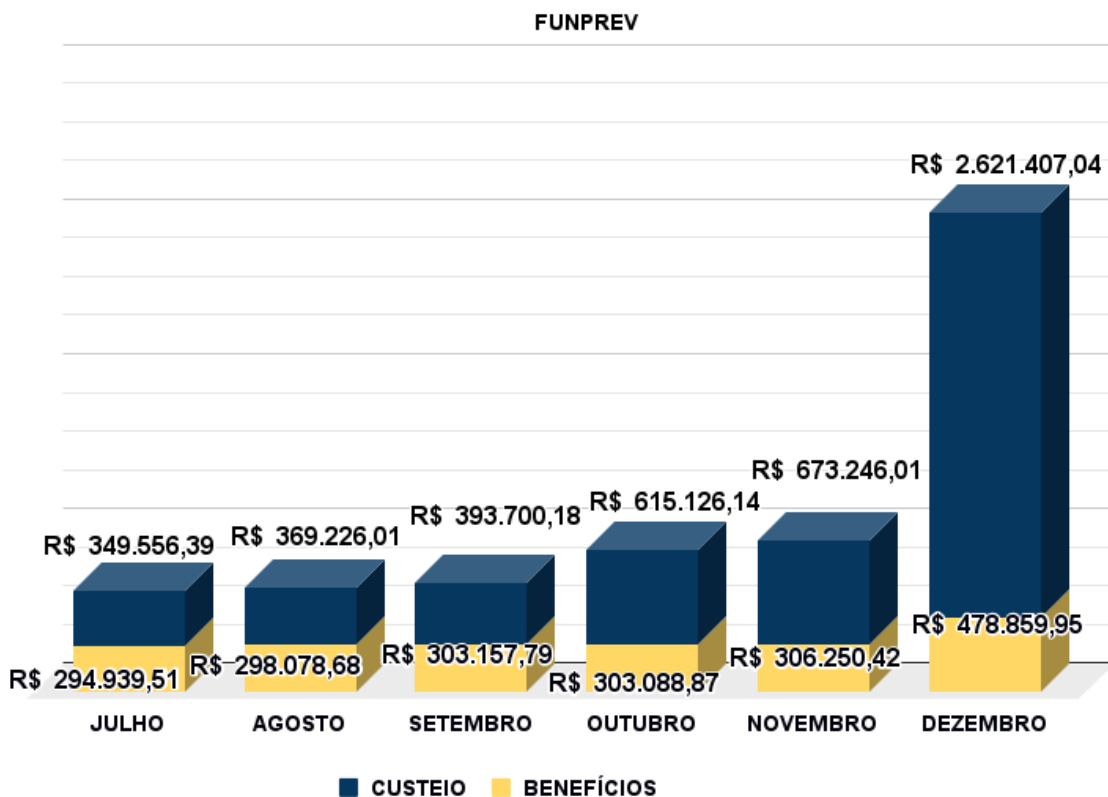
Gráfico 1 - Despesas Empenhadas do Fundo Financeiro



Fonte: SIGEF (2025)

Com relação às despesas do FunPrev, temos também as despesas previdenciárias, que são relativas ao pagamento das aposentadorias e pensões vinculados ao mencionado fundo, e as despesas de custeio, que compreende folha de pagamento dos servidores estatutários e respectiva obrigação patronal, incluindo a 2ª parcela da gratificação natalina (13º salário), auxílio-transporte, verbas rescisórias e obrigações tributárias, contas de água, energia e telefonia, jetons e serviços prestados por pessoa jurídica.

Gráfico 2 - Despesas Empenhadas do Fundo Capitalizado



Fonte: SIGEF (2025)

#### 2.1.1.4 Despesas Administrativas

A legislação do município de João Pessoa, em conformidade com a portaria nº 1.467/2022 do Ministério do Trabalho e Previdência, definiu a taxa de administração para

o IPMJP como 1,7% sobre o somatório das remunerações brutas dos servidores, aposentados e pensionistas, relativas ao exercício anterior.

Para o cálculo das despesas administrativas são considerados os gastos realizados com o custeio do IPMJP menos o valor das restituições, do salário família e da compensação financeira paga aos regimes de previdência.

Tabela 3 – Limite taxa de administração

	<b>Taxa Administrativa</b>	<b>Despesa Acumulada</b>	<b>Percentual</b>
FunFin	R\$ 12.821.995,55	R\$ 1.757.641,38	14%
FunPrev	R\$ 6.563.051,28	R\$ 3.408.790,27	52%

Fonte: SIGEF (2025)

Para custear as despesas administrativas no exercício de 2025, ficou estipulado uma taxa anual no valor de R\$ 12.821.995,55 para o Fundo Financeiro e de R\$ 6.563.051,28 para o Fundo Capitalizado.

No 2º semestre do referido exercício, o IPMJP empregou um total de R\$ 5.166.431,65 da sua taxa de administração, utilizando R\$ 1.757.641,38 da taxa do FunFin e R\$ 3.408.790,27 da taxa do FunPrev.

## 2.2 Execução Orçamentária

A execução orçamentária consiste na programação e realização de despesas, considerando a disponibilidade financeira da entidade e o cumprimento das exigências legais. Sendo assim, é de fundamental importância que seja realizado o seu acompanhamento, a fim de verificar se o equilíbrio das contas está sendo atingido.

A Tabela 4 apresenta o resultado da execução orçamentária, trazendo o total acumulado no período de 01 de junho a 31 de dezembro de 2025 de forma consolidada, considerando os valores do Fundo Financeiro e do Fundo Capitalizado.

Tabela 4 – Resultado da Execução Orçamentária Consolidado

<b>RESULTADO ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>2º SEMESTRE</b>
Receita Arrecadada	R\$ 191.127.355,46
(+) Aportes recebidos da PMJP	R\$ 159.125.795,62
(-) Despesa Empenhada	(R\$ 256.214.070,53)
<b>(=) Resultado da Execução Orçamentária</b>	<b>R\$ 94.039.080,55</b>

Fonte: SIGEF (2025)

A receita arrecadada no 2º semestre de 2025 foi de R\$ 191.127.355,46 e as despesas realizadas somaram R\$ 256.214.070,53, considerando os dois fundos previdenciários do IPMJP. Além das receitas próprias, o IPMJP recebeu um montante de R\$ 159.125.795,62 a título de aporte realizado pela Prefeitura Municipal de João Pessoa, para o pagamento da folha de benefícios vinculados ao Tesouro Municipal e ao Fundo Financeiro, uma vez que este apresenta insuficiência financeira. No fim do período, o resultado apurado da execução orçamentária foi de R\$ 94.039.080,55, saldo constituído quase em sua totalidade de recursos do Fundo Capitalizado.

### **3. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL**

Todo instituto de previdência, não importando seu tamanho ou ente vinculado, deve adotar boas práticas de gestão e controle, e, para isto, se faz necessário dados para o acompanhamento do desempenho e indicadores da gestão.

Nesse passo, o Ministério da Previdência Social (atualmente Secretaria de Previdência - SPREV do Ministério da Fazenda - MF, por força da Lei no 13.341/2016) editou a Portaria MPS no 185/2015, que instituiu o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - Pró-Gestão RPPS.

Nessa trilha, o Manual do Pró-Gestão assevera a importância de relatório que mostre a evolução da situação atuarial do RPPS, com informações relativas ao Custo Previdenciário Total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.

Diante disso, o presente relatório fornecerá as informações supracitadas usando como base as Avaliações Atuariais de 2022 (data referência 31/12/2021), 2023 (data referência 31/12/2022), 2024 (data referência 31/12/2023) e 2025 (data referência 31/12/2024). Destaca-se que o objetivo deste relatório é a análise e comparação das informações fornecidas, logo, no presente estudo não foi realizada nenhuma auditoria das bases de dados, cálculos atuariais ou informações financeiras fornecidas.

Vias de conclusão, vale ressaltar que a Lei Municipal nº 12.460/2013, alterou o plano de custeio do Instituto de Previdência para a segregação de massa. Desse modo, os segurados do RPPS foram divididos em dois fundos: Fundo Financeiro (FUNFIN) e Fundo Capitalizado (FUNPREV).

Por fim, com o intuito de fornecer uma visão sistêmica, todo o relatório da evolução da situação atuarial será dividido entre dados do FUNFIN e FUNPREV.

### 3.1. Dados dos segurados

Conforme Tabela 5, apresentada a seguir, com relação aos dados dos segurados, percebe-se a diminuição de 6,87% no número de ativos e o aumento de 2,05% no número de inativos. Desse modo, sendo algo esperado por se tratar de um fundo fechado, já que não é permitido a entrada de novos servidores ativos, ocorrendo apenas a transição entre status (ativo para inativo) ou a saída do segurado.

**Tabela 5 - Dados dos Segurados (FUNFIN)**

Descrição	Avaliação 2022	Avaliação 2023	Avaliação 2024	Avaliação 2025
Nº de Ativos	5048	4698	4455	4149
Nº de Aposentados	5912	6012	6107	6238
Nº de Pensionistas	1394	1439	1470	1494
Nº total de segurados	12354	12149	12032	11881
<b>Proporção nº Ativos/nº inativos</b>	<b>0,69</b>	<b>0,63</b>	<b>0,59</b>	<b>0,54</b>

Fonte: Avaliações atuariais 2022, 2023, 2024 e 2025.

Ademais, por ter uma proporção menor que um servidor ativo para cada inativo, o fundo financeiro se torna deficitário, uma vez que as contribuições dos ativos e do ente são insuficientes para equilibrar a massa de inativos. Desse modo, este fundo precisa de aportes para o equilíbrio financeiro.

**Tabela 6 – Dados dos segurados (FUNPREV)**

Descrição	Avaliação 2022	Avaliação 2023	Avaliação 2024	Avaliação 2025
Nº de Ativos	4399	4484	4580	4497
Nº de Aposentados	31	39	45	50
Nº de Pensionistas	17	21	21	24
Nº total de segurados	4447	4544	4646	4571
<b>Proporção nº Ativos / nº inativos</b>	<b>91,64</b>	<b>74,73</b>	<b>69,39</b>	<b>60,77</b>

Fonte: Avaliações atuariais 2022, 2023, 2024 e 2025.

Em referência a tabela acima, observa-se que o FUNPREV teve uma diminuição de 1,18% nos servidores ativos e um aumento de 12,12% dos inativos (correspondente ao quantitativo de oito novos beneficiários).

### 3.1.2. Evolução da situação atuarial

#### 3.1.2.1. Custo Previdenciário Total

No tocante ao custo mensal nas duas últimas avaliações, percebe-se que o FUNFIN teve um aumento de 9,45% (R\$ 2.361.112,06) e de 9,94% (R\$ 422.184,70), com gastos de aposentadoria e pensão, respectivamente.

**Tabela 7: Custo mensal da folha (FUNFIN)**

Descrição	Avaliação 2022	Avaliação 2023	Avaliação 2024	Avaliação 2025
Ativos	R\$ 15.328.374,91	R\$ 18.222.933,77	R\$ 18.010.366,36	R\$ 18.018.196,87
Aposentados	R\$ 17.448.859,56	R\$ 23.277.773,87	R\$ 24.985.667,32	R\$ 27.346.779,38
Pensionistas	R\$ 3.433.781,31	R\$ 4.075.597,75	R\$ 4.247.252,56	R\$ 4.669.437,26

Fonte: Avaliações atuariais 2022, 2023, 2024 e 2025.

Já no que versa o custo do FUNPREV, o crescimento foi de 15,05% (R\$ 25.021,88) e 1,84% (R\$ 832,72), com gastos de aposentadoria e pensão, respectivamente.

**Tabela 8: Custo mensal da folha (FUNPREV)**

Descrição	Avaliação 2022	Avaliação 2023	Avaliação 2024	Avaliação 2025
Ativos	R\$ 14.035.152,04	R\$ 20.457.886,54	R\$ 20.456.613,12	R\$ 21.512.681,18
Aposentados	R\$ 77.560,65	R\$ 132.525,01	R\$ 166.267,45	R\$ 191.289,33
Pensionistas	R\$ 31.978,77	R\$ 43.680,36	R\$ 45.169,46	R\$ 46.002,18

Fonte: Avaliações atuariais 2022, 2023, 2024 e 2025.

Na tabela 9, nota-se uma diminuição de 0,44% nos custos totais por benefício, de 38,57% na avaliação de 2024 para 38,13% na de 2025. Observa-se que a alíquota ultrapassa a alíquota máxima justamente por se tratar de um plano com natureza deficitária. Desse modo, o restante dos custos será pago em forma de aportes anuais da prefeitura.

**Tabela 9: Custo por benefício (FUNFIN)**

<b>Descrição</b>	<b>Avaliação 2022</b>	<b>Avaliação 2023</b>	<b>Avaliação 2024</b>	<b>Avaliação 2025</b>
Aposentadoria (Idade, Tempo de Contribuição e Compulsória)	27,05%	34,07%	32,49%	31,84%
Aposentadoria Invalidez	0,38%	0,45%	0,44%	0,37%
Pensão por morte de ativo	0,60%	0,56%	0,58%	0,45%
Pensão por morte de aposentado	4,59%	-	-	-
Pensão por morte Ap. Invalidez	0,06%	-	-	-
Taxa administrativa	2,40%	2,40%	5,06% <sup>1</sup>	5,47% <sup>1</sup>
Custo Normal	35,56%	37,48%	38,57%	38,13%

Fonte: Avaliações atuariais 2022, 2023, 2024 e 2025.

<sup>1</sup> Corresponde ao valor do limite dividido pela remuneração anual de contribuição dos servidores ativos.

Sob outro enfoque, no Fundo Previdenciário, também em decorrência da reforma da previdência municipal, observa-se uma diminuição de 1,59% no custo normal das últimas avaliações.

**Tabela 10 – Custo por benefício (FUNPREV)**

Descrição	Avaliação 2022	Avaliação 2023	Avaliação 2024	Avaliação 2025
Aposentadori a (Idade, Tempo de. Contribuição e Compulsória)	16,04%	19,30%	19,69%	18,18%
Aposentadori a Invalidez	0,88%	0,90%	0,92%	0,83%
Pensão por morte de ativo	1,35%	1,42%	1,40%	1,20%
Pensão por morte de aposentado	2,40%	-	-	-
Pensão por morte Ap. Invalidez	0,12%	-	-	-
Taxa administrativa	2,40%	2,40%	2,17% <sup>2</sup>	2,38% <sup>2</sup>
Custo Normal	23,19%	24,02%	24,18%	22,59%

Fonte: Avaliações atuariais 2022, 2023, 2024 e 2025.

<sup>2</sup> Corresponde ao valor do limite dividido pela remuneração anual de contribuição dos servidores ativos.

### 3.1.2.2. Evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial

No que versa o equilíbrio financeiro e atuarial das duas últimas avaliações, nota-se que o déficit do FUNFIN teve um aumento de R\$ 467.421.840,52, enquanto o FUNPREV um aumento no superávit na ordem de R\$ 73.774.410,66.

**Tabela 11: Resultado Atuarial (Déficit / Superávit)**

Avaliação	FUNFIN	FUNPREV
2022	-R\$4.556.883.330,62	R\$ 172.372.546,26
2023	-R\$ 5.717.989.901,64	R\$ 131.497.583,05
2024	-R\$ 5.810.375.296,41	R\$ 189.561.198,54
2025	-R\$ 6.277.797.136,93	R\$ 263.335.609,20

Fonte: Avaliações atuariais 2022, 2023, 2024 e 2025.

Destarte, pode-se explicar parte dessa o aumento do superávit atuarial demonstrado no Resultado Atuarial da última avaliação é devido, na maior parte, pelo aumento da taxa de juros utilizada como premissa (de 5,13% em 2024 para 5,27% em 2025).

### 3.1.2.3. *Evolução do plano de custeio*

Com relação ao plano de custeio do FUNFIN, não houve alteração no último ano. Entretanto, este plano tem natureza deficitária e precisa receber um aporte do Ente, além das contribuições da tabela abaixo.

**Tabela 12 – Plano de custeio (FUNFIN)**

<b>Alíquota</b>	<b>Avaliação 2022</b>	<b>Avaliação 2023</b>	<b>Avaliação 2024</b>	<b>Avaliação 2025</b>
Patronal	25,6%	25,6%	25,6%	25,6%
Servidor	14%	14%	14%	14%
Taxa administrativa	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%
Total Custo Normal	42%	42%	42%	42%

Fonte: Avaliações atuariais 2022, 2023, 2024 e 2025

**Tabela 13 - Plano de custeio (FUNPREV)**

<b>Alíquota</b>	<b>Avaliação 2022</b>	<b>Avaliação 2023</b>	<b>Avaliação 2024</b>	<b>Avaliação 2025</b>
Patronal	14,1%	14,1%	14,1%	14,1%
Servidor	14%	14%	14%	14%
Taxa administrativa	2,4%	2,4%	2,4%	2,4%
Total Custo Normal	30,5%	30,5%	30,5%	30,5%

Fonte: Avaliações atuariais 2022, 2023, 2024 e 2025.

Finalmente, no tocante ao FUNPREV, como está superavitário, não foi preciso alterar as alíquotas na Avaliação de 2025.

## **4. GESTÃO DE INVESTIMENTOS**

O Fundo Municipal de Previdência (FUNPRE) – Setor de Investimentos do IPMJP - foi instituído em 2012 com a finalidade de gerir os recursos do fundo previdenciário de modo a alcançar o equilíbrio atuarial deste Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) e é o responsável pelo assessoramento do Comitê de Investimentos (COI) do Instituto.

O setor conta com uma equipe especializada formada por:

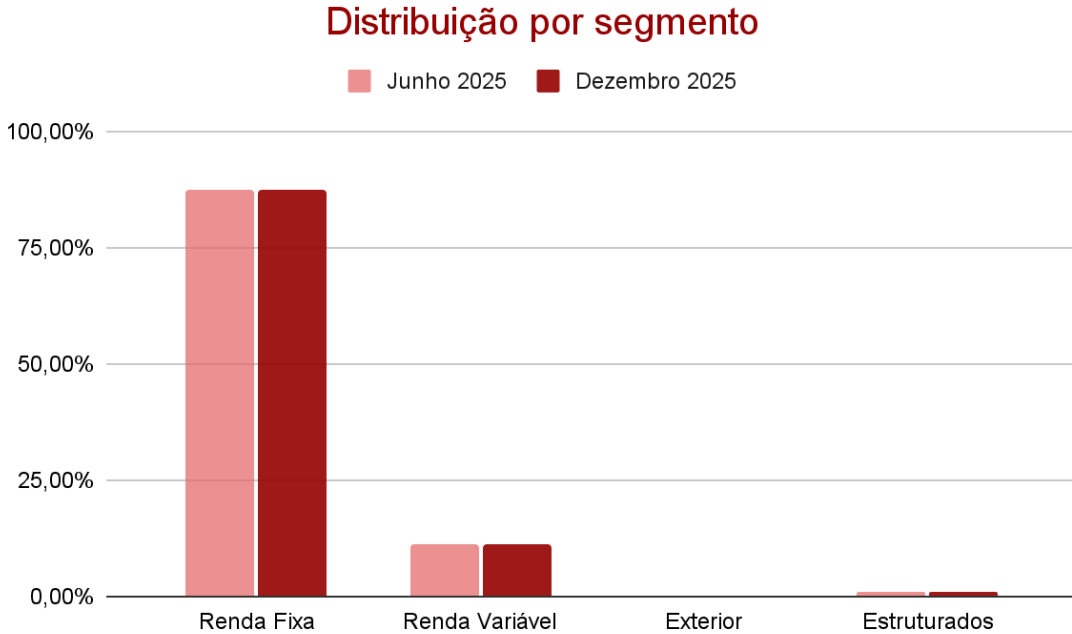
Gerente de investimentos, bacharel em Direito e Ciências Contábeis, e Certificação Profissional da Secretaria de Previdência - SPREV, nível básico (CP RPPS CGINV I); Assessor com Certificação Profissional da Secretaria de Previdência - SPREV, nível básico (CP RPPS CGINV I).

Além de servidores qualificados e especializados atuando no setor, o IPMJP conta com o apoio da Assessoria e Consultoria em investimentos de recursos previdenciários da empresa LEMA Economia e Finanças.

### **4.1 Estratégias adotadas no segundo semestre**

No segundo semestre de 2025 a estratégia do IPMJP consistiu, majoritariamente, em incrementar sua posição em NTN-B com recursos advindos de contribuições previdenciárias e pagamento de cupons de outras NTN-B, haja vista a oportunidade atrativa sinalizada pelas taxas do Tesouro Nacional que permanecem em patamares elevados, permitindo que se atinja a meta atuarial com o reduzido nível de risco proporcionado por um título da dívida soberana do país. Desta forma, unindo oportunidade e conveniência o comitê optou pela aquisição de tal ativo. Considerando que este tem sido o entendimento adotado nos últimos semestres pelo comitê, a distribuição por estratégia permanece marginalmente alterada.

**Gráfico 2 - Distribuição da carteira em junho de 2025 e dezembro de 2025.**



**Tabela 14 - Enquadramento dos investimentos em 30 de junho de 2025**

Enquadramento	Percentual	Valor
Artigo 7º, Inciso I, alínea “a”	55,04%	R\$ 439.617.804,15
Artigo 7º, Inciso I, alínea “b”	8,48%	R\$ 67.707.595,75
Artigo 7º, Inciso III, alínea “a”	16,15%	R\$ 129.025.381,83
Artigo 7º, Inciso IV	7,87%	R\$ 62.854.379,89
Artigo 7 , Inciso V, Alínea “b	0,00%	R\$ 0,00
Artigo 8º, Inciso I	11,19%	R\$ 89.349.914,13
Artigo 9º, Inciso II	0,23%	R\$ 1.823.813,36
Artigo 9º, Inciso III	0,11%	R\$ 899.066,34
Artigo 10º, Inciso I	0,85%	R\$ 6.750.388,30
Artigo 10º, Inciso II	0,09%	R\$ 741.142,08
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 798.769.485,83</b>

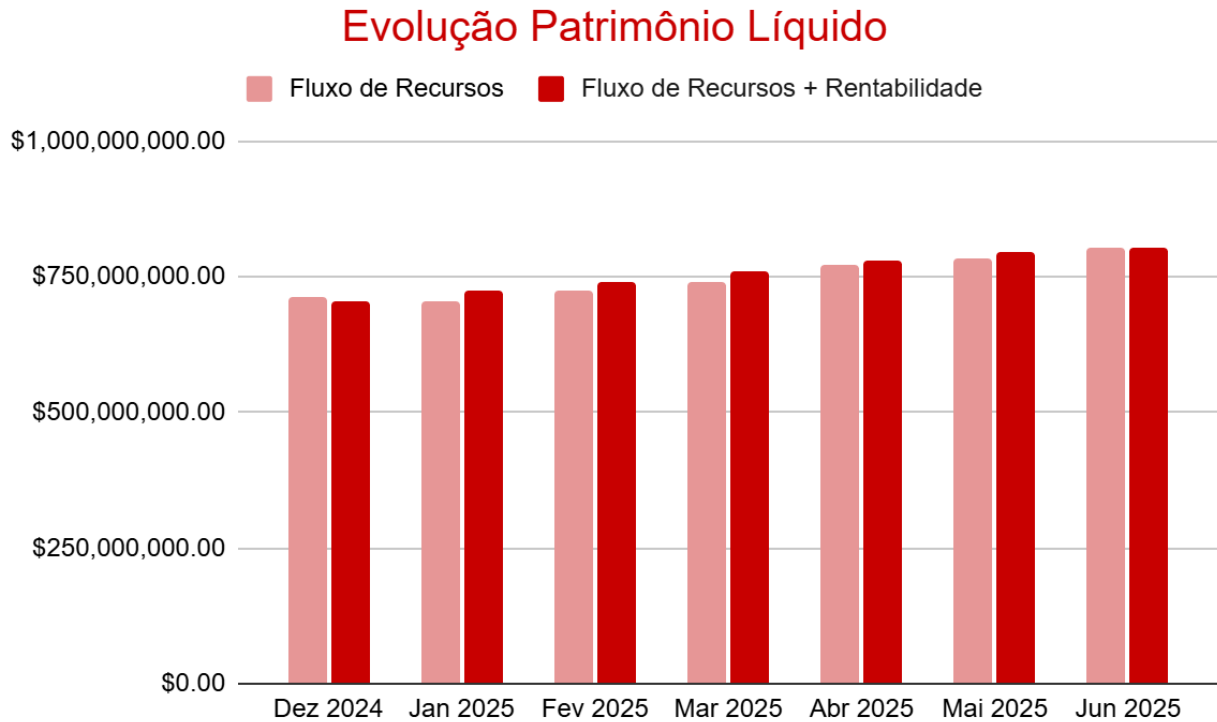
**Tabela 15 - Enquadramento dos investimentos em 31 de dezembro de 2025**

<b>Enquadramento</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor</b>
Artigo 7º, Inciso I, alínea “a”	58,12%	R\$ 514.669.362,20
Artigo 7º, Inciso I, alínea “b”	7,08%	R\$ 62.691.053,62
Artigo 7º, Inciso III, alínea “a”	14,94%	R\$ 132.294.165,87
Artigo 7º, Inciso IV	7,42%	R\$ 65.689.039,91
Artigo 7 , Inciso V, Alínea “b”	0,00%	R\$ 0,00
Artigo 8º, Inciso I	11,21%	R\$ 99.287.788,16
Artigo 9º, Inciso II	0,23%	R\$ 2.011.464,64
Artigo 9º, Inciso III	0,12%	R\$ 1.069.601,42
Artigo 10º, Inciso I	0,82%	R\$ 7.250.029,02
Artigo 10º, Inciso II	0,07%	R\$ 625.175,19
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>R\$ 885.587.680,03</b>

#### **4.2 Fluxo de caixa dos investimentos**

No que versa o fluxo dos investimentos do primeiro semestre, considerando rentabilidade consolidada e os aportes mensais dos repasses previdenciários, pode-se observar no gráfico abaixo um crescimento de 13,91% da carteira, correspondendo a um aumento de R\$ 98.289.485,24 entre dezembro e junho de 2025.

### Gráfico 3 - Evolução da carteira no primeiro semestre de 2025.



Os resultados do 1º semestre de 2025 foram estáveis. A carteira do fundo previdenciário apresentou valorização de 7,54%, superando a meta atuarial de 5,67%. Tais resultados refletem a composição da carteira, que se posiciona majoritariamente em títulos públicos, mas contém participação no mercado de renda variável, o que permite obter um nível de risco menor, obtido pelos títulos públicos, mas ainda estar exposto a um maior nível de retorno, proporcionado pela renda variável. Esse maior nível de retorno da renda variável no semestre auxiliou o maior retorno obtido pela carteira.

O Ibovespa obteve valorização de 15,59% no semestre mencionado, mantendo a tendência de alta do início do ano de 2025. Apesar da alta da bolsa, o período foi marcado por um cenário político e fiscal ainda conturbado, como também a inflação persistindo acima da meta, ocasionando à resistência das elevadas taxas dos títulos públicos do tesouro nacional e novos reajustes na taxa SELIC para o patamar de 15% ao ano.

## **5. PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

Com o objetivo de proporcionar maior transparência em relação à gestão administrativa e financeira do IPMJP é disponibilizado em seu sítio eletrônico todo o calendário e as atas com as respectivas decisões referente às reuniões dos Conselhos, Fiscal e Previdenciário, e do Comitê de Investimento.

Destacam-se a seguir, as principais ações discutidas, aprovadas e/ou apreciadas pelos Comitê de Investimentos, Conselho Fiscal, Conselho Previdenciário e Diretoria Executiva.

### **5.1 Comitê de Investimentos**

O Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência do Município de João Pessoa, formado atualmente por 5 servidores sendo eles, Diretor Financeiro, Diretor de Previdência, Chefe da Assessoria de Investimentos e dois Representantes dos Servidores Ativos e Inativos. O COI IPMJP realiza reuniões ordinárias mensais onde deliberam principalmente acerca das melhores alocações para os recursos da carteira de investimentos. No corrente semestre a estratégia do IPMJP consistiu majoritariamente em incrementar sua posição em NTN-B com pagamento de cupons semestrais, com recursos de contribuições previdenciárias e demais receitas extraordinárias. Tendo em vista a oportunidade atrativa sinalizada pelas taxas do Tesouro Nacional, a principal estratégia do comitê consistiu na aquisição de produtos desta natureza. Não apenas o contexto do mercado, mas também o estudo ALM 2025 sinalizavam para aquisições destes ativos. Desta forma, unindo oportunidade e conveniência o comitê optou pela aquisição de tais ativos.

### **5.2. Conselho Fiscal**

Conferido pelo Art. 60, inciso VIII e Art. 76, inciso II da Lei Orgânica para o Município de João Pessoa c/c Arts. 123 e seguintes, da Lei nº 10.684/05, de 28 de dezembro de 2005 e suas alterações, e tendo em vista o memorando 15.148/2023.

- Portaria N° 2065 do dia 12 de Fevereiro de 2025 nomeando os titulares e suplentes para compor o Conselho de Fiscal nos termos estabelecidos:



ESTADO DA PARAÍBA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA**  
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº. 2065

Em, 12 de fevereiro de 2025

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA**, Estado da Paraíba, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, inciso VIII e art. 76, inciso II, alínea "c" da Lei Orgânica para o Município de João Pessoa, e em conformidade com o disposto no arts. 123 e seguintes, da Lei Municipal nº. 10.684, de 28 de dezembro de 2005 e suas alterações, e tendo em vista o que consta do Memorando nº 19.090/2025.

**RESOLVE:**

I - **Nomear**, para desempenhar seu mandato por 02 (dois) anos, os representantes titulares e suplentes, para compor o **CONSELHO FISCAL DE PREVIDÊNCIA (CON-FIS)**, no âmbito do Instituto de Previdência do Município de João Pessoa – IPMJP, indicados, conforme sua representatividade nos termos abaixo estabelecidos:

a) **Servidor ativo, aposentado ou pensionista indicado pelo Prefeito:**

- Titular: Antônio Henrique Gomes dos Santos
- Suplente: Karina Leal Ernesto de Amorim

b) **Servidor ativo, aposentado ou pensionista indicado pelo Prefeito:**

- Titular: Joseane Farias de Souza
- Suplente: Daniela Araújo Agostinho Fontes

c) **Servidor ativo, aposentado ou pensionista indicado pelo Prefeito:**

- Titular: Milena Medeiros de Alencar Feitosa
- Suplente: Érico Heyller Medeiros de Alencar

**Classe:** d) **Servidor Ativo, Inativo ou Pensionista indicado por Associação de**

- Titular: Alex Maia Duarte Filho
- Suplente: Yam Cavalcanti Araújo

**Classe:** e) **Servidor Ativo, Inativo ou Pensionista, indicado por Associação de**

- Titular: Luiz Carlos Fernandes de Souza
- Suplente: Ednaldo José da Silva

II - Esta portaria retroage os efeitos para o dia 05 de janeiro de 2025.

CÍCERO DE LUCENA FILHO  
Prefeito

Assinado por 1 pessoa: CÍCERO DE LUCENA FILHO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://www.ipmjp.org.br/portal/verificador-assinaturas>



O Conselho Fiscal do Instituto de Previdência dos Servidores Município de João Pessoa, instituído pela Lei Municipal nº 10.684, de 28 de dezembro de 2005, é o órgão fiscalizador, auxiliar da gestão, sendo parte da estrutura técnico-administrativa deste instituto, doravante denominado CON-FIS, e, é regido pelas normas contidas na Resolução IPMJP/CON-FIS Nº 01/2019, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2019. Dentre as atividades realizadas pelo CON-FIS no segundo semestre de 2025, destacam-se:

**Tabela 16 - Atividades realizadas pelo CON-FIS**

<b>ATIVIDADES REALIZADAS PELO CONSELHO FISCAL NO SEGUNDO SEMESTRE DE 2025</b>			
<b>REUNIÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>PONTOS DISCUTIDOS</b>	<b>DECISÕES TOMADAS</b>
3ª REUNIÃO	18/09/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apreciação do Relatório de Governança Corporativa do 1º Semestre de 2025;</li> <li>• Avaliação do Relatório de Gestão Atuarial;</li> <li>• Apreciação da Prestação de Contas de Investimentos do 1º Semestre;</li> <li>• Análise do Resultado de Investimentos do 2º Trimestre de 2025 e Aderência a Política de Investimentos.</li> </ul>	<p>Todos os membros do Conselho Fiscal se deram por satisfeitos com os dados apresentados na <b>3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DE 2025</b>, como comprovado na ata <a href="https://www.ipmjp.pb.gov.br/site/arquivos/transparencia/4d6e62b65345ee8723b3acc0c8da965c_ata_da_3_reuniao_do_conselho_fiscal.2025_-_18.09.25.pdf">https://www.ipmjp.pb.gov.br/site/arquivos/transparencia/4d6e62b65345ee8723b3acc0c8da965c_ata_da_3_reuniao_do_conselho_fiscal.2025_-_18.09.25.pdf</a></p>
4ª REUNIÃO	13/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise e Aprovação da Política de Investimentos 2026;</li> <li>• Análise do Relatório Contábil do 3º Trimestre de 2025;</li> <li>• Apreciação do Resultado de Investimentos do 3º Trimestre de 2025 e Aderência a Política de Investimentos;</li> <li>• Avaliação do Relatório de Análise de Hipóteses Atuariais.</li> </ul>	<p>Conselheiros se deram por satisfeitos com as informações apresentadas na <b>4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DE 2025</b>, como comprovado na ata <a href="https://www.ipmjp.pb.gov.br/site/arquivos/transparencia/a21818f7ec39e69bb87442109f562006_ata_4_reuniao_conselho_fiscal.pdf">https://www.ipmjp.pb.gov.br/site/arquivos/transparencia/a21818f7ec39e69bb87442109f562006_ata_4_reuniao_conselho_fiscal.pdf</a></p>

### 5.3. Conselho Previdenciário

Conferido pelo Art. 60, inciso VIII e Art. 76, inciso II da Lei Orgânica para o Município de João Pessoa c/c Arts. 121 e seguintes, da Lei nº 10.684/05, de 28 de dezembro de 2005 e suas alterações.

- Portaria N° 2064 do dia 12 de fevereiro de 2025 nomeando os titulares e suplentes para compor o Conselho de Previdência nos termos estabelecidos:



**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA**, Estado da Paraíba, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 60, inciso VIII e art. 76, inciso II, alínea "c" da Lei Orgânica para o Município de João Pessoa, e em conformidade com o disposto no arts. 121 e seguintes, da Lei Municipal nº. 10.684, de 28 de dezembro de 2005 e suas alterações, e tendo em vista o que consta do Memorando nº 19.090/2025,

**RESOLVE:**

I - **Nomear**, para desempenhar seu mandato por 02 (dois) anos, os representantes titulares e suplentes, para compor o **CONSELHO DE PREVIDÊNCIA (CONPRE)**, no âmbito do Instituto de Previdência do Município de João Pessoa – IPMJP, indicados, conforme sua representatividade nos termos abaixo estabelecidos:

- a) **Presidente do Conselho – membros nato:**
  - Titular: Caroline Ferreira Agra
- b) **Servidor ativo, indicado pelo Prefeito:**
  - Titular: Camila Pires de Sá Mariz Maia
  - Suplente: Rodrigo Harlan de Freitas Teixeira
- c) **Servidor inativo ou pensionista indicado pelo Prefeito:**
  - Titular: José Augusto de Araújo Souza
  - Suplente: Kelma Maria Pereira Dionísio
- d) **Servidor ativo da Câmara Municipal, indicado pelo presidente daquela casa legislativa:**
  - Titular: Rafael Barbosa Damasceno
  - Suplente: Germana Lins Lopes
- e) **Servidor Ativo indicado por Associação de Classe:**
  - Titular: Valdegil Daniel de Assis
  - Suplente: Raquel do Nascimento Sabino
- f) **Servidor inativo ou pensionista, indicado por Associação de Classe:**
  - Titular: Francisco de Assis Araújo Neto
  - Suplente: Giucélia Araújo de Figueiredo
- g) **Servidor inativo ou pensionista, indicado por Associação de Classe:**
  - Titular: Aristavora de Sousa Santos
  - Suplente: Odon Vilar
- h) **Representante da sociedade civil, indicado pelo prefeito:**
  - Titular: Jéssyca Patrícia Paiva Marques Brasileiro
  - Suplente: Diego Fernandes Hermínio

II - Esta portaria retroage os efeitos para o dia 05 de janeiro de 2025.



O Conselho de Previdência do Município de João Pessoa, doravante simplesmente denominado CON-PRE, com sede nesta capital, é órgão superior de deliberação colegiada do Instituto de Previdência do Município de João Pessoa, instituído pela Lei Municipal nº 10.684/05, de 28 de dezembro de 2005 e, sem prejuízo de outras atribuições, tem como finalidade deliberar sobre a política de Previdência Social e sobre a gestão do sistema previdenciário deste município. Dentre as atividades realizadas pelo CON-PRE no segundo semestre de 2024, destacam-se:

**Tabela 17 - Atividades realizadas pelo CON-PRE**

<b>ATIVIDADES REALIZADAS PELO CONSELHO PREVIDENCIÁRIO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2024</b>			
<b>REUNIÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>PONTOS DISCUTIDOS</b>	<b>DECISÕES TOMADAS</b>
3ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2025	25/09/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apreciação e Aprovação do Relatório de Governança Corporativa do 1º Semestre de 2025;</li> <li>• Avaliação e Aprovação do Relatório de Gestão Atuarial;</li> <li>• Apreciação e Aprovação da Prestação de Contas de Investimentos do 1º Semestre;</li> <li>• Análise e aprovação do Resultado de Investimentos do 2º Trimestre de 2025 e Aderência a Política de Investimentos.</li> </ul>	<p>Todos os membros do Conselho Previdenciário se deram por satisfeitos com os dados apresentados na <b>3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PREVIDENCIÁRIO DE 2025</b>, aprovando todas as pautas por unanimidade como comprovado na ata <a href="https://www.ipmjp.pb.gov.br/site/arquivos/transparencia/d5b2543d9084676a78ddb0a7c278deb_e_ata_da_3_reuniao_conselho_previdenciario.pdf">https://www.ipmjp.pb.gov.br/site/arquivos/transparencia/d5b2543d9084676a78ddb0a7c278deb_e_ata_da_3_reuniao_conselho_previdenciario.pdf</a></p>
4ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2024	14/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apreciação e aprovação da Política de Investimentos 2026;</li> <li>• Análise e aprovação do Relatório Contábil do 3º Trimestre de 2025;</li> </ul>	<p>Todos os membros do Conselho Previdenciário se deram por satisfeitos com os dados apresentados na <b>4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PREVIDENCIÁRIO DE 2025</b>, aprovando todas as pautas</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise e aprovação dos Resultados de Investimentos do 3º Trimestre de 2025 e Aderência a Política de Investimentos;</li> <li>• Análise e aprovação do Relatório de Análise de Hipóteses.</li> </ul>	<p>por unanimidade como comprovado na ata <a href="https://www.ipmjp.pb.gov.br/site/arquivos/transparencia/ddd_a60815164d312ed9788d6f198f7ec_ata_da_4_reuniao_do_conselho_previdenciario.2025_-_14.11.25.pdf">https://www.ipmjp.pb.gov.br/site/arquivos/transparencia/ddd_a60815164d312ed9788d6f198f7ec_ata_da_4_reuniao_do_conselho_previdenciario.2025_-_14.11.25.pdf</a></p>
--	--	---	---

Sendo assim, foram apresentadas as ações planejadas executadas, as ações pendentes e as eventualmente suspensas, seguidas de suas justificativas e remanejamento para os anos seguintes.

### **Administração e Finanças**

Sabe-se que o Instituto de Previdência do Município de João Pessoa tem como finalidade a concessão, manutenção e pagamento de benefícios previdenciários aos segurados do Regime Próprio de Previdência Social do Município de João Pessoa (RPPS).

A Divisão de Administração e Finanças (DIV-ADF), buscando atender essa demanda de praticar os atos administrativos necessários para assegurar a consecução das atividades do IPM, está responsável pelo planejamento e movimentação dos recursos financeiros, sejam eles administrativos e/ou previdenciários. Além disso, cabe à DIV-ADF zelar pela manutenção dos bens móveis e imóveis do IPM, ou seja, o seu patrimônio.

Para tanto esta divisão possui uma estrutura organizacional composta por órgãos de atuação instrumental como a Seção de Administração Geral, Seção de Contabilidade, Orçamento e Finanças, Seção de Compras, Contratos e Patrimônio e Seção de Gestão de Pessoal, suportados por diversos setores, sendo estes, caracterizados como órgãos de execução programática.

Objetivando melhorar continuamente a qualidade dos serviços prestados no Instituto, elaboramos o Plano de Ação de Capacitação de 2025, o qual foi estruturado para atender a particularidades e demandas de cada setor. De forma direcional, capacitamos nossos servidores através de cursos presenciais e online e na participação em eventos promovidos por associações de RPPS's.

O aperfeiçoamento do corpo técnico do IPMJP com participações em cursos, congressos, seminários e encontros, contando com a presença de aproximadamente 37 (trinta e sete) servidores.

A qualidade no atendimento foi uma prioridade no 2º semestre de 2025, para tanto, além da qualificação dos servidores, as manutenções estruturais na sede e

aquisição de móveis foram ações promovidas pensando em um ambiente adequado para o atendimento das demandas deste RPPS.

Quanto a otimização de rotinas administrativas e minimização de riscos, avanços também puderam ser observados nos procedimentos internos através do aprimoramento das ferramentas de controle da taxa de administração, do planejamento da execução orçamentária e monitoramento das consignações judiciais.

## **6. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS**

### **6.1. Gestão de pessoal**

No segundo semestre de 2025, o Setor de Gestão de Pessoal do Instituto de Previdência do Município de João Pessoa – IPMJP atuou de forma estratégica no estímulo à capacitação dos servidores e na promoção de ações voltadas ao desenvolvimento humano e institucional. As iniciativas realizadas reforçaram o compromisso do Instituto com o bem-estar, a valorização profissional e a responsabilidade social.

- **Mês de Prevenção à Violência contra a Pessoa Idosa**

A abordagem deste tema teve como objetivo conscientizar servidores e a comunidade previdenciária sobre a importância do respeito, da proteção e da garantia dos direitos da pessoa idosa, promovendo a prevenção de situações de negligência, abuso e violência, além de fortalecer uma cultura institucional de cuidado e cidadania.

- **Dia do Servidor Público Aposentado – Aferição de Pressão Arterial e Glicemia**

A ação, realizada em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, teve grande relevância na promoção da saúde preventiva dos servidores aposentados, incentivando o autocuidado, o acompanhamento da saúde e a valorização daqueles que contribuíram significativamente para o serviço público municipal.

- **2º Workshop Institucional**

O workshop proporcionou um espaço de aprendizado, troca de experiências e alinhamento institucional, contribuindo para o aprimoramento técnico, a integração entre os setores e o fortalecimento das práticas administrativas e previdenciárias do IPMJP.

- **Ações Relativas ao Setembro Amarelo**

As atividades desenvolvidas no âmbito do Setembro Amarelo reforçaram a importância da saúde mental, da escuta ativa e da prevenção ao suicídio, promovendo a conscientização sobre o cuidado emocional no ambiente de trabalho e incentivando uma cultura organizacional mais empática e acolhedora.

- **Participação em Congresso**

A participação em congresso possibilitou a atualização de conhecimentos, o contato com boas práticas e inovações na área previdenciária, além de contribuir para a qualificação técnica dos servidores e o fortalecimento institucional do IPMJP.

- **Ginástica Laboral**

A implementação da ginástica laboral teve como foco a promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho, a prevenção de doenças ocupacionais, a redução do estresse e a melhoria do bem-estar físico e mental dos servidores.

Essas ações refletem o compromisso do IPMJP com a valorização das pessoas, o desenvolvimento contínuo dos servidores e a construção de um ambiente institucional mais saudável, humano e eficiente.

## **6.2. Abordagem do Mês de Prevenção à Violência contra a Pessoa Idosa**

Realização de palestras, distribuição de materiais educativos e desenvolvimento de campanhas internas de conscientização sobre os direitos da pessoa idosa, bem como sobre a prevenção e os canais de denúncia de situações de violência.

A ação reforça os valores institucionais de respeito, cuidado e proteção, sensibilizando os servidores quanto à necessidade de prevenir, identificar e combater qualquer forma de violência contra a pessoa idosa, além de promover uma cultura de responsabilidade social e cidadania.

A atividade foi organizada e conduzida pela Equipe de Serviço Social, composta pelas assistentes sociais Sandra Cunha e Maria Dione, que promoveram a distribuição da Cartilha do Aposentado, realizaram uma roda de conversa com os aposentados e ofereceram um café de acolhimento, em alusão ao Junho Violeta. Esses momentos possibilitaram a troca de informações, o esclarecimento de dúvidas e o fortalecimento do vínculo institucional com os servidores aposentados.

A palestra teve papel fundamental na orientação e conscientização dos participantes, abordando os principais tipos de violência contra a pessoa idosa — física, psicológica, financeira, institucional e negligência —, além de destacar os direitos

garantidos em lei e os mecanismos de proteção e denúncia disponíveis.

O Junho Violeta é uma campanha de conscientização dedicada à prevenção e ao enfrentamento da violência contra a pessoa idosa, tendo como marco o Dia Mundial de Conscientização da Violência contra a Pessoa Idosa, celebrado em 15 de junho. A iniciativa busca dar visibilidade ao tema, incentivar o respeito, promover o envelhecimento digno e fortalecer ações educativas que contribuam para a proteção integral desse público.



### 6.3. Dia do Servidor Público Aposentado

No dia 17 de junho, foi realizada a Aferição de Pressão Arterial e Glicemia, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde.

A ação teve como principal objetivo promover a prevenção e o cuidado com a saúde, possibilitando a identificação precoce de alterações nos níveis de pressão arterial e glicemia, especialmente entre os servidores aposentados. Além disso, a iniciativa reforçou a importância do acompanhamento regular da saúde, do autocuidado e da adoção de hábitos de vida mais saudáveis.

Essa atividade contribuiu significativamente para a valorização dos servidores, o fortalecimento da atenção à saúde preventiva e a integração entre o IPMJP e a rede municipal de saúde, demonstrando o compromisso institucional com o bem-estar e a

qualidade de vida do seu público.

#### 6.4. II Worksoop Previdenciário

No dia 26 de setembro de 2025, às 14h, foi realizado no Auditório do IPMJP, localizado na Rua Ana Guedes de Vasconcelos, nº 262, Altiplano Cabo Branco (Centro de Referência da Pessoa Idosa), o II Workshop Previdenciário 2025, promovido por este Instituto de Previdência, sob a coordenação da Superintendente Caroline Agra.

A atividade teve como objetivo promover a atualização técnica e o aprimoramento dos conhecimentos dos servidores, especialmente daqueles vinculados aos seguintes setores: **Controle Interno, Contabilidade, Assessoria Jurídica, Concessão de Benefícios e Compensação Previdenciária.**

O evento contou com a palestra da Dra. Cláudia Fernanda Iten, Coordenadora-Geral de Normatização e Acompanhamento Legal da Subsecretaria de Regimes Próprios da Secretaria de Previdência, que abordou o tema “Aspectos Gerais da Portaria MTP nº 1.467, de 02 de junho de 2022”, destacando seus principais pontos, impactos e diretrizes aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social.

A realização do workshop contribuiu significativamente para o fortalecimento institucional, a padronização de procedimentos e a qualificação técnica dos servidores, reafirmando o compromisso do IPMJP com a capacitação contínua e a boa governança previdenciária.



## 6.5. Ações Relativas ao Setembro Amarelo

Foi realizada uma roda de conversa alusiva ao Setembro Amarelo, conduzida por servidora do IPM e estudante do 9º período do curso de Psicologia, com foco na conscientização sobre a saúde mental e a prevenção do suicídio.

A atividade proporcionou um espaço de escuta, diálogo e acolhimento, possibilitando a troca de experiências, o esclarecimento de dúvidas e a reflexão sobre a importância do cuidado com a saúde emocional no ambiente de trabalho. A ação reforçou a necessidade de identificar sinais de sofrimento psíquico, incentivar a empatia e orientar sobre a busca por apoio profissional quando necessário.

Essa iniciativa contribuiu para a promoção de um ambiente institucional mais humano, solidário e atento ao bem-estar psicológico dos servidores, alinhando-se às diretrizes de valorização da saúde integral no serviço público.



## 6.6. Ações Relativas ao Outubro Rosa

Em alusão à campanha Outubro Rosa, o Instituto promoveu ação de conscientização voltada à prevenção do câncer de mama, reforçando a importância do cuidado com a saúde da mulher no ambiente institucional.

Na ocasião, a Superintendente Caroline Agra e a Diretora Financeira Suzana Sitonio realizaram falas orientativas aos servidores, ressaltando a importância do autoexame das mamas, dá atenção aos sinais do próprio corpo e da realização periódica de exames preventivos, como forma de contribuir para o diagnóstico precoce da doença.

As gestoras destacaram que o autocuidado deve ser incentivado de forma contínua, enfatizando que a informação e a prevenção são fundamentais para a

promoção da saúde e da qualidade de vida. As falas reforçam ainda a necessidade de quebrar tabus, estimular o diálogo e fortalecer uma cultura institucional de apoio e conscientização.

A iniciativa contribuiu para a disseminação de informações relevantes, promovendo um ambiente de trabalho mais humano, solidário e comprometido com o bem-estar integral dos servidores, em consonância com as diretrizes de valorização da saúde no serviço público.

### **6.7. Ginástica Laboral**

No dia 17 de novembro, foi realizada uma atividade de ginástica laboral com o objetivo de promover a saúde, o bem-estar e a melhoria da qualidade de vida dos servidores. A ação integra as práticas institucionais voltadas à prevenção de doenças ocupacionais e ao fortalecimento de um ambiente de trabalho mais saudável.

A ginástica laboral demonstrou-se fundamental para:

- **Redução de tensões musculares e alívio de dores decorrentes de atividades repetitivas;**
- **Estímulo à postura adequada e à mobilidade corporal;**
- **Prevenção de lesões e afastamentos por motivos ergonômicos;**
- **Aumento da disposição física e mental durante a jornada.**

### **6.8. Participação em Congressos, Eventos e Seminários**

Sempre com o objetivo de promover a qualificação contínua, o aperfeiçoamento técnico e a valorização profissional dos servidores, o Instituto de Previdência tem incentivado e apoiado a participação em congressos, eventos e seminários relevantes, reconhecendo que a atualização permanente é fundamental para a melhoria dos processos, o fortalecimento da gestão e a excelência dos serviços prestados.

Nesse contexto, ao longo do período, servidores deste Instituto participaram dos seguintes eventos:

- **58º Congresso da ABIPEM**

Realizado no período de 25 a 27 de junho, na cidade de Foz do Iguaçu/PR, com a participação das servidoras Angélica e Joseane, ocasião em que o Instituto foi premiado,

destacando-se em âmbito nacional.

- **4ª Conferência Institucional 2025**

Realizada em 24 de julho de 2025, com foco no fortalecimento das práticas institucionais e na troca de experiências.

- **Expert XP Evento ocorrido em 26 de julho de 2025, voltado à atualização sobre investimentos, mercado financeiro e estratégias de gestão.**

- **10º Encontro Nordestino de Previdência da ANEPP**

Realizado no período de 06 a 08 de agosto de 2025, promovendo debates técnicos e o compartilhamento de boas práticas entre os Regimes Próprios de Previdência Social da região Nordeste.

- **Semana Municipal de Transparência Pública e Combate à Corrupção**

Realizada em 27 de agosto de 2025, reforçando o compromisso institucional com a ética, a transparência e a boa governança pública.

- **Congresso da ABIPEM – Recife/PE**

Realizado nos dias 10, 11 e 12, com foco em temas atuais da previdência pública, gestão administrativa e inovação.

Destacamos até a data do envio deste relatório alguns cursos e capacitações que foram realizados:

- **Cursos realizados até 31 de dezembro de 2025**

CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL DA SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA - SPREV
CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO - EXPERT XP 2025
CISCOCERTIFIED SUPPORT TECHNICIAN (CCST) – 12H – GUSTAVO KALAU
CLEAN CODE WITH PHP EXAMPLES, 2H
COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO AO CLIENTE

CONGRESSO NACIONAL DA IBEPEN, 20H
CONTROLE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (TURMA ABR/2025) – 30H – ENAP
CURSO ACORDO DE COOPERAÇÃO – PORTAL DE ATENDIMENTO (ACPA)
CURSO AUTOINSTRUCIONAL EDUCAÇÃO FINANCEIRA, 4H
CURSO DE DOCUMENTOS COPIA COM ÊNFASE EM PERÍCIA JUDICIAL
CURSO DE INTRODUÇÃO À COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA
CURSO DE LICITAÇÃO POR CONCORRÊNCIA, CONCURSO, LEILÃO E DIÁLOGO COMPETITIVO (TURMA FEV/2025) CARGA HORÁRIA 20H
CURSO DE INTRODUÇÃO EXCEL (Turma JUN/2025)
CURSO SOBRE E/C 103 NAS APOSENTADORIAS E PENSÕES RPPS's MUNICIPAIS, 8h
DESCOMPLICANDO O TRABALHO REMOTO: DOMINANDO O GOOGLE MEET – 2H – UDEMY
DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES, TURMA 1, 10H
ENAP A ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CERTIFICA RPPS – 16H – LEMAEDU
ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, TURMA 1, 40H
FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, 05H
FUNDAMENTOS DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS
FUNDAMENTOS DA SEGURIDADE SOCIAL
FUNDAMENTOS EM PREVIDÊNCIA SOCIAL REALIZADO NA MODALIDADE À DISTÂNCIA, MINISTRADO PELA XP INVESTIMENTOS, COM CARGA HORÁRIA TOTAL DE 05 HORAS
FUNDAMENTOS SOBRE REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS, 05H
GESTÃO DE PROJETOS (TURMA ABR/2025) – 10H – ENAP
GESTÃO DOCUMENTAL (TURMA ABRIL/2025) – 30H – ENAP
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
GESTÃO E PREVENÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS
INGLÊS AVANÇADO, 40h

INTRODUÇÃO À COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA – 2H – 1 DOC
INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (TURMA ABR/2025) – 10H – ENAP
NOVA LEI DE LICITAÇÃO: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA
OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA, XP INVESTIMENTOS, 5H
OUVIDORIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (PARCERIA ILB/CGU) TURMA 1, 20H
7º CONGRESSO BRASILEIRO DE INVESTIMENTO DOS RPPS E 14º CONGRESSO ESTADUAL DA ASSIMPASC. CARGA HORÁRIA DE 16H.
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL DE ACORDO COM O MANUAL DE CONTABILIDADE APLICADO AO SETOR PÚBLICO-MPCASP (11ª EDIÇÃO), COM CARGA HORÁRIA DE 24H.
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS
PREVIDÊNCIA REGIME GERAL
PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PUBLICOS: REGIME PRÓPRIO E REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA
PRÓ-GESTÃO RPPS (TURMA FEVEREIRO 2025)
PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO, 15H
REGULAMENTAÇÃO DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO NOS MUNICÍPIOS
REVISÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS REALIZADO NA MODALIDADE À DISTÂNCIA, MINISTRADO PELA XP INVESTIMENTOS, COM CARGA HORÁRIA TOTAL DE 05 HORAS
USO DA PLATAFORMA FALA.BR PARA DEMANDAS DE OUVIDORIA E ACESSO À INFORMAÇÃO” (SEMINÁRIO FOCCO NO INÍCIO DA GESTÃO) 3H FOCCO PB E TRIBUNAL DE CONTAS

## **6.9. Gerenciamento de custeio e contratos**

Todos os contratos de prestação de serviços e fornecimento de produtos firmados por este Instituto de Previdência do Município de João Pessoa no período de janeiro a junho de 2025, estão detalhados neste subtópico. Esses contratos foram realizados através de procedimentos licitatórios, bem como dispensas e inexigibilidades, através da Seção de Compras, Contratos e Patrimônio. Além disso, contém as renovações de contratos de trato continuado que a seção também fiscaliza. Nas tabelas abaixo é possível observar os seguintes campos: o número do contrato, o número do processo administrativo de licitação, o seu objeto, a empresa fornecedora do serviço ou produto, a modalidade da licitação que gerou o contrato, o valor e sua vigência. Todas essas informações podem ser acessadas no portal do Tribunal de Contas da Paraíba através do Portal do Gestor Público, bem como no próprio site do IPMJP.

## LICITAÇÕES, CONTRATOS E ADITIVOS

### 6.9.1. DISPENSAS DE LICITAÇÃO 2º SEMESTRE DE 2025:

<b>Nº DA DISPENSA</b>	007/2025
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	4.663/2025
<b>OBJETO</b>	Aquisição de Material de Limpeza
<b>MODALIDADE</b>	DISPENSA DE LICITAÇÃO
<b>FORNECEDORES</b>	HC Distribuidora Ltda
<b>CNPJ</b>	20.873.342/0001-23
<b>VALOR TOTAL</b>	R\$ 6.310,87

<b>Nº DA DISPENSA</b>	008/2025
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	8.666/2025
<b>OBJETO</b>	Serviço de Revitalização da Fachada do Prédio Sede deste IPM/JP
<b>MODALIDADE</b>	DISPENSA DE LICITAÇÃO
<b>FORNECEDOR</b>	Túlio Hostílio de Moraes Bezerra Junior
<b>CNPJ</b>	22.214.108/0001-10
<b>VALOR TOTAL</b>	R\$ 58.500,00

### 6.9.2. TERMOS ADITIVOS 2º SEMESTRE DE 2025:

<b>TERMO ADITIVO</b>	TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2022
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	6.371/2025
<b>OBJETO</b>	RENOVAÇÃO CONTRATUAL - TERMO ADITIVO – SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO – CONTRATO 002/2022
<b>FORNECEDOR</b>	AIR BRÁS – SOLUÇÕES EM CLIMATIZAÇÃO E CONSTRUÇÕES LTDA
<b>CNPJ</b>	29.939.240/0001-38
<b>VALOR ANUAL DO ADITIVO</b>	R\$ 24.463,44
<b>VALOR MENSAL DO ADITIVO</b>	R\$ 2.038,62
<b>VIGÊNCIA</b>	08 de julho de 2025 a 08 de julho de 2026

<b>TERMO ADITIVO</b>	QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 007/2021
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	18.228/2025
<b>OBJETO</b>	RENOVAÇÃO CONTRATUAL - TERMO ADITIVO – SERVIÇO DE CONSULTORIA ATUARIAL – CONTRATO 007/2021
<b>FORNECEDOR</b>	INOVE CONSULTORIA ATUARIAL LTDA
<b>CNPJ</b>	24.756.013/0001-53
<b>VALOR ANUAL DO ADITIVO</b>	R\$ 35.997,69
<b>VALOR MENSAL DO ADITIVO</b>	R\$ 2.999,83
<b>VIGÊNCIA</b>	21 de setembro de 2025 a 21 de setembro de 2026

<b>TERMO ADITIVO</b>	QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 010/2021
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>20.697/2025</li></ul>
<b>OBJETO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>RENOVAÇÃO CONTRATUAL - TERMO ADITIVO – SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM INVESTIMENTOS – CONTRATO 010/2021</li></ul>
<b>FORNECEDOR</b>	MATIAS E LEITÃO CONSULTORES ASSOCIADOS
<b>CNPJ</b>	14.813.501/0001-00
<b>VALOR ANUAL DO ADITIVO</b>	R\$ 65.086,44
<b>VALOR MENSAL DO ADITIVO</b>	R\$ 5.423,87
<b>VIGÊNCIA</b>	01 de Dezembro de 2025 a 01 de Dezembro de 2026

### 6.9.3. PREGÕES 2º SEMESTRE DE 2025:

<b>Nº DO PREGÃO</b>	003/2025
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	45.832/2025
<b>OBJETO</b>	Aquisição de Tablets e Roteadores
<b>MODALIDADE</b>	Pregão Eletrônico
<b>FORNECEDORES</b>	F&K Brasil Ltda Vinicius Chaves dos Santos
<b>CNPJ</b>	51.607.431/0001-51 05.207.424/0001-45
<b>VALOR</b>	R\$ 9.146,00 R\$ 995,60
<b>VALOR TOTAL</b>	R\$ 10.141,60

<b>Nº DO PREGÃO</b>	004/2025
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	8.174/2025
<b>OBJETO</b>	Aquisição de Material de Expediente
<b>MODALIDADE</b>	Pregão Eletrônico
<b>FORNECEDOR</b>	AM Santos Ltda Comercial Medeiros Geane do Amaral Gonçalves
<b>CNPJ</b>	53.614.094/0001-55 04.654.716/0001-63 14.745.779/0001-89
<b>VALOR</b>	R\$ 320,00 R\$ 127,50 R\$ 4.200,00
<b>VALOR TOTAL</b>	R\$ 4.647,50

<b>Nº DO PREGÃO</b>	005/2025
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	13.739/2025
<b>OBJETO</b>	Serviço de Montagem de Arquivos Deslizantes
<b>MODALIDADE</b>	Pregão Eletrônico
<b>FORNECEDOR</b>	Flávio Anderson Pereira dos Santos
<b>CNPJ</b>	34.088.962/0001-66
<b>VALOR TOTAL</b>	R\$ 12.200,00

<b>Nº DO PREGÃO</b>	006/2025
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	12.293/2025
<b>OBJETO</b>	Serviço de Auditoria de Certificação do Pró-Gestão
<b>MODALIDADE</b>	Pregão Eletrônico
<b>O Presente Pregão Eletrônico fora Fracassado.</b>	

<b>Nº DO PREGÃO</b>	007/2025
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	● 109.364/2025
<b>OBJETO</b>	● Fornecimento de Alimentação e Lanche
<b>MODALIDADE</b>	Pregão Eletrônico
<b>FORNECEDORES</b>	Dro`s Buffet, Eventos e Escola Gastronômica Ltda RKV Alimentos Ltda Monte Sinai Turismo e Eventos Ltda
<b>CNPJ</b>	16.631.594/0001-79 34.652.187/0001-20 16.840.834/0001-45
<b>VALOR</b>	R\$ 5.070,00 R\$ 4.398,00 R\$ 4.398,00
<b>VALOR TOTAL</b>	● R\$ 13.866,00

<b>Nº DO PREGÃO</b>	008/2025
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	● 99.426/2025
<b>OBJETO</b>	● Aquisição de Suprimentos de Informática
<b>MODALIDADE</b>	Pregão Eletrônico
<b>FORNECEDORES</b>	EAS Soluções e Serviços FA Lima Informática ExpressVPS Tecnologia Ltda Formato Digital Comércio e Comunicação Multimídia Ltda Scorpion Informática Ltda Vinicius Chaves dos Santos
<b>CNPJ</b>	42.166.294/0001-76 01.259.682/0001-14 35.092.174/0001-06 31.070.939/0001-56 04.567.265/0001-27 05.207.424/0001-45
<b>VALOR</b>	R\$ 1.250,00 R\$ 6.760,00 R\$ 2.479,00 R\$ 1.756,00 R\$ 591,98 R\$ 8.858,00
<b>VALOR TOTAL</b>	● R\$ 21.694,98

<b>Nº DO PREGÃO</b>	009/2025
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	● 12.293/2025
<b>OBJETO</b>	● Contratação de Entidade Certificadora para Prestação de Serviço de realização de auditorias para manutenção da certificação do Pró-Gestão, no Nível III.
<b>MODALIDADE</b>	Pregão Eletrônico
<b>FORNECEDOR</b>	ICQ Brasil – Instituto de Certificação e Qualidade Brasil
<b>CNPJ</b>	01.659.386/0001-00
<b>VALOR</b>	R\$ 34.500,00
<b>VALOR TOTAL</b>	R\$ 34.500,00

<b>Nº DO PREGÃO</b>	010/2025
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 100.115/2025</li> </ul>
<b>OBJETO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aquisição de Material de Construção, Elétrico e Hidráulico</li> </ul>
<b>MODALIDADE</b>	Pregão Eletrônico
<b>FORNECEDOR</b>	DLM Soluções Integradas GW Comércio e Serviços de Material de Construção Ltda Santorini Empreendimentos Ltda Max Quality Comércio Ltda Edson Lazdenas
<b>CNPJ</b>	44.216.200/0001-51 30.554.667/0001-05 00.416.160/0001-16 42.810.782/0001-74 48.437.027/0001-72
<b>VALOR</b>	R\$ 996,70 R\$ 872,48 R\$ 399,50 R\$ 524,85 R\$ 1.888,00
<b>VALOR TOTAL</b>	R\$ 4.681,53

<b>Nº DO PREGÃO</b>	011/2025
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 26.704/2025</li> </ul>
<b>OBJETO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aquisição de Material de Consumo</li> </ul>
<b>MODALIDADE</b>	Pregão Eletrônico
<b>FORNECEDORES</b>	Janyslandia Dias de Oliveira
<b>CNPJ</b>	57.190.317/0001-55
<b>VALOR</b>	R\$ 435,00
<b>VALOR TOTAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● R\$ 435,00</li> </ul>

#### 6.9.4. INEXIGIBILIDADES 2º SEMESTRE DE 2025:

<b>Nº DA INEXIGIBILIDADE</b>	005/2025
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	113.675/2025
<b>OBJETO</b>	Inscrição de servidores para participar do VI Congresso Estadual de Previdência da ASPREV/PB
<b>MODALIDADE</b>	Inexigibilidade de Licitação
<b>FORNECEDOR</b>	Associação Paraibana de Previdência Regimes Próprio de Previdência - ASPREV/PB
<b>CNPJ</b>	19.035.780/0001-33
<b>VALOR</b>	R\$ 10.500,00

<b>Nº DA INEXIGIBILIDADE</b>	006/2025
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	● 139.508/2025
<b>OBJETO</b>	● Inscrição de servidores para participar do 13º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS
<b>MODALIDADE</b>	Inexigibilidade de Licitação
<b>FORNECEDOR</b>	Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais - ABIPEM/PB
<b>CNPJ</b>	29.184.280/0001-17
<b>VALOR</b>	R\$ 6.000,00

<b>Nº DA INEXIGIBILIDADE</b>	007/2025
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	● 139.545/2025
<b>OBJETO</b>	● Inscrição de servidores para participar do Curso Presencial Política de Investimentos 2026 e Investimentos na Prática
<b>MODALIDADE</b>	Inexigibilidade de Licitação
<b>FORNECEDOR</b>	Nui Cursos e Treinamentos Ltda
<b>CNPJ</b>	40.983.837/0001-12
<b>VALOR</b>	R\$ 800,00

<b>Nº DA INEXIGIBILIDADE</b>	008/2025
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 153.240/2025</li></ul>
<b>OBJETO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Inscrição de servidores para participar do Curso Online Impactos da Emenda Constitucional 136 do RPPS, base do PASEP e Taxa de Administração</li></ul>
<b>MODALIDADE</b>	Inexigibilidade de Licitação
<b>FORNECEDOR</b>	Instituto de Sustentabilidade Administrativa, Treinamento e Assessorias
<b>CNPJ</b>	14.775.200/0001-20
<b>VALOR</b>	R\$ 520,00

### 6.9.5. PROCESSOS DE EMPENHO E PAGAMENTO:

<b>N° DO PROCESSO</b>	19.254/2025
<b>OBJETO</b>	Fornecimento de Material de Construção, Elétrico e Hidráulico
<b>FORNECEDOR</b>	CWC Distribuidora Ltda
<b>CNPJ</b>	03.538.267/0001-25
<b>VALOR</b>	R\$ 605,00
<b>N° DA NOTA DE EMPENHO</b>	2025NE000380
<b>N° DA NOTA FISCAL</b>	003120

<b>N° DO PROCESSO</b>	8.269/2025
<b>OBJETO</b>	Fornecimento de Material Gráfico
<b>FORNECEDOR</b>	Edvaldo Almeida da Silva
<b>CNPJ</b>	02.052.874/0001-18
<b>VALOR</b>	R\$ 2.390,00
<b>N° DA NOTA DE EMPENHO</b>	2025NE000169
<b>N° DA NOTA FISCAL</b>	1002626

<b>N° DO PROCESSO</b>	19.256/2025
<b>OBJETO</b>	Fornecimento de Material de Construção, Elétrico e Hidráulico
<b>FORNECEDOR</b>	MC Santos Comércio de Luminárias
<b>CNPJ</b>	23.704.274/0001-67
<b>VALOR</b>	R\$ 410,40
<b>N° DA NOTA DE EMPENHO</b>	2025NE000375
<b>N° DA NOTA FISCAL</b>	001118

<b>N° DO PROCESSO</b>	19.249/2025
<b>OBJETO</b>	Fornecimento de Material de Construção, Elétrico e Hidráulico
<b>FORNECEDOR</b>	GGV Comercial Ltda
<b>CNPJ</b>	35.236.131/0001-57
<b>VALOR</b>	R\$ 917,71
<b>N° DA NOTA DE EMPENHO</b>	2025NE000377
<b>N° DA NOTA FISCAL</b>	0010413

<b>N° DO PROCESSO</b>	19.246/2025
<b>OBJETO</b>	Fornecimento de Material de Construção, Elétrico e Hidráulico
<b>FORNECEDOR</b>	BV Equipamentos de Proteção Ltda
<b>CNPJ</b>	15.328.247/0001-09
<b>VALOR</b>	R\$ 2.610,00
<b>N° DA NOTA DE EMPENHO</b>	2025NE000376
<b>N° DA NOTA FISCAL</b>	001450

<b>N° DO PROCESSO</b>	19.257/2025
<b>OBJETO</b>	Fornecimento de Material de Construção, Elétrico e Hidráulico
<b>FORNECEDOR</b>	Marcelo Sousa Gonçalves
<b>CNPJ</b>	44.883.034/0001-47
<b>VALOR</b>	R\$ 400,21
<b>N° DA NOTA DE EMPENHO</b>	2025NE000378
<b>N° DA NOTA FISCAL</b>	000856

<b>N° DO PROCESSO</b>	18.559/2025
<b>OBJETO</b>	Fornecimento de Material de Expediente
<b>FORNECEDOR</b>	AM Santos Ltda

<b>CNPJ</b>	53.614.094/0001-55
<b>VALOR</b>	R\$ 320,00
<b>Nº DA NOTA DE EMPENHO</b>	2025NE000357
<b>Nº DA NOTA FISCAL</b>	001257

<b>Nº DO PROCESSO</b>	18.562/2025
<b>OBJETO</b>	Fornecimento de Material de Expediente
<b>FORNECEDOR</b>	Geane do Amaral Gonçalves
<b>CNPJ</b>	14.745.779/0001-89
<b>VALOR</b>	R\$ 4.200,00
<b>Nº DA NOTA DE EMPENHO</b>	2025NE000361
<b>Nº DA NOTA FISCAL</b>	001247

<b>Nº DO PROCESSO</b>	18.560/2025
<b>OBJETO</b>	Fornecimento de Material de Expediente
<b>FORNECEDOR</b>	Comercial Medeiros Ltda
<b>CNPJ</b>	04.654.716/0001-63
<b>VALOR</b>	R\$ 127,50
<b>Nº DA NOTA DE EMPENHO</b>	2025NE000362
<b>Nº DA NOTA FISCAL</b>	004561

**6.9.6. DISTRATO DE CONTRATO:**

<b>DISTRITO DE CONTRATO</b>	DISTRATO UNILATERAL AO CONTRATO 008/2022
<b>PROCESSO DE LICITAÇÃO</b>	9.539/2025
<b>OBJETO</b>	DISTRATO CONTRATUAL – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS – CONTRATO 008/2022
<b>FORNECEDOR</b>	PORTENTO CONSTRUÇÕES LTDA
<b>CNPJ</b>	00.437.311/0001-12
<b>VIGÊNCIA CONTRATUAL</b>	Até a Data de 08 de Maio de 2025

## **6.10. Controles Internos**

A Assessoria de Controle Interno (ASS-CIN), atendendo ao escopo precípua de sua criação, qual seja, criar procedimentos de controle e governança na Administração Pública objetivando eliminar vícios e, por conseguinte, garantir maior eficiência na utilização dos recursos públicos, realizou durante os seis últimos meses do ano de 2025 as atividades abaixo elencadas:



No âmbito jurídico, a ASS-CIN auditou 100 (cem) processos administrativos de aposentadoria por tempo de contribuição, 04 (quatro) processos administrativos de aposentadoria por incapacidade permanente, 05 (cinco) processos de aposentadoria compulsória por idade, 33 (trinta e três) processos administrativos de pensão vitalícia, 06 (seis) processos administrativos de pensão temporária, 87 (oitenta e sete) processos administrativos com objetivos diversos, como isenção do tributo imposto de renda, reversão de cota-parte de pensão por morte, ressarcimento do tributo contribuição previdenciária, revisão de aposentadoria, entre outros, totalizando 235 (duzentos e trinta e cinco) processos auditados no primeiro semestre do ano de 2025.

No tocante à análise contábil, a ASS-CIN realizou o acompanhamento mensal da execução orçamentária e financeira do IPMJP, bem como acompanhou a taxa administrativa e os repasses mensais das contribuições previdenciárias.

Referente à Comissão de Conformidade e Transparência (CCT) do Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPM/JP), cujas atribuições foram conferidas à Assessoria de Controle Interno, vem, com fulcro na Portaria Conjunta CGM/SEAD nº 001/2021 no segundo semestre de 2025 foram analisados um total de 28 (vinte e oito) processos sendo 04 (quatro) processos de INEXIGIBILIDADE, 09 (nove) processos do tipo pregão, 02 (dois) processos de DISPENSA DE LICITAÇÃO, 03 (três) processos para TERMO DE ADITIVO, 09 processos para EMPENHO E PAGAMENTO, além de 01 (um) DISTRATO DE CONTRATO. Salientamos que, para cada tipo de processo, é confeccionada e auditada uma lista de verificação específica, seguindo as orientações da Controladoria-Geral do Município de João Pessoa.

A Assessoria de Controle Interno acompanha diariamente os critérios para obtenção do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), junto ao Ministério da Previdência. Salientamos que, mais uma vez, o referido certificado foi obtido de forma

administrativa tendo validade até 22 de janeiro de 2026. O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), disposto no Decreto nº 3.788/01, atesta o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidas na Lei nº 9.717/98, pelos Regimes Próprios de Previdência Social dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. O IPMJP procede sua atuação em compliance com os critérios, visando a emissão administrativa do CRP.

	<b>MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL</b> <b>SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR</b> Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social
<b>Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP</b>	
<b>Ente Federativo: João Pessoa UF: PB</b> <b>CNPJ Principal: 08.778.326/0001-56</b>	
É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.	
<b>FINALIDADE DO CERTIFICADO</b>	
Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:	
<ul style="list-style-type: none"><li>i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;</li><li>ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;</li><li>iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;</li></ul>	
Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município	
A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <a href="http://www.previdencia.gov.br">http://www.previdencia.gov.br</a> , pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.	
Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.	
<b>EMITIDO EM 26/07/2025</b> <b>VÁLIDO ATÉ 22/01/2026</b>	 <b>N.º 982051 - 245780</b>

## 7. GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Dentre as ações realizadas pela área de Tecnologia da Informação no segundo semestre de 2025, destacam-se:

- **Ajustes nos cálculos da Calculadora Previdenciária;**
- **Importação das bases de dados das secretarias para início do Censo Previdenciário;**
- **Atualização do sistema de detecção de óbitos para convênio Dataprev via API DaaS.**
- **Levantamento de dados para andamento de processos administrativos e judiciais;**
- **Adequação de dados e envio para esocial;**

Além das tarefas de rotina demandadas para o pleno funcionamento e transparência do Instituto de Previdência de João Pessoa junto a sociedade e demais órgãos de controle, tais como:

- **Exportação dos óbitos:** Tarefa mensal feita por meio de consulta a DATAPREV.
- **Atualização de conteúdo do website:** Semanalmente foram feitas atualizações como notícias e prestação de conta das ações do Comitê de Investimentos.
- **Suporte ao atendimento referente ao 1Doc:** Suporte quanto a alteração de dados ou inconsistência proveniente de diferenças de cadastro.
- **Utilização em produção do novo sistema de recadastramento / prova de vida:** Melhoria contínua das ferramentas de trabalho, no caso o recadastramento foi reformulado para maior agilidade e segurança no recadastramento, sendo feito de forma unificada por CPF, com novas regras de validação e batimento de dados.

## 8. OUVIDORIA

Com a missão de “elaborar, promover e executar a gestão previdenciária do município de João Pessoa, através de trabalho e prestação de serviços, sempre voltada para a qualidade e transparência”, o IPMJP firma o compromisso de “manter e conduzir seu relacionamento de prestação de serviços e atendimento de maneira que haja excelência e satisfação para seus servidores, aposentados, pensionistas e familiares” e o propósito de traçar metas a serem alcançadas, bem como proporcionar aos aposentados e pensionistas atendimento rápido, preciso e uma melhor qualidade de vida”.

Para auxiliar em sua missão, compromisso e propósito, o IPMJP dispõe de uma Ouvidoria em sua estrutura administrativa. A Ouvidoria se constitui como um instrumento a serviço da democracia, pois só nos países democráticos é que o cidadão pode se manifestar das mais variadas formas, seja elogiando, criticando ou sugerindo medidas que venham ao encontro dos interesses coletivos.

Para isso, o IPMJP dispõe, em seu portal, de um canal de Ouvidoria (<https://www.ipmjp.pb.gov.br/site/ouvidoria>), além da Ouvidoria física instalada em suas dependências.

No que tange às atividades realizadas por esta Ouvidoria no segundo semestre de 2025, seguem as manifestações recebidas e as respostas enviadas em tempo hábil, consoante demanda a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à informação):

## DEMANDAS DA OUVIDORIA (JULHO 2025)

DATA	CANAL	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	RELATÓRIO DA OUVIDORIA	TEMPO DE RESPOSTA	TIPO
17/07	E-mail	Servidor perguntou se quem se aposenta por tempo de serviço pode permanecer no cargo no qual estava efetivado.	Foi informado que o vínculo é encerrado com a aposentadoria, podendo retornar por novo vínculo	05 (Cinco dias)	Informação
20/07	E-mail	Servidora perguntou se existe outro e-mail para anexar outros dados do censo, ela não conseguiu inserir documento de vínculo anterior.	Foi informado que em consulta ao sistema do censo, foi constatado que o censo foi finalizado com as documentações corretas.	02 (Dois dias)	Solicitação
24/07	E-mail	Cidadão que levou o segurado ao IPM para resolver algumas demandas, denunciou que não tinha servidor no horário de atendimento.	Foi informado que direcionamos a reclamação ao chefe dos setores envolvidos, que nos retornou com a informação de que adotou providências para que esse fato não ocorra mais. Ao tempo em que esclareceu não ser essa uma rotina do setor e que deve ter havido algum imprevisto no fatídico dia que causou esse aborrecimento, foi reiterado que a gestão do IPMJP tem sempre prezado pela qualidade no atendimento de seus usuários.	14 (Catorze dias)	Denúncia
07/07	1 Doc	Solicitação de informações sobre aposentadoria de deficientes na PMJP.	Foi informado que os requisitos e critérios seriam aqueles previstos na Lei Complementar Federal no 142/2013, aplicada aos servidores públicos da União.	01 (Um dia)	Informação
09/07	E-mail	Foi solicitada uma certidão de aprovação constando meu	Declaração solicitada foi enviada.	16 (Dezesseis dias)	Solicitação

DATA	CANAL	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	RELATÓRIO DA OUVIDORIA	TEMPO DE RESPOSTA	TIPO
		nome, para o cargo de ANALISTA PREVIDENCIÁRIO: ARQUIVISTA, contendo a) cargo/emprego concorrido; b) requisito do cargo/emprego, especialmente a escolaridade; c) aprovação e(ou) classificação.			

## DEMANDAS DA OUVIDORIA (AGOSTO 2025)

DATA	CANAL	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	RELATÓRIO DA OUVIDORIA	TEMPO DE RESPOSTA	TIPO
14/08	E-mail	Servidora fez o censo e esqueceu de inserir os dados da dependente.	Censo feito com os dados da dependente.	05 (Cinco dias)	Solicitação
06/08	E-mail	Segurada solicitou as fichas financeiras de 2006 até a presente data.	Fichas financeiras foram enviadas.	02 (dois dias)	Solicitação
19/08	E-mail	Diretoria Previdenciária do Instituto de Previdência de Juazeiro – IPJ, solicitou uma reunião com o setor previdenciário do IPM/JP, com o intuito de promover uma troca de experiências e fortalecer o relacionamento institucional.	Foi repassado o e-mail institucional da Superintendência.	01 (um dia)	Solicitação
18/08	E-mail	Técnica em Ouvidoria da Saúde Municipal solicitou os contatos e endereço do IPM/JP para assuntos relacionados ao censo.	As informações solicitadas foram repassadas.	02 (dois dias)	Solicitação
28/18	E-mail	Candidato do concurso do IPM/JP perguntou se ainda há interesse do ente em nomear mais pessoas que estão como aprovadas no respectivo concurso.	Foi informado que a autarquia já convocou todos os candidatos aprovados dentro das vagas previstas no Edital. Contudo, faz-se saber o interesse desta autarquia em realizar a convocação de candidatos seguindo rigorosamente a ordem de classificação, visando o completo preenchimento das vagas que vierem a surgir ao longo da validade do Concurso.	13 (Treze dias)	Informação

## DEMANDAS DA OUVIDORIA (SETEMBRO 2025)

DATA	CANAL	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	RELATÓRIO DA OUVIDORIA	TEMPO DE RESPOSTA	TIPO
16/09	E-mail	Servidor ficou sem receber seu salário pois não fez o censo uma vez que estava fazendo tratamento de saúde em São Paulo.	Email enviado com o número do whatsapp do IPM solicitando a documentação necessária para realização do censo.	01 (um dia)	Solicitação
18/09	E-mail	Candidata do concurso solicitou o quantitativo de vagas do cargo de assistente de suporte em finanças. Também solicitou se há previsão para uma próxima chamada.	Foi informado que no presente momento, após a segunda chamada do concurso, existem duas vagas de ampla concorrência do Cargo de Assistente de Suporte de Administração de Finanças, uma não foi preenchida após a 2ª chamada pois a candidata não tomou posse e a segunda vaga o servidor solicitou exoneração. Comunicamos ainda o interesse desta autarquia em realizar a convocação de candidatos seguindo rigorosamente a ordem de classificação, visando o completo preenchimento das vagas, inclusive as que vierem a surgir ao longo da validade do Concurso.	13 (Treze dias)	Informação

## DEMANDAS DA OUVIDORIA (OUTUBRO 2025)

DATA	CANAL	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	RELATÓRIO DA OUVIDORIA	TEMPO DE RESPOSTA	TIPO
01/10	E-mail	Servidora relatou que fez o censo, mas não recebeu o salário.	Censo feito com os dados da dependente.  Pagamento regularizado	01 (um dia)	Denúncia
20/10	E-mail/1 Doc	<p>Informações referentes ao setor de Serviço Social do Instituto de Previdência do Município de João Pessoa – IPMJP:</p> <p>Quantidade total de processos que, <b>atualmente</b>, aguardam exclusivamente a emissão de <b>parecer social ou laudo social</b> para seguirem com sua tramitação;</p> <p><b>Tempo médio de espera</b>(em dias) de um processo na fila do setor de Serviço Social, desde seu encaminhamento até o início da análise técnica;</p> <p>Número médio de <b>pareceres/laudos sociais</b> emitidos mensalmente pelo setor nos últimos 6 (seis) meses.</p>	Foi realizado relatório com as informações solicitadas do setor de Serviço Social do IPM/JP.	11 (Onze dias)	Informação
21/10	E-mail	Foi solicitado os seguintes dados: Quantos professores da Educação Básica I ou professores polivalentes se aposentaram no município de João Pessoa no período de janeiro de 2018 até agosto de 2025.	Foi realizado relatório com as informações solicitadas.	11 (Onze dias)	Solicitação
22/10	E-mail/1 Doc	Em complementação à solicitação anterior foi solicitado <b>informações específicas sobre as atividades de visita domiciliar realizadas pelo setor de Serviço Social.</b>	Foi realizado relatório com as informações solicitadas do setor de Serviço Social do IPM/JP.	11 (Onze dias)	Informação

<b>DATA</b>	<b>CANAL</b>	<b>DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO</b>	<b>RELATÓRIO DA OUVIDORIA</b>	<b>TEMPO DE RESPOSTA</b>	<b>TIPO</b>
30/10	E-mail	Ex servidor da PMJP solicitou informações funcionais há época que ainda era servidor, com fins de aposentadoria.	Foi enviado link de acesso para abertura do processo com a finalidade almejada.	01 (um dia)	Solicitação

## DEMANDAS DA OUVIDORIA (NOVEMBRO 2025)

DATA	CANAL	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	RELATÓRIO DA OUVIDORIA	TEMPO DE RESPOSTA	TIPO
05/11	E-mail	Candidato do concurso do IPM perguntou se há previsão para a convocação de candidatos remanescentes para vaga de economista.	Foi informado que no momento foi verificado todas as vagas remanescentes para realizar a 3ª chamada, foi informado ainda que, será realizada a convocação de todos os candidatos seguindo rigorosamente a ordem de classificação, visando o completo preenchimento das vagas.	12 (Doze dias)	Informação
26/11	E-mail	Ofício, que trata de pedido de informação devido a investigação social em face de concurso público da Polícia Rodoviária Federal	Foi encaminhado à Superintendência.	01 (Um dia)	Solicitação

## DEMANDAS DA OUVIDORIA (DEZEMBRO 2025)

DATA	CANAL	DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	RELATÓRIO DA OUVIDORIA	TEMPO DE RESPOSTA	TIPO
04/12	E-mail	Elogio ao excelente trabalho desenvolvido pela Assistente Social Maria Dione	Foi encaminhado ao chefe da Divisão de Previdência.	01 (um dia)	Elogio
15/12	E-mail	Aposentada questionou desconto de honorário advocatício em seu contracheque do escritório Mouzalas.	Foi informado que os descontos de honorários se referem ao destacamento de honorários firmados pelo SINTEM em ação coletiva que descongelou o quinquênio dos servidores integrantes do quadro do magistério do município de João Pessoa.	01 (um dia)	Informação
04/12	E-mail	Informação sobre previsão de nomeação do concurso do IPM.	Foi informado que estar sendo realizado a verificação de todas as vagas remanescentes para realizar a 3ª chamada.	15 (Quinze dias)	Informação