



## Questionário ANBIMA de Due Diligence entre Essenciais

### Conheça seu Parceiro (“KYP”)

**Questionário preenchido por:**

Administrador Fiduciário

**Denominação Social da Instituição:**

BANCO BRADESCO S.A.

**Data:**

08 de maio de 2025



## Sumário

---

<b>Apresentação</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Informações cadastrais</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Informações gerais das instituições</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. Formulário de referência</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2. Informações institucionais</b> .....	<b>6</b>
<b>2.3. Recursos humanos</b> .....	<b>9</b>
<b>2.4. Compliance e controles internos</b> .....	<b>10</b>
<b>2.5. Tecnologia e Segurança da Informação</b> .....	<b>11</b>
<b>2.6. Jurídico</b> .....	<b>11</b>
<b>2.7. Atendimento aos investidores</b> .....	<b>12</b>
<b>2.8. Anexos ou endereço eletrônico</b> .....	<b>12</b>
<b>3. Seção específica para o Administrador Fiduciário</b> .....	<b>13</b>
<b>3.1 Informações gerais</b> .....	<b>13</b>
<b>3.2 Risco de capital</b> .....	<b>16</b>
<b>3.3 Contratação de terceiros</b> .....	<b>17</b>
<b>3.4 Gestão de Risco Operacional</b> .....	<b>18</b>
<b>3.5 Relacionamento com Distribuidor</b> .....	<b>18</b>
<b>3.6 Receitas e Dados Financeiros</b> .....	<b>18</b>

## Apresentação

---

Este questionário é baseado nas Regras e Procedimentos do Código ANBIMA de Administração e Gestão de Recursos de Terceiros, e tem como objetivo auxiliar Administradores Fiduciários e Gestores de Recursos (“**Prestadores de Serviços Essenciais**”) no processo de início de relacionamento e diligência contínua entre essenciais para o funcionamento dos fundos de investimento.

O questionário busca abordar, minimamente, a adoção de práticas consistentes, objetivas e passíveis de verificação que sejam suficientes não só para entender e mensurar os riscos associados à prestação de serviço pelo respectivo parceiro, como também para garantir um padrão aceitável das instituições objeto de relacionamento.

Este questionário deve ser respondido por profissionais com poderes de representação, isto é, procurador legalmente constituído e/ou pessoa indicada no contrato ou no estatuto social da empresa com amplos poderes para representá-la, sendo que **as alterações deste documento serão tratadas conforme estabelecido no âmbito dos acordos operacionais** celebrados entre os Prestadores de Serviços Essenciais. Caso não haja previsão expressa em acordo operacional referente a prazos, as alterações em relação às respostas enviadas e aos documentos encaminhados após o preenchimento deste questionário deverão ser enviadas e comunicadas às instituições **em até trinta dias da referida alteração**.

As previsões deste questionário não se sobrepõem ao direito estatal e não devem ser utilizadas sempre que não houver compatibilidade entre elas e a legislação e regulação vigentes. Do mesmo modo, a aplicação da presente minuta de questionário não deve ser usada de modo a escusar o descumprimento de quaisquer normas legais ou regulatórias.

Adicionalmente:

- I. Todos os campos devem ser preenchidos. Caso algum campo não seja aplicável à sua atividade, este deve ser preenchido com “N/A”.

- II. Os Prestadores de Serviços Essenciais poderão ainda, a seu critério, adicionar **na forma de anexo a este questionário** outras questões que julguem relevantes.
- III. As instituições podem optar em **responder as questões diretamente no formulário** ou, alternativamente, **incluir em anexo a este questionário**, as políticas, processos e demais informações presentes em manuais e/ou documentos internos da instituição, especificando a seção, capítulo e/ou item referente ao assunto em questão.
- IV. As informações qualitativas presentes no Formulário de Referência da Instituição poderão ser utilizadas para fins de preenchimento deste Questionário.
- V. Toda e qualquer menção a “Fundo” ou “Fundo de Investimento” alcançam também a(s) sua(s) classe(s) de cota(s)

## 1. Informações Cadastrais

<b>1.1</b>	Razão social
BANCO BRADESCO S.A.	
<b>1.2</b>	Nome fantasia
N/A	
<b>1.3</b>	É instituição financeira ou instituição autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil (“BCB”)?
Instituição Financeira	
<b>1.4</b>	Quais são as autoridades regulatórias em que instituição possui registro? Fornecer detalhe sobre os registros, tais como nome, data e nº de registro da atividade.
O BANCO BRADESCO S.A. (doravante denominado simplesmente “Bradesco”), é entidade autorizada a exercer a atividade de Administração de Carteira de Valores Mobiliários, conforme Ato Declaratório CVM nº 1085, expedido em 30/08/1989, exclusivamente na categoria ADMINISTRADOR FIDUCIÁRIO.	
<b>1.5</b>	Membro de associações de classe e/ou autorreguladoras? Quais?
ANBIMA	
<b>1.6</b>	É instituição nacional ou estrangeira?

Nacional	
<b>1.7</b>	Possui filial? Em caso positivo, quantas e onde estão localizadas?
N/A	
<b>1.8</b>	Endereço da sede
Núcleo Cidade de Deus, s/nº, Vila Yara, Osasco SP.	
<b>1.9</b>	CNPJ e CNAE
CNPJ: 60.746.948/0001-12 CNAE: 64.22-1-00	
<b>1.10</b>	Data de Constituição
02/03/1943	
<b>1.11</b>	Telefone(s)
(11) 3684-5122	
<b>1.12</b>	Website
<a href="https://www.bradesco.com.br/html/classic/index.shtm">https://www.bradesco.com.br/html/classic/index.shtm</a>	
<b>1.13</b>	Nome e cargo do responsável pelo preenchimento do questionário
Cristiano Daniel Clímaco	
<b>1.14</b>	Telefone(s) para contato
(11)3684-3202 Ramal 243202	
<b>1.15</b>	E-mail(s) para contato
<a href="mailto:admbrad@Bradesco.com.br">admbrad@Bradesco.com.br</a>	
<b>1.16</b>	GIIN Number
VWBCS9.00000.SP.076	

## 2. Informações Gerais das Instituições

### 2.1. Formulário de Referência

<b>2.1.1</b>	As informações qualitativas presentes no último formulário de referência da instituição, conforme exigido pela regulação vigente da CVM, estão atualizadas?
Sim, sendo a última atualização em março de 2025.	

## 2.2. Informações Institucionais

<b>2.2.1</b>	Descreva se existem planos de expansão ou mudança de estratégia da instituição?
Não existem planos de expansão ou de mudança de estratégia.	
<b>2.2.2</b>	Descreva se a instituição possui plano de crescimento ao longo do tempo.
<p>Conforme informações disponíveis em nosso Relatório Integrado no site do Bradesco RI (<a href="https://www.bradesco.com.br/o-bradesco/relatorio-integrado/">https://www.bradesco.com.br/o-bradesco/relatorio-integrado/</a>), pautamos nossa estratégia de negócios em atender às expectativas dos clientes, considerando suas necessidades e momentos de vida, com o objetivo de elevar sua satisfação por meio de uma experiência de excelência em todas as interações com a Organização. Nossa atuação se fundamenta em quatro pilares que sustentam nosso propósito de criar oportunidades para a realização das pessoas e o desenvolvimento sustentável de empresas e sociedade. São eles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clientes</li> <li>• Transformação digital</li> <li>• Pessoas</li> <li>• Sustentabilidade</li> </ul> <p>Em fevereiro de 2024, divulgamos uma atualização na visão estratégica do Bradesco, apresentando um plano que reafirma nossa ambição de ser um banco completo, rentável e preparado para competir no curto e no longo prazo. Com uma abordagem robusta e acelerada, direcionaremos nossa atenção para dez temáticas-chave, alinhando nossas ações às nossas ambições e reforçando nossos compromissos fundamentais.</p>	
<b>2.2.3</b>	A instituição é objeto de avaliação por agência de rating? Qual a nota atribuída? Anexar relatório mais recente.
N/A – tendo em vista que o escopo do BRADESCO é a administração fiduciária de fundos de investimento.	
<b>2.2.4</b>	Com base nos últimos 5 (cinco) anos, a instituição já recebeu alguma premiação por publicações ou entidades no que tange à qualidade e ao histórico dos serviços prestados? Quais?
N/A – tendo em vista que o escopo do BRADESCO é a administração fiduciária de fundos de investimento.	
<b>2.2.5</b>	Informar o quadro societário da instituição, incluindo os nomes dos principais sócios e beneficiários finais, bem como as respectivas participações.
O quadro societário do Bradesco S.A. está assim dividido: Cidade de Deus Companhia Comercial de Participações com 23,06%; Fundação Bradesco com 8,62%; NCF Participações S.A. com 5,39%; e Outros (Mercado) com 62,93%. As ações distribuídas ao mercado estão divididas em 52,96% (cinquenta e dois inteiros e noventa e seis centésimos por cento) em ações ordinárias e 47,04% (quarenta e sete inteiros e quatro centésimos por cento) em ações preferenciais.	

Este documento foi assinado digitalmente por Fabiano Bottignon Kosaka e Cristiano Daniel Climaco. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://bradesco.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código A455-0E36-6B0F-36C1.

2.2.6

Fornecer o organograma funcional da instituição, anexando o resumo profissional dos principais executivos e tomadores de decisão.

O Bradesco é empresa integrante do Conglomerado Bradesco, e executa suas atividades de administração fiduciária com a utilização da estrutura técnica e operacional do Departamento de Custódia e Serviços Financeiros, o qual está inserido no Organograma Funcional da Organização, conforme ilustraremos abaixo.

Os principais executivos relacionados à atividade de administração Fiduciária do Bradesco são:

**Luis Cláudio de Freitas Coelho Pereira**

Diretor responsável pela Administração Fiduciária dos Fundos de Investimento administrados pelo Banco Bradesco S.A.

Graduado em Ciências Contábeis pela Faculdade Oswaldo Cruz. Pós-Graduação em Mercado de Capitais pela Fundação Instituto de Pesquisas Contábeis, Atuariais e Financeiras (FEA-USP) – FIPECAFI – 2001.

Iniciou sua carreira no Banco Bradesco S.A. em 2001 como Gerente Executivo Chefe no Departamento de Ações e Custódia, permanecendo até o ano de 2005, ocasião em que se tornou Gerente Operacional

Chefe. Em agosto de 2010 foi promovido a Superintendente Executivo e atualmente ocupa o cargo de Diretor, eleito em março de 2024.

Atualmente é Membro do Conselho de Administração na ANCORD - Associação Nacional das Corretoras e Distribuidoras de Títulos e Valores Mobiliários, Câmbio e Mercadorias, Membro Titular do Conselho de Administração na BSI NEWCO HOLDINGS S.A. e Diretor no Banco Bradesco S.A., Diretor na Ágora Corretora de Seguros S.A. e Diretor na Ágora Educacional Ltda

**Affonso Correa Taciro Júnior**

Diretor responsável pela supervisão e cumprimento das Regras, Políticas, procedimentos e Controles Internos no Bradesco e na BEM - Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários Ltda.

Graduado em Estatística pelo Instituto de Matemática e Estatística (IME) – USP, com mestrado em Modelagem Matemática Aplicada a Finanças pela FEA - Faculdade de Economia e Administração / IME - Instituto de Matemática e Estatística – USP, Programa de Gestão Estratégica de Pessoas e Programa de Gestão Estratégica de Negócios pela Fundação Dom Cabral, Técnico em Processamento de Dados pela Escola Técnica Oswaldo Cruz.

Iniciou a carreira em janeiro de 1994 no Banco Fibra S.A. como Analista de Sistema Trainee. Em junho de 1995, foi para o BankBoston como Analista de Risco Financeiro e, em dezembro de 1997, passou a fazer parte do Banco Itaú S.A., como Gerente de Risco. Em janeiro de 2003 passou a integrar o ABN AMRO Asset Management como Superintendente responsável pelos riscos de mercado, de crédito e operacional. Em março de 2004, retornou ao Banco Itaú S.A. como Superintendente responsável pelo gerenciamento e controle de Riscos Financeiros. Em agosto de 2013, foi para o HSBC Bank Brasil S.A. - Banco Múltiplo como Superintendente Executivo, sendo transferido para o Banco Bradesco S.A. em outubro de 2016. Em junho de 2023, foi promovido a Diretor, responsável pela Área de Avaliação Independente de Modelos – AVIM.

2.2.7

A instituição é associada ou signatária dos Códigos de Autorregulação da ANBIMA? Em caso afirmativo, citar o(s) Código(s) e evidenciar o link do Perfil ANBIMA da Instituição.

O Bradesco é signatário dos seguintes Códigos:

- Código de Administração e Gestão de Recursos de Terceiros;
- Código de Distribuição de Produtos de Investimento;
- Código de Ética;
- Código de Negociação de Instrumentos Financeiros;
- Código dos Processos da Regulação e Melhores Práticas e;
- Código para Serviços Qualificados ao Mercado de Capitais.

### 2.2.8

Assinalar as iniciativas nas quais a instituição é signatária ou assumiu compromissos voluntários relacionado a práticas sustentáveis:

- CDP – Carbon Disclosure Project
- GHG Protocol
- ISSB – Internacional Sustainability Standards Board (IFRS S1 e S2)
- ODS - Objetivos do Desenvolvimento Sustentável
- Net Zero Asset Owner Alliance (NZAOA)
- Pacto Global da ONU
- PRI – UNPRI Princípios para o investimento responsável
- SASB Standards
- TCFD – Task Force on Climate Related Financial Disclosures
- Sistema B
- Outros, descreva abaixo: Princípios do Equador, Princípios para Sustentabilidade em Seguros (PSI), Princípios para Responsabilidade Bancária (PRB), Women’s Empowerment Principles (WEPs), Investidores pelo Clima (IPC), Partnership for Carbon Accounting Financials (PCAF).

### 2.2.9

Os principais sócios executivos e tomadores de decisão, conforme o item 2.2.5, detêm participação ou exercem cargo em outros negócios no mercado financeiro e de capitais ou atividades relacionadas à instituição, exceto no caso de participação em empresas ligadas? Em caso positivo, informar:

- CNPJ da empresa;
- percentual de participação detido pelo executivo na empresa e a natureza do cargo;
- Função desempenhada, com a indicação dos controles internos destinados acoibir/mitigar potenciais conflitos de interesse, sejam estes aparentes ou efetivos.

N/A – Os executivos e tomadores de decisão apenas exercem os mesmos cargos em empresas do conglomerado Bradesco.

**2.2.10** Informar se o conglomerado, sociedades sob controle comum ou grupo econômico da instituição presta serviços de administração fiduciária, gestão de recursos, distribuição, consultoria, controladoria, escrituração e/ou custódia ou intermediação de valores mobiliários. Em caso positivo, descrever a estrutura de segregação funcional e física e práticas para controlar e coibir conflitos de interesse

Sim. A estrutura societária e organizacional do Bradesco conta com níveis de governança que estabelecem a segregação funcional e física de atividades (sistemas com acessos segregados entre as áreas, controle de acessos com uso obrigatório de crachás individuais para acessos às dependências dos prédios da Organização Bradesco, etc) e controles internos continuamente monitorados que mitigam a ocorrência de eventuais conflitos de interesses entre as áreas mencionadas e o risco do compartilhamento de informações confidenciais e privilegiadas.

**2.2.11** Descreva os processos internos da instituição alinhados a práticas sustentáveis, tais como reciclagem, implementação de medidas relacionadas ao uso de recursos naturais, iniciativas de filantropia/doação, entre outros. Ademais, caso publique algum relatório sobre tais práticas, descrever onde este pode ser encontrado.

Utilizamos como metodologia a dupla materialidade, analisando os aspectos de sustentabilidade nos eixos impacto socioambiental, materialidade financeira e percepção de relevância dos stakeholders. Diversos indicadores-chave ASG são apresentados ao longo do relatório integrado com especial destaque àqueles inseridos nas seções referentes aos temas Cidadania Financeira, Negócios Sustentáveis e Agenda Climática.

Esta metodologia está disponível em: [www.bradescori.com.br](http://www.bradescori.com.br)

**2.2.12** Descreva quais são as responsabilidades da instituição em relação ao acompanhamento das empresas contratadas e como é garantida a responsabilização dos contratados?

A gestão de risco permeia toda a Organização e está alinhada às diretrizes estabelecidas pelo Conselho de Administração e pela estrutura de Comitês que definem os objetivos globais, expressos em metas e limites para as unidades de negócio gestoras de risco. As unidades de controle e gerenciamento de capital, por sua vez, apoiam a administração por meio de processos de monitoramento e análise de risco e capital.

Os Controles Internos fazem parte da responsabilidade de todos os funcionários da Organização. Quando prestadores de serviços terceirizados (colaboradores) executam controles em nome da Organização, as Dependências contratantes devem manter a responsabilidade por esses controles.

A área de Controles Internos atua no monitoramento dos riscos existentes nos processos, bem como na efetividade dos controles cujos objetivos constituem em mantê-los em níveis aceitáveis pela Organização.

As principais informações sobre atividades, avaliações e diagnóstico sobre a efetividade do Sistema de Controles Internos são, no mínimo anualmente, consolidadas em Relatório e submetidas aos Executivos Responsáveis. Relatórios sobre avaliação e conformidade do Ambiente de Riscos e

Controles são apresentados ao Comitê de Auditoria, Comitê de Gestão Integrada de Riscos e Alocação de Capital e submetido aos membros do Conselho de Administração.

**2.2.13** Existe um processo de *due diligence* em terceiros? Este é um processo contínuo? Há um procedimento para analisar terceiros com visitas **in loco**? Informe quem são os subcontratados.

Sim. Existe processo de Due Diligence na seleção, contratação e manutenção de terceiros e este é um processo contínuo. A diligência "in loco" é uma alternativa para ratificar, caso necessário, as informações disponibilizadas pelos Prestadores de Serviço, a qualquer tempo, inclusive, mas não se limitando a uma fase específica.

**2.2.14** Informar se a instituição ou conglomerado no Brasil ou no exterior ou seus sócios/administradores/dirigentes, em relação às atividades dos mercados financeiro e de capitais, já foram punidos ou respondem por processos e/ou termos de compromissos na Comissão de Valores Mobiliários ("**CVM**"), BCB, BSM, ANBIMA ou outra autoridade regulatória/autorregulatória nos últimos 5 (cinco) anos. Em caso positivo, e se não estiver sob sigilo, informar:

- I. o número do processo;
- II. seu status (encerrado/em julgamento/condenação); e
- III. um breve relato sobre os processos.

O Bradesco desconhece a existência de processos relevantes que não estejam sob sigilo e que tenham ligação com a atividade de administração fiduciária.

**2.2.15** Descrever os processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo e que sejam relevantes para a atividade foco da diligência, em que a instituição figure no polo passivo e que sejam relevantes para os seus negócios indicando:

- I. principais fatos, valores, bens ou direitos envolvidos; **ou**
- II. Informações para consulta do processo

O Bradesco desconhece a existência de processos relevantes que não estejam sob sigilo e que tenham ligação com a atividade de administração fiduciária.

**2.2.16** Informar se a instituição é empresa brasileira patrocinada por instituição financeira norte-americana ou participante do Foreign Account Tax Compliance Act ("**FATCA**"). Em ambos os casos, informar o Global Intermediary Identification Number ("**GIIN**") da patrocinadora ou da instituição participante.

Sim. O GIIN do Bradesco é: VWBCS9.00000.SP.076

**2.2.17** Referente ao FATCA, informar, caso aplicável:

- I. quais os procedimentos para identificação de um "**US person**";
- II. se há acompanhamento/monitoramento de clientes "**US person**"; e
- III. forma de reporte das operações.

O Bradesco possui procedimentos formais referentes a FATCA, suportados por processos internos de governança, que estão descritos a seguir:

O investidor declara, no processo de cadastro ou de atualização cadastral, se possui nacionalidade ou residência fiscal estrangeira. Em caso afirmativo, torna-se necessário o envio de dados adicionais como país e NIF.

Além da autodeclaração, é realizada uma consulta, através de ferramenta interna, que visa identificar

eventuais apontamentos relacionado ao FATCA em nome do investidor, a fim de confrontar com as informações fornecidas na documentação.

Como monitoramento mensal, há o compartilhamento e atualização dos dados de FATCA dos investidores junto ao Compliance Corporativo.

**2.2.18**

Descrever os tipos de seguros corporativos, se houver, que cubram responsabilidade civil na prestação de serviços a terceiros.

Seguro D&O (Directors & Officers, na sigla em inglês) é a modalidade de seguro que visa a proteção dos executivos e administradores do Bradesco.

**2.2.19**

Outras informações institucionais que a instituição julgue relevante.

N/A

## 2.3. Recursos Humanos

**2.3.1**

Descreva quais são as regras de remuneração ou comissionamento dos profissionais e associados e de que forma o desempenho desses profissionais é avaliado?

A remuneração de nossos funcionários considera o nível de responsabilidade e senioridade da função, buscando alinhamento com as melhores práticas de mercado. Para o público elegível a incentivo variável (comissionamento) na Organização Bradesco, são considerados indicadores de desempenho alinhados à estratégia da Organização e dos Negócios, buscando alinhamento entre avaliação individual e coletiva, que fortaleça a recompensa justa aos funcionários e o resultado sustentável.

**2.3.2**

Descreva as métricas de remuneração ou as avaliações de desempenho dos funcionários incluem componentes relacionados aos objetivos ESG.

A remuneração dos Diretores Estatutários possui, em suas métricas, componentes relacionados aos objetivos ESG, especificamente no que se refere à Dimensão Social e Ambiental de Índices de Mercado. Para efeito desta remuneração, é analisado o desempenho global da Organização, sem distinção de área.

Esse desempenho global leva em consideração os seguintes indicadores::

- ROAE – (Return On Equity – Ajustado) – Retorno sobre Patrimônio;
- Índice de Satisfação de Clientes Global (NPS);
- Índice de Basileia – Nível I;
- IEO – Índice de Eficiência Operacional;
- Dimensão Social e Ambiental de Índices de Mercado; e
- Índice de Cobertura.

O desempenho individual dos Administradores, bem como de suas correspondentes áreas, é acompanhado por seus respectivos superiores, conforme processo de avaliação formal, obedecidos os requisitos das Resoluções CMN nº 5177/24 e 432/24.

Para o processo formal de avaliação, são definidos indicadores específicos para avaliação das áreas e para avaliação individual, conforme as funções do Administrador, considerando as áreas voltadas

a negócios, áreas de controles e demais áreas de apoio. Dentre os indicadores citamos: i. ações voltadas a aspectos socioambientais, que são indicadores que avaliam o grau de aderência da área com a Estratégia de Sustentabilidade Corporativa, considerando aspectos ASG (Ambiental, incluindo Mudanças Climáticas, Social e Governança) e o desempenho nos principais Índices e Ratings de Sustentabilidade.

Saiba mais:

Para acesso ao Relatório Integrado e ESG: <https://www.bradescori.com.br>

Para acesso ao Formulário de Referência: <https://banco.bradesco/html/classic/portal-investimentos/informacoes-aos-cotistas.shtm>

### 2.3.3 Descreva quais são os mecanismos de retenção de talentos usados pela instituição.

Buscamos proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável, que reconheça o valor da pluralidade e da diversidade, promovendo o desenvolvimento profissional e a satisfação dos nossos colaboradores. Essas ações contribuem significativamente para a engajamento e retenção de talentos.

Investimos constantemente no desenvolvimento e capacitação dos nossos times, aspectos essenciais para o sucesso do nosso negócio. Focamos na promoção de experiências enriquecedoras e inovadoras, oferecendo desafios que proporcionem aprendizado prático, tanto em habilidades técnicas quanto comportamentais.

Adotamos um processo de gestão de desempenho e competências que permite identificar lacunas e fortalezas. Com base nesse mapeamento, os líderes realizam feedbacks e apoiam os colaboradores na construção dos Planos de Desenvolvimento Individual (PDI), que definem ações específicas para o crescimento profissional de cada um, fortalecendo seu engajamento e senso de pertencimento.

Oferecemos um pacote de remuneração e benefícios competitivo, alinhado com as melhores práticas do mercado. Isso inclui não apenas salários atrativos, mas também benefícios adicionais que visam o bem-estar e a satisfação dos colaboradores. Possuímos uma área dedicada à gestão da diversidade e inclusão, garantindo um ambiente de trabalho respeitoso e igualitário para todos.

Com essas iniciativas, além de reter nossos talentos, criamos um ambiente de trabalho saudável e propício ao desenvolvimento contínuo.

### 2.3.4 Existe programa para treinamento, desenvolvimento e certificação profissional dos profissionais/associados? Descreva, de forma sucinta, inclusive, com relação ao controle e monitoramento dos profissionais certificados.

Investimos constantemente no desenvolvimento e na capacitação dos nossos times, pois consideramos esses aspectos essenciais para o sucesso do nosso negócio. Focamos na promoção de experiências enriquecedoras e inovadoras, além do desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais.

Em 2023, a Universidade Corporativa Bradesco (Unibrad) completou dez anos de atividade, com a missão de promover a educação para a excelência profissional e a mobilidade social, além de tornar-se referência em formação de competências e lideranças, fortalecendo o valor da nossa marca e o compromisso social para a perpetuidade dos nossos negócios. Como parte da estrutura da Unibrad, mantemos dez Escolas de Educação Corporativa, responsáveis por desenvolver as soluções de aprendizagem para a Organização, focadas nas competências corporativas necessárias ao

atendimento dos nossos pilares estratégicos organizacionais. Em 2023, incorporamos à nossa estrutura a Comunidade de Gestão de Risco, com o objetivo de reforçar nossa cultura de risco. Por meio dela, capacitamos 98,8% (noventa e oito inteiros e oito décimos por cento) dos funcionários em prevenção, identificação, mitigação, monitoramento e controle dos riscos, desenvolvendo as competências técnicas e comportamentais necessárias para atuação nas estruturas de negócio. Disponibilizamos 4.500 soluções de aprendizagem assíncronas e 1.160 cursos síncronos, abrangendo diversos temas. Dentre os cursos obrigatórios, estão: LGPD; Prevenção à Lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo; Ética; Concorrência Leal; Integridade; Segurança da informação e cibernética; Assédio moral e sexual é da nossa conta; Qualidade no relacionamento de clientes e usuários; Risco operacional; Sanções internacionais; e prevenção ao financiamento ao terrorismo. Além dos cursos disponíveis para todos os funcionários, mantemos programas em áreas específicas, como investimentos, incluindo programas para capacitação para obtenção de certificações e análise de dados, além de programas de capacitação para liderança.

Oferecemos a todos os funcionários da organização e-learning com conteúdo para a preparação das certificações ANBIMA CPA 10, CPA 20 e CEA. Os materiais incluem conteúdo interativo, apostilas que cobrem todo o conteúdo programático das provas, vídeos, banco de questões, simulados, mapas mentais e dicas de técnicas eficazes de estudo. Alinhados às últimas mudanças no mercado de fundos de investimentos, como a Resolução CVM nº 175, oferecemos conteúdo atualizado para que os profissionais se mantenham informados e bem-preparados para as provas.

A Unibrad também disponibiliza a atualização da certificação (recertificação), exigida a cada 5 anos, diretamente na plataforma interna do RH. Este processo é alinhado com o órgão certificador, que recebe a base de recertificados sem a necessidade de realizar o processo com a ANBIMA.

Os profissionais também podem acessar conteúdos como apostilas, banco de questões e mapas mentais na plataforma GetAbstract, com acesso 24/7, proporcionando autonomia para o funcionário avançar em seus estudos.

Os funcionários podem realizar o conteúdo interno ou se matricular em uma escola preparatória de sua escolha e solicitar o reembolso do valor do curso após a aprovação na prova. O valor está dentro de um limite que acompanha os preços das principais escolas do mercado, oferecendo autonomia e flexibilidade aos funcionários durante a sua preparação.

Dedicamos equipe específica em RH para conduzir/gerir o processo de monitoramento das certificações Anbima e CFP, que obedece aos critérios de elegibilidade por segmento/área/atividade, com estrito controle do status dos profissionais elegíveis, para que mantenham seu certificado ativo/válido, com posicionamentos mensais às respectivas diretorias.

O Banco de dados da Anbima é rigorosamente acompanhado para que todas as informações dos profissionais do Bradesco sejam criteriosa e tempestivamente atualizados.

<b>2.3.6</b>	A instituição promove ações relacionadas ao tema ESG? Se sim, quais tipos de ações: ações internas (ex.: cartilhas, discussões, palestras, GT de afinidade, comitê de diversidade). Possuem uma política de diversidade? Possuem planos e metas relacionadas ao tema (ex.: porcentagem de pessoas negras em cargos de liderança, porcentagem de mulheres em cargos de liderança etc.).
--------------	--

A área de Sustentabilidade, responsável pelas políticas e normas corporativas relacionadas a ASG, promove ações de engajamento, além de coordenar o Comitê de Sustentabilidade e Diversidade.

Como um dos maiores empregadores do Brasil, reconhecemos a nossa responsabilidade de valorizar a diversidade e impulsionar a equidade e inclusão na nossa Organização e na sociedade. Por isso, contamos com diretrizes específicas em nossa Política de Diversidade, Equidade e Inclusão, no nosso Código de Conduta Ética e em nossa Política de Gerenciamento dos Recursos Humanos da Organização.

A nossa atuação em diversidade está baseada em cinco principais pilares: gênero, étnico-racial, pessoa com deficiência, LGBTQI+ e intergeracional.

Estabelecemos uma robusta governança para diversidade, equidade e inclusão, que contribui para que o tema se mantenha estratégico para nossa empresa e mais integrado ao nosso cotidiano de trabalho. Da governança, são parte o Comitê de Sustentabilidade e Diversidade, o Grupo de Trabalho de Diversidade, Equidade e Inclusão e 5 Grupos de Afinidade, um para cada pilar.

Por meio de indicadores e metas, muitos deles publicados em nossos Relatórios Institucionais, acompanhamos a evolução do tema e identificamos áreas de atuação.

Demais iniciativas sobre diversidade podem ser acessadas no Relatório ESG 2023 [api.mziq.com/mzfilemanager/v2/d/80f2e993-0a30-421a-9470-a4d5c8ad5e9f/9d7c85ff-fa3b-f740-f185-259322a09373?origin=2](https://api.mziq.com/mzfilemanager/v2/d/80f2e993-0a30-421a-9470-a4d5c8ad5e9f/9d7c85ff-fa3b-f740-f185-259322a09373?origin=2), entre as páginas 69 e 76.

**2.3.7**

Indique o percentual de grupos de diversidade (ex.: indígenas, LGBTQIA+, mulheres, pessoas com deficiência, pessoas negras, pessoas 60+ e refugiados) minimamente nos seguintes níveis: quadro de funcionário, cargos de liderança (gerência, superintendência e diretoria), time de gestão e sócios.

**Banco e ligadas - Dez'24 (% Sobre o total geral)**

Grupos Cargos	FEMININO INDIGENA PRETA / PARDA PCD ACIMA DE 60 ANOS					
		%	%	%	%	%
Diretoria	125	0,02%	0,00%	0,01%	0,00%	0,01%
Superintendência	325	0,10%	0,00%	0,03%	0,00%	0,01%
Gerência	10173	4,05%	0,02%	2,79%	0,13%	0,14%
Coordenação / Supervisão	5546	3,08%	0,01%	1,89%	0,30%	0,33%
Administrativo	44551	26,29%	0,07%	14,26%	1,21%	0,41%
Operacional	22165	14,82%	0,05%	9,47%	2,94%	0,42%
Aprendiz	525	0,43%	0,00%	0,27%	0,00%	0,00%
Estagiário	2545	1,46%	0,00%	0,91%	0,02%	0,00%
<b>Total Geral</b>	<b>85955</b>	<b>50,25%</b>	<b>0,14%</b>	<b>29,63%</b>	<b>4,61%</b>	<b>1,32%</b>

**2.3.8**

Existe programa de incentivo relacionado a qualidade de vida e desempenho, como cuidado com saúde mental e física, dos funcionários? Existe acompanhamento em relação a satisfação profissional dos funcionários e programa de canal de denúncia?

**Programa Viva Bem**

Contamos com o programa de saúde, e bem-estar e qualidade de vida chamado “Programa Viva Bem”, que é focado em prevenção de doenças e promoção de saúde por meio da adoção de hábitos, atitudes e comportamentos saudáveis. As iniciativas do programa estão divididas em três grandes

Este documento foi assinado digitalmente por Fabiano Bottignon Kosaka e Cristiano Daniel Climaco. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://bradesco.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código A455-0E36-6B0F-36C1.

pilares: “Em Equilíbrio”, “Saudável” e “Em Movimento”.

As iniciativas do Viva Bem, além de ações presenciais, contemplam amplo conteúdo em formato digital, disponibilizado no portal corporativo com abrangência nacional, no qual os funcionários têm acesso livre a informações atualizadas sobre Saúde, Bem-estar e Qualidade de Vida. Além dos pilares e das ações com foco em saúde, a Unibrad (Universidade Corporativa do Bradesco) também desenvolve soluções voltadas a Saúde, Bem-estar e Qualidade de Vida. Alguns exemplos são as trilhas de aprendizagem para todos os funcionários, como: Academia das emoções, Web Série sobre Felicidade com Leandro Karnal, Web Série sobre Assédio Moral com Mario Sergio Cortella, Web Série Saúde Mental com Izabella Camargo, conteúdos de Inteligência Emocional, cartilhas, infográficos, vídeos e podcasts com o tema de saúde, bem-estar e qualidade de vida.

Entre outros temas e soluções, a Unibrad disponibiliza conteúdos de saúde e bem-estar por meio da plataforma GetAbstract, com livros resumidos e TEDs, com uma trilha específica do Viva Bem. Adotamos a SIPAT, um projeto atualizado a cada ano, com novos formatos para ampliar a sua atratividade. Ele estimula o equilíbrio entre vida pessoal e profissional, a produtividade e reforça os cuidados com a segurança no trabalho, além de incentivar a qualidade de vida e a criação de um ambiente de trabalho mais colaborativo e saudável. É, também, uma proposta mais democrática de acesso a todos os funcionários, já que oferece maior interatividade, conforto e flexibilidade para as necessidades de cada um.

Em nossos canais de comunicação, sempre buscamos a sensibilização e o engajamento dos nossos funcionários para transformar hábitos e estilo de vida. Dessa forma, contribuímos para melhorar o clima organizacional, deixando-o mais harmonioso, saudável e colaborativo, e a qualidade de vida dos funcionários, oferecendo condições para o equilíbrio entre trabalho, saúde e família.

No que concerne ao acompanhamento do nível de satisfação profissional dos funcionários, o Viva Bem - Área de Saúde e Bem-estar da Organização Bradesco envia pesquisas de reação após a realização de ações corporativas para avaliar a satisfação e o impacto dessas iniciativas. Essas pesquisas são fundamentais para entender a percepção dos funcionários e melhorar continuamente as iniciativas oferecidas.

Os resultados dessas pesquisas têm sido positivos, indicando que as iniciativas estão sendo bem recebidas e estão fazendo uma diferença significativa no bem-estar dos funcionários. Além disso, também recebemos sugestões de melhorias que são fundamentais para aprimorar continuamente nossas ações.

Abaixo, traremos maiores informações sobre nossos pilares:

- **Pilar Em Equilíbrio**

Este pilar engloba iniciativas voltadas à promoção de saúde mental, com foco em prevenção, abordando temas como autoconhecimento, comportamentos, atitudes e estilos de vida, em contextos pessoal, profissional, familiar e social. O objetivo do pilar é oferecer apoio psicossocial e sensibilizar quanto à competência de equilíbrio emocional, considerando que a gestão das emoções

é uma habilidade essencial para o contexto profissional e pessoal, auxiliando no autocontrole e no enfrentamento da realidade.

Temos como exemplo de iniciativas:

**Lig Viva Bem:** Serviço de orientação e aconselhamento de acesso voluntário e gratuito para nossos funcionários e seu grupo familiar. Disponível 24h, sete dias por semana, o atendimento é realizado por profissionais especializados, que fornecem suporte emocional, social, jurídico, orientação financeira, assistência para situações de dependência química, interface junto ao plano de saúde, atendimento emergencial em casos críticos que envolvam acidentes e ocorrências de assalto e sequestro. Todas as ligações são tratadas de forma confidencial e segura. Em casos de catástrofes naturais, como, por exemplo, enchentes, deslizamentos de terra, quebra de barragens, entre outros, a equipe de apoio psicossocial realiza um trabalho ativo de monitoramento e contato com os funcionários que residem ou trabalham nas áreas afetadas.

**Encontros de saúde e qualidade de vida:** Encontros com funcionários para falar sobre bem-estar e qualidade de vida, incluindo dinâmicas e exercícios para a consciência corporal e respiração consciente. São abordados temas como depressão, ansiedade, alimentação saudável e prática de exercícios físicos. Estes temas visam atender as demandas recebidas por diversos canais e pelas lideranças, além de ser uma iniciativa que visa a prevenção, promoção de saúde e a qualidade de vida. Além disso, em parceria com a Unibrad, desenvolvemos uma trilha de palestras virtuais com temas focados em prevenção e cuidado com a saúde mental por meio de orientações gerais sobre comportamentos, sinais e sintomas de adoecimento psíquico.

**Programa de reabilitação profissional:** Apoio multiprofissional para acolher os funcionários que estão em processo de reabilitação pela Previdência Social na volta ao trabalho, com entrevista social, avaliação médica e acompanhamento após retorno.

**Programa de desenvolvimento organizacional para melhoria contínua das relações de trabalho:** Considerando a importância das lideranças no impacto da promoção de saúde e o bem-estar entre os funcionários de sua equipe, realizamos workshops para Diretores, Gerentes Regionais, Gerentes de Agências e Gerentes Administrativos para orientá-los a respeito da manutenção de um ambiente saudável, seguro e cooperativo, que favorece o bem-estar e traz maior satisfação aos funcionários. Neles, abordamos a importância do autocuidado, para que, estando bem, estes possam auxiliar e cuidar da saúde física e emocional da equipe, e reforçamos a importância da qualidade das relações no ambiente de trabalho. Apresentamos temas como autocuidado, alimentação saudável, qualidade do sono, exames preventivos, gerenciamento de tempo e de estresse, saúde física e emocional, rede de apoio e canais do Viva Bem para suporte.

**Canal exclusivo para atendimento de situações de violência doméstica e de gênero:** Canal gratuito e confidencial que funciona 24h por dia, sete dias por semana e proporciona apoio social, emocional, jurídico e orientação financeira.

**Programa "Primeira Gestão":** Através de encontros online e presenciais, os gestores que estão assumindo a liderança pela primeira vez (Gerentes de Agência), recebem orientações sobre os mais diversos temas voltados para Recursos Humanos, com pautas específicas sobre a área de saúde e

qualidade de vida e em como auxiliar suas equipes nas mais diversas situações envolvendo estes temas. Durante a palestra o gestor é orientado sobre todos os apoios disponíveis no canal Lig Viva Bem e ao identificar situações que necessitem de quaisquer tipos de apoio com os membros da equipe, ele pode ser o responsável pelo acionamento do canal desde que dê ciência ao funcionário.

**Programa de Saúde Mental:** Visa reforçar a importância do autoconhecimento e dos pequenos hábitos que podemos adotar para priorizar nossa saúde e bem-estar. O Programa tem como objetivo proporcionar acolhimento aos funcionários, auxiliando na criação de uma cultura preventiva em saúde mental voltando a nossa atenção para o cuidado integral de corpo e mente.

O Programa de Saúde Mental em parceria com a Unibrad, disponibiliza materiais como web séries, infográficos, ebook e podcast, voltados aos temas de segurança psicológica no trabalho, práticas de gestão, autoconhecimento e equilíbrio. Além destes materiais, periodicamente, realizamos encontros com especialistas, que abordam as temáticas de saúde mental, propiciando momentos de interação, reflexão e incentivando o autocuidado.

O Bradesco, por meio do Programa de Saúde, Bem-estar e Qualidade de Vida - Viva Bem, acompanhou a situação das fortes chuvas na região do RS e como medida de apoio, contactou os funcionários diretamente envolvidos para acolhimento, reforçando as orientações da Defesa Civil e avaliando as necessidades iniciais (abrigo, alimentação, água potável, vestuário e demais perdas). Além disso, ofereceu apoio psicossocial, considerando inclusive, situações em que houve o envolvimento de familiares e custeou moradia temporária a alguns funcionários até que pudessem retornar para suas casas ou de suas famílias.

Ofereceu a seus funcionários carteira social de empréstimo sem juros para suprir suas necessidades básicas e de seus familiares de forma que pudessem enfrentar a situação com maior segurança. Também estabeleceu parceria com a clínica "Meu Doutor Novamed" local para atendimento médico presencial de funcionários e familiares residentes em Porto Alegre, com acompanhamento por livre demanda (sem agendamento) com médico da família e oftalmologista, pois muitas pessoas perderam os óculos.

Reforçamos aos funcionários os canais de atendimento psicossociais, que também são disponibilizados ao seu núcleo familiar, de forma confidencial e gratuita, realizados por profissionais especializados. Realizamos contatos ativos para apoio e acolhimento aos funcionários que estão retornando das licenças parentais e psiquiátricas.

- **Pilar Saudável**

Com o objetivo de incentivar e despertar o interesse dos funcionários na prevenção e no autocuidado, divulgamos o conceito de que saúde não é apenas ausência de doença. Reforçamos a importância de pensar em saúde, na alimentação, hidratação, qualidade do sono, realização de exames de rastreamento anual e de acompanhamento, além de campanhas de vacinação e programas especiais para saúde integral.

**Programa de Gestantes:** oferece acompanhamento complementar da gestação até o pós-parto. Com o intuito de prevenir, identificar e monitorar riscos gestacionais, promove informações e incentiva a realização do pré-natal e de exames de seguimento, que são fundamentais para o

autocuidado, o cuidado com o bebê e o aleitamento materno. O Programa possui cobertura ampla, contemplando as funcionárias e as dependentes.

**Ambulatórios médicos corporativos:** Nossos funcionários contam com sete unidades de ambulatórios médicos corporativos. Localizados em prédios administrativos, eles oferecem pronto atendimento clínico, coleta de exames laboratoriais e consultas com alguns especialistas, com a isenção da coparticipação para as consultas. Além de estimular o cuidado com a saúde, eles fornecem atendimento com qualidade e reduzem o tempo de deslocamento. Na Matriz Cidade de Deus disponibilizamos a clínica médica Meu Doutor Novamed, com diversas especialidades médicas, laboratório para coleta e realização de exames e a Bradesco Dental para atendimento odontológico aos funcionários e dependentes cadastrados no plano de saúde.

**Campanha de vacinação:** Ação de prevenção e promoção da saúde, a campanha de vacinação contra a gripe é destinada a todos os funcionários, sem custo, e a seus dependentes, com valor diferenciado. A campanha de 2024 se iniciou em abril, totalizando 50.726 funcionários e 10.286 dependentes vacinados. Anualmente, ofertamos a ação em esquema de drive-thru nas dependências de prédios administrativos e Matriz, garantindo segurança para todos funcionários e familiares.

**Acompanhamento de doenças infectocontagiosas:** Avaliação de diagnóstico de doenças infectocontagiosas, para controle e monitoramento de saúde, suporte médico e de enfermagem, com avaliação de contactantes, contato com órgãos públicos para rastreamento e adoção de medidas necessárias como forma de mitigar riscos e intervenção em ambiente de trabalho, se houver indicação. Todo suporte e acompanhamento ao funcionário é realizado pelo canal de apoio do Viva Bem, até a reestabilização de sua saúde e retorno ao trabalho.

**Programa de apoio nutricional:** Disponibilizamos até quatro sessões com Nutricionistas, totalmente gratuitas para funcionários e seu núcleo familiar. Incentivamos a alimentação saudável e a mudança de atitude em favor do bem-estar e da saúde de todos.

Com o intuito de reforçar o cuidado com a alimentação, as unidades Meu Doutor Novamed in company contam com atendimento nutricional de forma gratuita aos funcionários e na Matriz Cidade de Deus, também aos dependentes do plano de saúde.

**Apoio médico e canais de telemedicina:** A equipe médica do Viva Bem monitora e acompanha nossos funcionários por meio de contato telefônico ativo. Ainda, são oferecidos canais de telemedicina por meio do aplicativo Saúde Digital da Bradesco Saúde, com disponibilidade de videoconsulta com médico especialista, 24h, sete dias por semana.

**Sala de apoio à amamentação:** Iniciativa para promover a manutenção do aleitamento materno após o retorno ao trabalho. Disponibilizamos salas equipadas e estruturadas, em centros administrativos, para extração do leite materno e armazenamento em condições ideais.

- **Pilar Em Movimento**

Este pilar representa a busca pela saúde e do bem-estar através da atividade física e da qualidade de vida.

**Núcleo Cidade de Deus:** Localizado em Osasco (SP), tem em sua estrutura um amplo espaço arborizado com piscinas, praça de esportes com quadras poliesportivas, bicicletário e pista de atletismo para uso de funcionários e suas famílias. Disponibilizamos, ainda, uma consultoria esportiva com educadores físicos, que realizam atividades direcionadas com aulas de diversas modalidades esportivas. O cronograma das atividades leva em consideração as estações do ano, garantindo a prática de exercícios durante todo o período. Além disso, no núcleo Cidade de Deus, contamos com uma unidade da academia Bio Ritmo, com preço diferenciado para os funcionários.

**Vem Pra Pista:** Por meio do programa Vem Pra Pista, disponibilizamos aulas presenciais de funcional, yoga, pilates, ritmos, hidroginástica, futebol, basquetebol, vôlei e tênis para todos os funcionários e seus dependentes.

Em outubro de 2023, inauguramos o espaço Viva Bem, localizado na Cidade de Deus, Osasco. O local dispõe de consultórios para realização de exames ocupacionais, sala de apoio à amamentação e espaço multiuso para realização de atividades, oficinas e workshops de saúde e bem-estar.

Em junho de 2024, lançamos mais um benefício, a parceria com a Total Pass, disponível para os funcionários e seus dependentes, com diversas vantagens e condições especiais, reforçando nosso compromisso em incentivar e potencializar os cuidados com a saúde de forma integral.

### **Canal Corporativo de Denúncias**

O Canal Corporativo de Denúncias é um dos pilares do Programa de Integridade Bradesco e do Programa de *Compliance* da Organização Bradesco e, como tal, assegura meios adequados para acolhimento, registro, apuração e tratamento de todos os relatos e que deverão ser avaliados com sigilo, independência, transparência, integridade e ética, para garantir o tratamento adequado, desde a sua recepção até a sua conclusão.

Os denunciantes podem relatar qualquer assunto que possa caracterizar o não cumprimento às Leis e Regulamentações aplicáveis, ao Código de Conduta Ética da Organização Bradesco, ao Regulamento Interno, ao Programa de Integridade Bradesco e às Políticas e às Normas da Organização.

O Canal Corporativo de Denúncias também pode recepcionar eventuais dúvidas ou solicitações de esclarecimentos sobre o seu funcionamento e questões éticas.

### **Canal Corporativo de Denúncias:**

- Formulário eletrônico:

Site [Institucional/Atendimento/Denúncia](#);

Site [Bradesco RI/Governança Corporativa/Canal Corporativo de Denúncia](#); e

Site [Portal Corporativo/O Bradesco/Canal de Denúncias e Manifestações](#).

- Atendimento Telefônico:

**0800 776 4820** (atendimento de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h, exceto em fins de semana e feriados nacionais).

## 2.4. Compliance e Controles Internos

<b>2.4.1</b>	A instituição adota procedimentos de monitoramento contínuo da legislação, regulação e autorregulação direcionadas ao seu segmento de atuação com execução de ações preventivas e corretivas? Em caso positivo, descreva os procedimentos adotados.
Especificamente para a atividade de Administração Fiduciária, os procedimentos de monitoramento de regulamentações e autorregulamentação são realizados pelo Time de Compliance, Conduta e Ética (Área de Compliance), que tem como principal atribuição apoiar o Conselho de Administração e a Diretoria Executiva na condução de um programa robusto de conduta corporativa (Compliance), que consiste na avaliação da conformidade da organização às leis, regulamentações externas, códigos de autorregulação aplicáveis, políticas e normas internas, observando os altos padrões de integridade, de conduta e de ética, alinhado à estratégia da Organização e seu entorno social.	
<b>2.4.2</b>	Descreva como é realizado o controle de túnel de preços, inclusive o monitoramento das operações realizadas pela instituição fora de plataformas eletrônicas de negociação, enfatizando estabelecimento de preços e fontes de referência utilizadas.
N/A, tendo em vista que, no que concerne ao preenchimento das informações deste questionário, o Bradesco não realiza Gestão de Recursos, apenas Administração Fiduciária.	
<b>2.4.3</b>	Descreva o processo de controle para adesão aos Códigos, Políticas e Processos de Compliance e Controles Internos, bem como suas atualizações, pelas profissionais que trabalham na instituição.
<p>Processo para a cobertura de adesão do Código e políticas de conformidade a todos os funcionários da Organização, utilizamos os seguintes meios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cada funcionário admitido compromete-se em cumprir o Código, mediante aceite digital de protocolo de adesão e compromisso;</li><li>• São realizadas palestras e cursos de formação online ou presenciais, que abordam o tema ética com regularidade;</li><li>• Realização de campanhas de endomarketing sobre Ética;</li><li>• Vídeos institucionais sobre assuntos contidos no Código sobre dilemas éticos do dia a dia.</li></ul> <p>Conta com Autoavaliação Corporativa, com o objetivo de avaliar o grau de conhecimento, entendimento e cumprimento, pelos funcionários, de assuntos como valores éticos e políticas e normas inerentes ao gerenciamento de riscos, compliance e controles internos.</p> <p>O Programa de Integridade Bradesco tem como foco coibir condutas inadequadas de nossos Colaboradores no Brasil e no exterior e é composto por um conjunto de políticas, normas e procedimentos que visam à prevenção, monitoramento, detecção e resposta aos atos lesivos previstos na Lei 12.846 / 2013 e na legislação internacional. O programa de treinamento abrange todos os funcionários. Fica estabelecido que a atualizações sejam realizadas ao menos anualmente ou sempre que ocorrem alterações significativas.</p>	
<b>2.4.4</b>	Descreva se é admitido o investimento direto por parte de sócios e colaboradores em ativos (isto é, investimento que não fundos abertos de gestão discricionária), bem como o monitoramento da política de investimentos pessoais da instituição.
A Organização possui normativo onde estão declarados os tipos de transações que não são permitidas aos funcionários e administradores, além de regras e monitoramento referente às	

restrições regulatórias, como o período vedado e pessoas vinculadas, por exemplo.

**2.4.5** Descreva sua política de barreiras informacionais de forma a mitigar os potenciais conflitos de interesse advindos das diferentes atividades.

O Bradesco executa as atividades relacionadas a administração fiduciária de forma segregada da gestora dos fundos sob sua administração, e das demais áreas da organização que mantém atividade de gestão e/ou distribuição que, eventualmente, possam gerar possível risco de contágio. Nesse sentido, existem delimitações físicas, que separam os departamentos com restrição e controle de acesso físico (em prédios ou andares diferentes), mas, também, delimitações tecnológicas, no que se refere aos acessos às informações e sistemas. Para ambos, somente é concedido aos funcionários diretamente relacionados à atividade e, previamente autorizados a acessar. Referidos controles são assegurados e certificados, em processos de auditoria que visam avaliar o sistema de proteção de dados e informações.

**2.4.6** Descreva como são tratados os conflitos de interesse resultantes da participação ou atuação dos sócios ou tomadores de decisão em outros negócios, bem como de sua eventual participação em conselhos fiscais e de administração fora da instituição.

A Organização segue com as regras de governança da Companhia que estão estabelecidas, principalmente, nos seguintes documentos corporativos, os quais determinam os papéis, funções, competências, responsabilidades e alçadas de aprovação/decisão de cada um dos órgãos de governança da Companhia e de seus membros: • Estatuto Social; • Regimento Interno do Conselho de Administração, o qual determina, inclusive, a abstenção do conselheiro em caso de matéria envolvendo conflito de interesse; • Regimento Interno da Diretoria Executiva; • Regimento Interno do Conselho Fiscal; • Código de Conduta Ética, que estabelece que diante de qualquer conflito de interesse, o administrador, o funcionário ou o colaborador deve informar o fato tempestivamente ao seu superior hierárquico e ao(s) seu(s) par(es) envolvido(s) e se afastar, inclusive fisicamente, das discussões e das deliberações em relação ao tema específico; • Código de Conduta Ética Setoriais, que estabelecem as responsabilidades e a postura que devem pautar a atuação de profissionais de diversas áreas da Organização; • Regimento dos Comitês subordinados ao Conselho de Administração; • Regimento dos Comitês Executivos subordinados ao Diretor-Presidente; e • Política de Governança Corporativa e demais Políticas e Normas Corporativas. Dentre os documentos corporativos que ditam as regras de governança, três expressam claramente as diretrizes a serem seguidas em caso de existência de conflitos de interesse: - o Código de Conduta Ética, em seu item 4.1.1, estabelece que diante de qualquer conflito de interesses, o administrador, o funcionário, estagiário, aprendiz ou o colaborador conflitado deve informar o fato tempestivamente ao seu superior hierárquico e ao(s) seu(s) par(es) envolvido(s) e se afastar, inclusive fisicamente, das discussões e das deliberações em relação ao tema específico. Na ocorrência de conflito no momento da discussão ou deliberação nos órgãos de administração ou fiscalização, o afastamento do conflitado deve ser registrado em ata de reunião do respectivo órgão. Caso o conflitado não se manifeste, outra pessoa poderá fazê-lo, caso tenha conhecimento do conflito. - Tanto o Regimento Interno do Conselho de Administração quanto o da Diretoria Executiva tratam do tema, no âmbito do Órgão, estabelecendo que o Administrador deve intervir em qualquer operação social em que tiver interesse conflitante com o da Sociedade ou com o de qualquer empresa da Organização Bradesco e deliberar na presença de qualquer conflito de interesses, cabendo-lhes cientificar o seu impedimento e se afastar, inclusive fisicamente, das discussões e das deliberações em relação ao tema específico, registrando-se o afastamento em ata.

2.4.7	Descreva a metodologia e periodicidade aplicadas no treinamento dos colaboradores em Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Combate ao Financiamento do Terrorismo e da Proliferação de Armas de Destruição em Massa (“PLD/FTP”). Ainda, sugerimos que anexe o Questionário ANBIMA de PLD/FTP.
A Instituição, através da Universidade Corporativa UNIBRAD, promove treinamentos periódicos a todos os seus funcionários, sendo ministrados de modo presencial ou on-line.	
Funcionários recém-contratados devem receber o treinamento, via Intranet Corporativa, em até 45 dias após a data de sua contratação e a realizá-lo novamente sempre que houver atualizações no conteúdo.	
Ao final do treinamento, cada funcionário realiza uma prova para testar o conhecimento, com o respectivo registro e armazenamento dos treinamentos realizados.	
2.4.8	Descreva os treinamentos elaborados junto aos colaboradores para prevenção e detecção de práticas ilícitas de trading (ex: front running, insider trading, spoofing etc.).
N/A – tendo em vista que o escopo do BRADESCO é a administração fiduciária de fundos de investimento.	
2.4.9	Além de treinamentos, a instituição possui mecanismos sistêmicos de trading surveillance a fim de monitorar os tipos de práticas citadas no item “2.4.8”?
N/A – tendo em vista que o escopo do BRADESCO é a administração fiduciária de fundos de investimento.	

## 2.5. Tecnologia e Segurança da Informação

2.5.1	A instituição possui área de tecnologia da informação própria? Caso afirmativo, descreva as atividades atuais, organograma e a qualificação dos profissionais.
O Bradesco possui estrutura e equipes de tecnologia da informação (TI) própria que suporta as principais atividades desenvolvidas pelo Bradesco, com reporte às áreas de TI Corporativa, e mantém profissionais treinados / capacitados para o cumprimento das respectivas atividades.	
2.5.2	A instituição possui sistemas de registro de comunicação? Em caso positivo, descreva qual a política de testes dos sistemas?
Sim. As definições dos ramais a serem gravados seguem de acordo com as diretrizes e regulamentações da Comissão de Valores Mobiliários (Resolução CVM 35/21), ANBIMA, com relação às orientações contidas “Código de Serviços Qualificados” publicado pela Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais e Normativo 05.843 versão 07 de título Parâmetros para Intermediação em Mercados Regulamentados pela Resolução 35/21 e Resolução 50/21.	
2.5.3	Descreva os procedimentos de back-up e redundância de informações, desktops e servidores da instituição (para back-up, cite especificamente a periodicidade, local e prazo de armazenamento).
Os procedimentos de back-up e redundância de informações, desktops e servidores são:	
File Server e aplicativo: DIARIO 8 DIAS / SEMANAL 35 DIAS / MENSAL 5 ANOS	
Banco de Dados: DIARIO 8 DIAS / SEMANAL 30 DIAS / MENSAL 10 ANOS	

A realização de backup dos dados em fitas ou outra mídia de armazenamento atende aos seguintes propósitos: • evitar a perda irreparável de dados; • oferecer uma cópia off-line dos dados que podem ser recuperados a qualquer instante; • fornecer um arquivo de dados que pode ser preservado para fins históricos ou legais. Política de Armazenamento: • Manter os dados armazenados e locais seguros (físico / lógico) e disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana; • Manter a integridade dos dados armazenados, permitindo que regras sejam definidas, e controlando a mídia e os softwares relacionados a cada documento (arquivos/dados); • Enquadrar os dados dos sistemas (arquivos) dentro dos propósitos/interesses da organização, permitindo a definição de políticas de acesso específicas para cada uma delas; • Disponibilização dos dados sem limites físicos; • Eliminação de fraudes; • Gerenciamento automatizado de processos, minimizando recursos humanos e aumentando a produtividade; • Impossibilidade de extravio ou falsificação de documentos/dados/arquivos; • Integração com outros sistemas e tecnologias; • Políticas Volumetria x Canal de Comunicação; • Para backups executados em servidores físicos de Banco de Dados com o volume de dados maior que 200GB, utilizamos o recurso de LAN FREE, sendo que o canal de comunicação é feito com fibra rede SAN (Servidos sendo conectado diretamente com o drive); • Para os demais backups o procedimento é feito pela rede LAN de backup.

**2.5.4** Descreva a política de controle de acesso ao Data Center (físico e lógico) da instituição.

O controle de acesso físico e lógico ao Data Center é realizado pelo Time de Infraestrutura de Tecnologia da Informação, o qual é a Dependência da Organização BRADESCO responsável pelo gerenciamento dos servidores dos Departamentos e Empresas Ligadas, em conformidade com as normas corporativas de Segurança da Informação, com a atribuição de manter os equipamentos em ambiente corporativo, provendo recursos técnicos e de segurança, objetivando assegurar a proteção das informações, garantindo a integridade física dos equipamentos instalados no CTI - Centro de Tecnologia da Informação. O procedimento para acesso físico ao CTI tem como requisito o acompanhamento por funcionário previamente autorizado para tal finalidade e inclui, como mecanismo de controle, o cadastramento da biometria facial, leitores magnéticos de proximidade e monitorado (24x7) por câmeras por seguranças treinados. Os procedimentos adotados pelo DITI para controle dos acessos (físico e lógico) são objeto de avaliação por área independente da Organização, para assegurar o respectivo cumprimento e adequação dos acessos concedidos, eficácia dos controles internos e a conformidade com as Políticas, Normas, Padrões, Procedimentos e Regulamentações Internas e Externas.

**2.5.5** Descreva o parque tecnológico atual da instituição. Citar no-breaks, capacidade dos servidores, links de internet e telefonia etc.

O parque tecnológico da Organização é composto por: Infraestrutura com dualidade de operação e os principais equipamentos (Linhas de energia da concessionária, Geradores, Nobreaks, Chillers, Torres de Arrefecimento etc.) com requisitos N+2.

O centro de processamento é provido de sistema redundante no fornecimento de energia (linhas A e B). Os equipamentos de TI são adquiridos com redundância de fontes de energia e suportados por sistemas de UPS, Geradores e Painéis Elétricos que atuam nos momentos de falta de energia da Concessionária. Em caso de falhas, os geradores têm autonomia de 3 dias sem necessidade de reposição de combustível e do acordo firmados com as empresas fornecedoras de combustível para reposição imediata em casos de necessidade.

Capacidade de servidores: São realizados controles da disponibilidade dos recursos, monitoramento dos dados coletados dos Servidores e armazenamento de dados da Plataforma Open e Mainframe. O plano de capacidade é formulado anualmente para previsão futura de disponibilização e aquisição de recursos necessários para TI. Um exemplo desta análise de capacidade foi a substituição do servidor

de banco de dados para recepção dos fundos oriundos do HSBC garantindo a mesma performance e armazenamento do servidor anterior.

Windows / Linux – Configuração básica. • 2 processadores Intel Xeon Gold 24 cores; • 2 processadores AMD EPYC 24 cores.

RISC – Configuração básica: • Power 10

Para o ambiente Mainframe, não há especificação mínima, porém, com base nas informações de utilização dos equipamentos, é feita a aquisição de capacidade ou a atualização tecnológica. Os *links* de internet estão capacitados para atendimento de todo tráfego de dados dos nossos clientes e os mesmos são totalmente contingenciados. A capacidade e Performance dos recursos de rede e telecomunicações são gerenciadas através da monitoração de parâmetros que indicam seus respectivos níveis de utilização, possibilitando ações proativas evitando qualquer tipo de degradação na entrega de serviços. Os *links* e servidores de internet são controlados e monitorados por sistemas de *firewall*, AntiSpam e sistema de ataques cibernéticos. Utilização de ramais com tecnologia VOIP, mantendo a premissa de gravação para áreas que atuam com relação aos clientes. O armazenamento das mídias é realizado em local seguro e externo ao ambiente operacional.

Processos Certificados pelas Normas:ISO9001, ISO14001, ISO14064, ISO18001 e ISO27001.

**2.5.6** A instituição possui filtro de e-mail, firewall e sistemas de antivírus?

O Bradesco possui filtro de e-mail, firewall e sistemas de antivírus, inclusive no escopo de administração fiduciária de fundos de investimento.

**2.5.7** A instituição realiza testes periódicos para verificação de segurança e integridade de sistemas? Se sim, com que frequência?

Sim, o Bradesco passa por testes anualmente, visando o atendimento às auditorias regulatórias, legais e de certificações internacionais.

**2.5.8** Descreva o parque tecnológico atual da instituição, citando se há no-breaks, capacidade dos servidores, links de internet, telefonia etc. Além disso, descreva se a empresa possui sistemas críticos de tecnologia terceirizados (*outsourced*)? Em caso positivo, informar como a empresa garante a conformidade e a qualidade dos serviços prestados.

O parque tecnológico da Organização é composto por: • Infraestrutura com dualidade de operação e os principais equipamentos (Linhas de energia da concessionária, Geradores, Nobreaks, Chillers, Torres de Arrefecimento etc.) com requisitos N+2.

O centro de processamento é provido de sistema redundante no fornecimento de energia (linhas A e B). Os equipamentos de TI são adquiridos com redundância de fontes de energia e suportados por sistemas de UPS, Geradores e Painéis Elétricos que atuam nos momentos de falta de energia da Concessionária. Em caso de falhas, os geradores têm autonomia de 3 dias sem necessidade de reposição de combustível e do acordo firmados com as empresas fornecedoras de combustível para reposição imediata em casos de necessidade.

Capacidade de servidores: São realizados controles da disponibilidade dos recursos, monitoramento dos dados coletados dos Servidores e armazenamento de dados da Plataforma Open e Mainframe. O plano de capacidade é formulado anualmente para previsão futura de disponibilização e aquisição de recursos necessários para TI. Um exemplo desta análise de capacidade foi a substituição do servidor de banco de dados para recepção dos fundos oriundos do HSBC garantindo a mesma performance e armazenamento do servidor anterior.

Windows / Linux – Configuração básica. • 2 processadores Intel Xeon Gold 24 cores; • 2 processadores AMD EPYC 24 cores.

### RISC – Configuração básica: • Power 10

Para o ambiente Mainframe, não há especificação mínima, porém, com base nas informações de utilização dos equipamentos, é feita a aquisição de capacidade ou a atualização tecnológica. Os *links* de internet estão capacitados para atendimento de todo tráfego de dados dos nossos clientes e os mesmos são totalmente contingenciados. A capacidade e Performance dos recursos de rede e telecomunicações são gerenciadas através da monitoração de parâmetros que indicam seus respectivos níveis de utilização, possibilitando ações proativas evitando qualquer tipo de degradação na entrega de serviços. Os *links* e servidores de internet são controlados e monitorados por sistemas de *firewall*, AntiSpam e sistema de ataques cibernéticos. Utilização de ramais com tecnologia VOIP, mantendo a premissa de gravação para áreas que atuam com relação aos clientes. O armazenamento das mídias é realizado em local seguro e externo ao ambiente operacional.

Processos Certificados pelas Normas:ISO9001, ISO14001, ISO14064, ISO18001 e ISO27001.

Não há processamento em terceiros, visto que, todas as ações ocorrem em ambiente próprio.

## 2.6. Jurídico

**2.6.1** Descreva como são tratadas as questões jurídicas e legais da instituição (departamento jurídico próprio se houver, assim como de consultoria de terceiros).

O Bradesco (Administração Fiduciária) utiliza a estrutura de suporte do Departamento Jurídico próprio.

## 2.7. Atendimento aos Investidores

**2.7.1** Descreva quais são os relatórios disponíveis aos investidores, qual sua periodicidade e com que defasagem é disponibilizado.

Na qualidade de administradora fiduciária, o Bradesco disponibiliza todos os relatórios previstos na legislação vigente.

**2.7.2** Descreva qual (is) é (são) o(s) meio(s) de comunicação disponível(is) para os investidores acessarem informações sobre o(s) Fundo(s) e com qual frequência seu conteúdo é atualizado.

Além da consulta pública de documentos no site da CVM e FundosNet, o site do Bradesco disponibiliza todos os documentos, através do link:

<https://banco.bradesco/html/classic/portal-investimentos/informacoes-aos-cotistas.shtm>

**2.7.3** Descreva se existe algum canal de atendimento dedicado aos investidores acessarem, bem como a forma que o canal pode ser acessado.

Site:  
<https://banco.bradesco/html/classic/portal-investimentos/informacoes-aos-cotistas.shtm>

Telefone Ouvidoria: 0800-7279933

E-mail: [admbrad@Bradesco.com.br](mailto:admbrad@Bradesco.com.br)

## 2.8. Anexos ou Endereço Eletrônico

		Anexo ou link
<b>2.8.1</b>	Resumo profissional dos principais executivos e tomadores de decisão	Vide item 2.2.6
<b>2.8.2</b>	Código de Ética e Conduta	Anexo (Código de Conduta e Ética Corporativo (Dez))
<b>2.8.3</b>	Relatório de Rating	N/A
<b>2.8.4</b>	Manual/Política de Liquidez	N/A
<b>2.8.5</b>	Formulário de Referência	Anexo (Formulário de Referência_BRADESCO_Março 2025)
<b>2.8.6</b>	Manual/Política de Controles Internos e Compliance	Anexo (Regras e Procedimentos Bradesco)
<b>2.8.7</b>	Manual/Política de gestão de risco	N/A
<b>2.8.8</b>	Manual/Política de Segurança de Informação	N/A
<b>2.8.9</b>	Manual/Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro	N/A
<b>2.8.10</b>	Manual/Política de KYC (“Know Your Client”)	N/A
<b>2.8.11</b>	Manual/Política de Seleção e Contratação de Terceiros	Item 4.1 do Anexo (Regras e Procedimentos de Controles Internos_Bradesco_2024)
<b>2.8.12</b>	Manual de Precificação	Anexo (Manual de Apreçamento_2025)
<b>2.8.13</b>	Manual/Política de Responsabilidade Socioambiental/ Política ESG, política de finanças sustentáveis, política de sustentabilidade	Anexo (Política Corporativa de Sustentabilidade)
<b>2.8.14</b>	Questionário ANBIMA de Due Diligence para PLD/FTP	Anexo (QDD PLDFT_BRADESCO)
<b>2.8.15</b>	Política de Privacidade de Dados (“LGPD”)	Anexo (Diretiva de Privacidade_LGPD)
<b>2.8.16</b>	Plano de Continuidade de Negócios (“PCN”)	Anexo (Política de PCN, vide página 65 do Capítulo 18 do documento)

## 3. Seção específica para o Administrador Fiduciário

### 3.1 Informações Gerais

<b>3.1.1</b>	Descreva o processo de cadastro de novos fundos e ativos nos sistemas internos. O cadastro de ativos requer informações do gestor?
O cadastro dos fundos de investimento é realizado nos sistemas internos de ativo e passivo após a disponibilização da documentação societária e registro na CVM.	
<b>3.1.2</b>	Adicionalmente ao item “3.1.1”, no processo de cadastro de ativos, descreva se há algum tipo de restrição, além das previstas na norma ou na política de investimento do fundo.
Não há restrição.	
<b>3.1.3</b>	Descreva como são feitas as reconciliações entre as ordens de compra/venda de ativos e das informações que estão em posse do custodiante (“pre-matching”)?
O pre-matching é realizado diariamente de acordo com as operações boletadas pelos gestores e as notas/XMLs recebidas pelas corretoras, são conciliados os movimentos e financeiros das operações. Em caso de divergências é feito apontamento e realizado ajuste no DO/D+1 das operações.	
<b>3.1.4</b>	Descreva os sistemas e/ou procedimentos da instituição para garantir armazenamento e backup de informações relativas aos investidores, carteiras, dados de operações, dentre outros.
<p>As ferramentas utilizadas são: IBM SP, SPP e Veritas Netbackup.</p> <p>Os procedimentos de back-up e redundância de informações de servidores são: File Server e aplicativo: DIARIO 8 DIAS / SEMANAL 35 DIAS / MENSAL 5 ANOS Banco de Dados: DIARIO 8 DIAS / SEMANAL 30 DIAS / MENSAL 10 ANOS</p> <p>A realização de backup dos dados em fitas ou outra mídia de armazenamento atende aos seguintes propósitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• evitar a perda irreparável de dados;</li><li>• oferecer uma cópia off-line dos dados que podem ser recuperados a qualquer instante;</li><li>• fornecer um arquivo de dados que pode ser preservado para fins históricos ou legais.</li></ul> <p>Política de Armazenamento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manter os dados armazenados e locais seguros (físico / lógico) e disponíveis 24 horas por dia, 7 dias por semana;</li><li>• Manter a integridade dos dados armazenados, permitindo que regras sejam definidas, e controlando a mídia e os softwares relacionados a cada documento (arquivos/dados);</li><li>• Enquadrar os dados dos sistemas (arquivos) dentro dos propósitos/interesses da organização, permitindo a definição de políticas de acesso específicas para cada uma delas;</li><li>• Disponibilização dos dados sem limites físicos;</li><li>• Eliminação de fraudes;</li><li>• Gerenciamento automatizado de processos, minimizando recursos humanos e aumentando a produtividade;</li><li>• Impossibilidade de extravio ou falsificação de documentos/dados/arquivos;</li><li>• Integração com outros sistemas e tecnologias;</li></ul>	

Este documento foi assinado digitalmente por Fabiano Bottignon Kosaka e Cristiano Daniel Climaco. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://bradesco.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código A455-0E36-6B0F-36C1.

- Políticas Volumetria x Canal de Comunicação;
- Para backups executados em servidores físicos de Banco de Dados com o volume de dados maior que 200GB, utilizamos o recurso de LAN FREE, sendo que o canal de comunicação é feito com fibra rede SAN (Servidos sendo conectado diretamente com o drive);
- Para os demais backups o procedimento é feito pela rede LAN de backup.

### 3.1.5

Descreva o processo de operacionalização dos pedidos de aplicação/resgate de cotas de fundos incluindo seu grau de automatização e como essa informação é tratada do ponto de vista de confidencialidade e segurança de informação. Como é realizada a interação entre o Administrador Fiduciário e o Distribuidor neste processo?

O processo é realizado pelo site do Bradesco Custodia e canais de atendimento, através da plataforma de Passivo, Internet Banking e assessor de investimentos, onde são realizadas as boletas de aplicação/resgate, os acessos são realizados de forma segregados por distribuidor e individualizados com login e senha.

### 3.1.6

Descreva como é realizado o cálculo de apuração de tributos, assim como o recolhimento perante as autoridades responsáveis pela arrecadação.

O cálculo de apuração dos tributos segue a determinação da Instrução Normativa 1585 da Receita Federal, que possui regra específica para cada tipo de fundo. O período de retenção é decendial e o repasse a Receita Federal se dá no terceiro dia útil após o fechamento do decêndio.

### 3.1.7

Descreva como é realizado o cálculo de encargos do fundo a serem provisionados e apropriados, bem como o processo para pagamento, incluindo, mas não se limitando à taxa de auditoria, taxas de fiscalização e as despesas dos prestadores de serviço do fundo tais como o Gestor de Recursos, o Administrador Fiduciário e o Distribuidor.

Os encargos são calculados de acordo com o tipo de despesa: a taxa de administração, gestão e distribuição é definida conforme o regulamento; a taxa CVM e a taxa Anbima é baseada no PL do fundo; e as despesas de clearing seguem o volume de operações, conforme os normativos da B3. Já para despesa de auditoria, seguem os critérios pré definidos no contrato realizado com o administrador. As despesas são provisionadas diariamente, impactando o cálculo da cota. Na virada do mês, após o cálculo do valor integral, o débito é realizado no fundo de investimento e enviado ao prestador de serviço.

### 3.1.8

Descreva como é realizado o cálculo de reconciliação das informações advindas da controladoria do ativo e passivo com a conta corrente da estrutura e a verificação de que os lançamentos foram devidamente realizados assim como apuração do saldo.

A conciliação das contas é realizada diariamente, de acordo com os valores recebidos e enviados, bem como a validação do boletamento. Em caso de inconsistências, o apontamento é realizado no D0/D+1 para o devido ajuste.

### 3.1.9

Descreva os métodos e critérios utilizados no processo de liberação de cota.

Após o boletamento de todas as operações no site do Bradesco Custodia ([www.bradesdocustodia.com.br](http://www.bradesdocustodia.com.br)) e a precificação dos ativos, o administrador/controlador realiza o processamento do fundo, efetua as blindagens e disponibiliza para o gestor o valor da cota. O gestor, por sua vez, valida e autoriza, no site, a divulgação para a Anbima e a CVM.

**3.1.10**

Descreva o processo e a metodologia de precificação dos ativos com foco em ativos de menor liquidez esclarecendo, ainda, os procedimentos no caso de eventuais divergências entre Administrador Fiduciário e Gestor de Recursos. Como são garantidas a consistência e a transparência ao longo deste processo?

O processo e a metodologia de precificação de ativos consta no Manual de Apreçamento disponível no site do Bradesco:

<https://custodia.Bradesco/custodia/pt/documentos>

**3.1.11**

Descreva o processo utilizado para determinar a provisão para devedores duvidosos (PDD), incluindo os critérios de avaliação e frequência com que as revisões são realizadas para garantir a adequação das provisões.

A provisão é definida caso a caso, respeitando as particularidades de cada ativo. Existem dois tipos principais de provisão e cada um é aplicado em uma situação específica.

O primeiro é a provisão por faixa de atraso, utilizada quando há inadimplência em alguma remuneração previamente estipulada. Essa irá aumentar gradativamente conforme o período inadimplido persistir.

O segundo é o provisionamento contingencial, aplicado quando se identifica um risco associado ao devedor, sendo ajustado conforme o nível de risco identificado.

Uma vez adotadas as provisões, elas são monitoradas até que seja feito um pagamento substancial da dívida, ou até que o risco do devedor estiver controlado.

Dentre os critérios de avaliação, podemos elencar principalmente: (i) avaliação financeira da empresa e capacidade de gerar resultados; (ii) avaliação das características gerais da emissão e; (iii) garantias e fianças.

As revisões são realizadas a depender do caso, podendo ser mensal, trimestral, semestral ou até anualmente.

Após a análise de risco e crédito, os valores são provisionados no fundo e monitorados mensalmente.

**3.1.12**

Descreva o procedimento que assegure que os livros contábeis e demonstrações financeiras dos fundos estão atualizados de acordo com as regras vigentes, incluindo o processo de envio aos auditores e acompanhamento da aprovação a fim de garantir o prazo regulatório, bem como a governança adotada no que tange a avaliação do laudo de avaliação, quando aplicável.

Os registros contábeis dos fundos de investimento estão em conformidade com as regras contábeis vigentes. Dessa forma, os livros e demonstrações financeiras refletem com precisão a real situação econômica do fundo de investimento. O processo de auditoria é iniciado após o encerramento do exercício social e acompanhado pela administração até a conclusão do prazo para a emissão das Demonstrações Contábeis. Os laudos de avaliação são realizados por empresas independentes, e a administração, por meio de análises e governança, valida os saldos para registro no fundo de investimento.

**3.1.13**

Adicionalmente ao item “3.1.12”, em havendo qualificação nas demonstrações financeiras, descreva como se dá o procedimento de análise e comunicação junto ao gestor?

Para os fundos de investimento com qualificação nas Demonstrações Financeiras, os gestores são acionados no decorrer do processo de auditoria, para acompanhar e atuar quando aplicável.

**3.1.14**

Descreva o processo para fornecer:

- (i) aos auditores as informações solicitadas e que estejam sob sua responsabilidade; e
- (ii) aos prestadores de serviço, conforme o caso, informações acerca das atividades acima, incluindo posições, preços, saldos e valores no que se refere a ativos, ao passivo, caixa e patrimônio líquido do fundo.

Para os auditores e prestadores de serviços as informações são geradas e disponibilizadas por sistemas internos nos sites internos e externos para que possam acessar para fins exclusivamente de auditoria e atuação da gestão.

**3.1.15**

Descreva como é realizado o registro de novo cotista no livro dos cotistas e quais são as informações mínimas recebidas para cumprimento das obrigações regulamentares e tributárias, incluindo relatórios requeridos por reguladores (Receita Federal, CVM e BCB)?

O Bradesco possui procedimentos formais referentes a cadastro de novos cotistas, os quais estão suportados por processos internos de governança. O kit cadastral do investidor contempla todas as informações e documentos requeridos pelos órgãos reguladores. A documentação e as informações fornecidas são avaliadas e, estando em boa ordem, o cadastro é realizado no sistema de passivo.

**3.1.16**

Descreva o processo de registro e de prestação das informações obrigatórias relativas à estrutura, inclusive no que tange a alterações de documentos e processos relativos às assembleias perante as autoridades reguladoras e autorreguladoras por meio dos canais e sistemas previstos na Regulação Aplicável.

As informações obrigatórias são prestadas conforme prazos regulamentares, pelas áreas responsáveis, através da CVM e do site do Administrador, quando for o caso.

No que se refere à alteração de documentos e realização de assembleias gerais de cotistas, sejam elas ordinárias ou extraordinárias, os times responsáveis pela condução dos eventos de fundos de investimento, mediante solicitação de cotistas detentores de 5% das cotas emitidas, dos gestores ou, ainda, por iniciativa própria, realizam a convocação dos cotistas, observando o prazo mínimo previsto no Regulamento e na legislação; a depender do quórum presente na data estipulada na convocação, a assembleia poderá se instalar ou ser encerrada sem a instalação; em ambos os casos, será enviado resumo das deliberações aos cotistas, exceto nas assembleias que contarem com a presença de 100% (cem por cento) de presença, conforme dispõe a legislação; e, por fim, a ata será publicada no site do Bradesco e na CVM e, se for o caso, no Fundos.Net, junto com o Regulamento, caso este tenha sido alterado na referida assembleia.

Ainda, no rol taxativo de casos previstos pela legislação, é possível alterar o Regulamento através de Instrumento Particular dos Prestadores de Serviços Essenciais. Neste cenário, basta que o referido Instrumento acompanhe o Regulamento atualizado que deverá ser publicado nos sites do administrador e da CVM e do Fundos.Net, quando for o caso.

**3.1.17**

Descreva como é estruturado o processo de monitoramento de enquadramento tributário dos ativos e quais são as ferramentas e métricas utilizadas para assegurar a conformidade com as políticas de investimento, incluindo no que tange a compensação tributária entre fundos?

No que tange a compensação tributária, as perdas apuradas no resgate de cotas são compensadas com rendimentos auferidos em resgates ou incidências posteriores, no mesmo ou em outro fundo de investimentos da mesma classificação tributária e mesmo administrador.

**3.1.18**

Descreva o processo e os controles internos implementados para garantir a confidencialidade e o acesso às informações, incluindo o previsto pela LGPD e, em havendo a necessidade de abertura do beneficiário final, descreva quais são os controles e processos adicionais que garantam o compromisso quanto à confidencialidade dos dados.

Os procedimentos relacionados a LGPD estão descritos nas Políticas Corporativas de Segurança da Informação e Cibernética e na Diretiva de Privacidade da Organização Bradesco (Documento Público).

A avaliação dos parceiros também contempla a análise dos beneficiários finais, que ocorre no mesmo formato que os sócios/representantes.

O kit cadastral contempla autorização e concordância do investidor quanto às diretrizes disponibilizadas pela LGPD. Tanto o kit cadastral quanto os dados inseridos no sistema, incluindo o beneficiário final, são de uso e consulta exclusivos dos envolvidos no processo, sendo que internamente, o controle é realizado através de perfis de acesso e restrição a diretórios.

**3.1.19**

Descreva quais são os sistemas e processos utilizados para verificação do enquadramento das carteiras e como é feita a comunicação com o gestor. Eventuais desenquadramentos são discutidos previamente com o gestor antes da notificação a CVM ou ao cliente?

O Enquadramento é realizado por meio do sistema SRC (DIMENSA) e todos os desenquadramentos são reportados para os gestores por e-mail, antes de serem reportados à CVM, se aplicável.

**3.1.20**

Descreva como é verificado a adesão dos limites de risco, limites legais ou regulamentares das posições dos fundos sob administração da instituição. A instituição utiliza algum agente externo? (Ex.: consultoria).

Os limites legais ou regulamentares das posições dos fundos de investimento sob administração do Bradesco são cadastrados e monitorados de acordo com as regras definidas nos regulamentos dos fundos e legislações / instruções inerentes aos tipos de fundos, por áreas internas (Enquadramento) *ex ante* – *ex post*.

<b>3.1.21</b>	Descreva o processo de identificação, avaliação e comunicação de Fato Relevante, incluindo a comunicação com o gestor e governança do processo entre essenciais
---------------	---

A depender do tema envolvido no referido fato relevante, a área responsável aciona o time de Administração Fiduciária, para acompanhamento e elaboração do documento, mediante validação dos gestores e áreas internas, conforme aplicável, para posterior publicação no site do administrador, CVM e Fundos.Net, se o caso.

<b>3.1.22</b>	Descreva o procedimento de cálculo do PL e cota dos fundos incluindo os processos de validação. É admitido o reprocessamento?
---------------	---

O cálculo da cota é realizado pela soma dos ativos que compõem a carteira, descontando os encargos do fundo. Após a apuração do valor, este é dividido pelo número de cotas.

Existe uma esteira de validação para as oscilações dos ativos. Em caso de alteração no preço divulgado pelo mercado (Anbima, B3), o reprocessamento é permitido.

<b>3.1.23</b>	Detalhe os procedimentos adotados em caso de erros operacionais. Nesta situação, os investidores são ressarcidos?
---------------	---

Os procedimentos que devem ser observados em caso de ocorrência de erros operacionais são avaliados individualmente, a partir do caso concreto, de acordo com as políticas e diretrizes internas do Bradesco.

As diretrizes para a realização de eventual ressarcimento estão descritas nos manuais de orientações da área de Risco para reporte dos eventos de risco operacional, indicando as contas para registro, lista de tipos de eventos, produtos envolvidos e outras informações eventualmente necessárias para realização do ressarcimento.

<b>3.1.24</b>	Descreva procedimentos e/ou políticas formais em relação à erros operacionais e política de concessão de exceções. Descrever, se aplicável, os sistemas utilizados.
---------------	---

Os procedimentos e políticas que devem ser observados em caso de ocorrência de erros operacionais são avaliados individualmente, a partir do caso concreto, de acordo com as políticas e diretrizes internas do Bradesco.

As diretrizes para a realização de eventual ressarcimento estão descritas nos manuais de orientações da área de Risco para reporte dos eventos de risco operacional, indicando as contas para registro, lista de tipos de eventos, produtos envolvidos e outras informações eventualmente necessárias para realização do ressarcimento.

## 3.2. Risco de Capital

<b>3.2.1</b>	Descreva como é calculada pelo Administrador Fiduciário a margem potencial no âmbito do controle de risco de capital. Além disso, descreva como se dá o fluxo de comunicação com o gestor para fornecimento/recebimento de informações.
--------------	---

Para o cálculo da margem potencial no âmbito do controle de risco de capital, o Bradesco observa o disposto no Ofício-Circular nº 10/2023/CVM/SIN.

### 3.3. Contratação de Terceiros

<b>3.3.1</b>	<p>Descreva o processo de seleção e acompanhamento dos prestadores de serviços contratados pelo Administrador Fiduciário:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>I. Custodiante</li><li>II. Responsável pela administração, escrituração e controladoria do ativo</li><li>III. Responsável pela administração, escrituração e controladoria do passivo</li><li>IV. Responsável pela tesouraria do fundo</li></ol>
<p>O Bradesco possui procedimentos formais para seleção de prestadores de serviços e para cada serviço prestado são solicitadas informações diversas, conforme o tipo, e considerando a abordagem baseada em risco. Os procedimentos iniciais e de manutenção de <i>Due Diligence</i> consistem: (i) no entendimento inicial; (ii) na coleta de informações fundamentadas em documentos societários, manuais de procedimentos, declarações, preenchimento de questionário próprio, se aplicável e de quaisquer outros documentos e/ou formulários, os quais o Bradesco julgue imprescindíveis para a conclusão do processo de análise.</p>	
<b>3.3.2</b>	<p>Descreva quais são os principais pontos de controle durante a avaliação de um novo parceiro, do ponto de vista:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>I. Do cumprimento, estrutura jurídica e de auditoria e práticas;</li><li>II. De segurança, sistemas, tecnologia e BCP;</li><li>III. Dos processos internos e capacidade para fornecer os serviços propostos;</li><li>IV. Da qualidade e confiabilidade dos principais executivos.</li></ol>
<p>O Bradesco possui procedimentos formais para seleção de prestadores de serviços, os quais estão suportados por processos internos de governança e consistem em: - avaliação da estrutura societária e organizacional com níveis mínimos de governança que permitem a identificação da segregação de atividades, controles internos adequados, que mitiguem eventuais conflitos de interesses de forma a assegurar o atendimento das normas aplicáveis; - assegurar a implementação de controles para mitigar os riscos quanto às informações confidenciais e privilegiadas e ataques cibernéticos internos e externos; - para os serviços que dependam de capacitação técnica é verificada a compatibilidade da estrutura operacional (recursos humanos, capacitação técnica e sistemas) com os serviços a que se propõe realizar, tendo em vista volume e complexidade, além disso aplicação de questionário específico, com a finalidade de obter as informações do respectivo prestador de serviço, a sua experiência e qualificação no ramo de atividade, bem como os documentos societários, os manuais de procedimentos; - identificação de sócios, diretores, partes relacionadas e existência de restrições (financeiras, processuais, de imagem) e/ou indícios de atos que comprometam a reputação e/ou a continuidade do negócio do prestador de serviço, seja em nome da pessoa jurídica e/ou de seus sócios/diretores/representantes legais.</p>	

Todas as informações são validadas, considerando os documentos recebidos, realizando a classificação do nível de risco dos prestadores de serviços e, após a contratação, são revisados periodicamente os processos e as estruturas técnicas e operacionais.

### 3.4. Gestão de Risco Operacional

<p><b>3.4.1</b></p>	<p>Como se dá a governança da instituição no quesito de identificação, avaliação, reporte e monitoramento dos riscos operacionais? Caso a informação exista em manual ou política, favor indicar</p>
<p>Dentro da organização temos as linhas de defesa que estabelecem a adequada segregação de funções e independência das áreas, cada uma dessas “linhas” desempenha um papel distinto dentro da estrutura de governança da Instituição, atuando de forma interdependente.</p> <p>1ª Linha de Defesa: Representada pelas áreas de negócio e áreas corporativas de suporte, responsáveis por identificar, avaliar e reportar os riscos como parte das atividades do dia a dia, e por implementar ações corretivas com o intuito de manter a efetividade dos controles.</p> <p>2ª Linha de Defesa: Representada por áreas de apoio centralizadas, responsáveis por estabelecer políticas e procedimentos voltados à Compliance, conduta e ética, e suportar o Conglomerado Bradesco na prevenção, detecção, reposta e reporte dos riscos de conformidade, conduta e ética.</p> <p>3ª Linha de Defesa: Representada pela área de Inspeção Geral (Auditoria Interna), responsável por avaliar e reportar a eficácia da governança, do gerenciamento de riscos e dos controles internos, incluindo a forma como a primeira e a segunda linhas de defesa alcançam seus objetivos.</p> <p>A gestão dos riscos de conformidade, conduta e ética permeia toda a Organização e deve fazer parte da responsabilidade de todos os administradores e funcionários.</p>	
<p><b>3.4.2</b></p>	<p>Adicionalmente ao item “3.4.1”, caso a instituição não possua política de gerenciamento de riscos operacionais e/ou não divulgue seus procedimentos internos para tanto, informar de que forma a proteção é feita contra falha humana, erro acidental, alteração incorreta, erros operacionais e/ou alteração maliciosas nas aplicações e infraestrutura, assim como qual é o plano de ação para mitigação de eventuais recorrências.</p>
<p>N/A - O Bradesco possui política de gerenciamento de riscos.</p>	
<p><b>3.4.3</b></p>	<p>Quais são os controles existentes para garantir o correto envio dos informes regulatórios?</p>
<p>As áreas internas possuem sistemas que geram as informações para publicações e, ainda, realizamos blindagem com o objetivo de assegurar os processos.</p>	
<p><b>3.4.4</b></p>	<p>Quais são os processos realizados para garantir que a instituição atue com colaboradores devidamente certificados conforme exigido pela legislação vigente?</p>
<p>Utilização dos Sistemas: HUB e SSM</p>	

Certificações: CPA-10, CPA-20, CEA, CFP, PQO

Revisões semestrais dos sistemas (CAU): Necessidade de comprovação das certificações Anbima para uso contínuo dos sistemas.

Cadastro no SINCAD: Registro das certificações e suas respectivas datas de vencimento.

Sinalização de perda de certificação: Uso de sistema interno para avisar funcionários sobre a expiração das certificações em 30 dias. Este aviso inclui a necessidade de renovação e a suspensão do uso dos sistemas até o envio do novo certificado, caso já esteja vencido.

Inativação/Revogação de acesso: Suspensão de acesso aos sistemas para aqueles que não reenviaram o certificado ou informaram que não utilizarão mais os sistemas.

**3.4.5** A instituição utiliza sistemas ou repositórios para registro dos eventos de risco operacional? Descreva.

Sim. A Organização Bradesco utiliza os sistemas SBLF ou TRIC WEB, onde são reportados os riscos operacionais que, então, passarão a ser acompanhados pela Governança da Organização.

**3.4.6** Descreva quais são os planos de continuidade de negócios e recuperação de desastres da empresa.

O Bradesco utiliza-se do seu Plano de Continuidade de Negócios (PCN), seguido rigorosamente pelo Departamento de Ações e Custódia, unidade responsável por suas atividades de administração fiduciária e distribuição de cotas de fundos de investimentos.

No referido plano estão mapeadas às atividades de risco, que podem causar impactos no negócio pela materialização de eventos de risco operacional.

Com o objetivo de mitigar a materialização de evento de risco operacional, pela interrupção parcial ou total de atividades, o Bradesco possui ambiente alternativo exclusivo e especialmente estruturado para atender as demandas relacionadas às atividades de Administração Fiduciária, com segregação de acesso físico e lógico, infraestrutura duplicada para fornecimento de energia elétrica, ar-condicionado e nobreak/geradores, o qual está localizado na Cidade de Barueri, no Bairro de Alphaville a 16 km da sua Matriz.

O processo de gerenciamento de continuidade de negócios é realizado de maneira corporativa, integrada e que estabelece papéis e responsabilidades para o acompanhamento do ciclo anual desta atividade no Bradesco, no qual as unidades devem:

- ✓ Revisar os processos de negócios críticos através da Análise de Impacto do Negócio (BIA);
- ✓ Avaliar as Estratégias de Continuidade;
- ✓ Manter os planos revistos e atualizados em ferramenta corporativa;
- ✓ Treinar as pessoas envolvidas nas atividades designadas;
- ✓ Testar os planos e estratégias seguindo o planejamento anual;
- ✓ Avaliar os resultados obtidos e promover os ajustes e melhorias necessárias; e
- ✓ Identificar, avaliar e tratar dos procedimentos de continuidade envolvendo terceiros considerados relevantes para as atividades da unidade.

As ações de continuidade de negócios são desenvolvidas internamente baseadas em melhores práticas divulgadas pelos principais órgãos internacionais do setor: DRI International (EUA) e BCI -

Business Continuity Institute (Inglaterra), e também normativos e frameworks nacionais, como por exemplo, as normas ABNT NBR ISO 22301 e ABNT NBR ISO 22313. Destaca-se que os procedimentos operacionais estão contemplados no Sistema de Gestão da Qualidade certificados na NBR ISO9001:2015

### 3.5. Relacionamento com Distribuidor

<b>3.5.1</b>	Descreva o processo padrão e como é feita a conexão sistêmica e operacional entre o Administrador Fiduciário e o Distribuidor. É possível que sejam realizadas customizações nesse processo?
No site do Bradesco Custódia ( <a href="http://www.bradesdocustodia.com.br">www.bradesdocustodia.com.br</a> ), através da plataforma de Passivo, os distribuidores realizam as boletas de aplicação/resgate, sendo que elas podem ser realizadas de forma individualizada ou em lotes.	
<b>3.5.2</b>	Descreva o processo padrão e como é feita a conexão sistêmica e operacional entre o Administrador Fiduciário e o Distribuidor. É possível que sejam realizadas customizações nesse processo?
No site do Bradesco Custódia ( <a href="http://www.bradesdocustodia.com.br">www.bradesdocustodia.com.br</a> ), através da plataforma de Passivo, os distribuidores realizam as boletas de aplicação/resgate, sendo que elas podem ser realizadas de forma individualizada ou em lotes.	
<b>3.5.3</b>	O Administrador Fiduciário firma um documento com os fluxos operacionais, troca de documentos e informações e demais itens de natureza operacional/complementar no que diz respeito ao processo de distribuição e do controle/conciliação do passivo?
Atualmente, a contratação dos distribuidores é realizada pelo gestor, conforme Acordo Operacional. Há também os termos de compromisso e adesão operacionais, mas são firmados entre Escriturador e Distribuidor.	
<b>3.5.4</b>	Descreva como são tratados erros operacionais no relacionamento entre o Distribuidor e o Administrador Fiduciário. O Gestor de Recursos é comunicado nessa situação?
Os erros operacionais são formalizados pelos distribuidores, com as devidas justificativas, oportunidade em que passam pela anuência dos Gestores.	
<b>3.5.5</b>	Descreva os processos e controles realizados no âmbito dos contratos de distribuição e como é garantida a obrigação das partes quanto ao fluxo de informações de cadastro e administração de ordens e pagamento de taxas referentes aos encargos de distribuição.
O Bradesco possui procedimentos formais referentes a contratos de distribuição, os quais estão suportados por processos internos de governança. Após a assinatura e recebimento do instrumento de distribuição, a equipe de Cadastro de Cotista realiza o cadastro do distribuidor no sistema de passivo para que seja possível o vínculo dos cotistas e fundos ao prestador de serviço.	

### 3.6. Receitas e Dados Financeiros

<b>3.6.1</b>	Preencha a tabela abaixo com os valores correspondentes aos números da instituição. Informar os últimos 5 (cinco) anos.			
	Ano	AuM* da instituição (posição em 31/Dez)	Número de pessoas que trabalham na instituição	Número de portfólios sob administração da instituição
	2024	1.241.093.019.849,60	85.955*	1563
	2023	1.061.089.729.438,09	85.592*	1548
	2022	910.654.589.781,03	87.800*	1537
	2021	852.791.208.720,02	86.927*	1518
	2020	807.239.000.961,83	89.298*	1367
<b>3.6.2</b>	Tipologia dos portfólios sob administração (sem dupla contagem – excluir estrutura Master Feeder).			
	FUNDOS	Nº	% Carteira	
	Domicílio local	N/A	N/A	
	Domicílio em outro país	29 (Cayman Island)	N/A	
	Clubes de Investimento			
	N/A	N/A	N/A	
	Carteiras			
	Domicílio Local	295	9,47	
	Carteira de Investidor Não Residente	09 (nove)	N/A	
	<b>3.6.3</b>	Como os ativos sob administração estão divididos conforme as seguintes categorias de fundos de investimento:		
Tipo		Nº	Exclusivos/Reservados	
Renda Fixa		597	209	
			% Total	
			89,02	

\* Informações sobre o quadro de funcionários incluindo dados do Banco e Empresas Ligadas -  
(Critérios aplicados no Relatório Integrado)

	Multimercado	730	347	9,67
	Cambial	12	0	0,07
	Ações	216	21	0,95
	FIDC	0	0	0
	FIP	0	0	0
	FIEE	0	0	0
	FII	1	0	0,03
	FIAGRO	0	0	0
	Fundo de Índice (ETF)	7	0	0,26
	Outras categorias	0	0	0
<b>3.6.4</b>	Atualmente, qual é o percentual do montante sob administração que são originados especificamente de aplicações da própria instituição (incluindo controladores, coligadas, subsidiárias, seus sócios e principais executivos e tomadores de decisão)?			
	8,79			

**NÚCLEO CIDADE DE DEUS, OSASCO, 08 DE MAIO DE 2025.**

<b>[ASSINATURA DO PROFISSIONAL QUE PREENCHEU O QUESTIONÁRIO]</b>	<b>[ASSINATURA DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DA INSTITUIÇÃO]</b>
CRISTIANO DANIEL CLIMACO	CRISTIANO DANIEL CLIMACO / FABIANO BOTTIGNON KOSAKA
GERENTE SÊNIOR	GERENTE SÊNIOR / SUPERINTENDENTE SÊNIOR
(11) 3684-3202	(11) 3684-3202

[cristiano.climaco@bradesco.com.br](mailto:cristiano.climaco@bradesco.com.br)

[cristiano.climaco@bradesco.com.br](mailto:cristiano.climaco@bradesco.com.br);  
[fabiano.kosaka@bradesco.com.br](mailto:fabiano.kosaka@bradesco.com.br).

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Bradesco. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://bradesco.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/A455-0E36-6B0F-36C1> ou vá até o site <https://bradesco.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação: A455-0E36-6B0F-36C1**



### Hash do Documento

798BFF8C91D18E3643582769011DC5B5962346BEFFFB2938CC7333919404FFF1

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 15/05/2025 é(são) :

- Fabiano Bottignon Kosaka (Signatário - 4010\_ADMINISTRAÇÃO FIDUCIÁRIA) - 135.546.058-16 em 15/05/2025 14:47 UTC-03:00  
**Tipo:** Certificado Digital
- Cristiano Daniel Climaco (Signatário - 4010\_ADMINISTRAÇÃO FIDUCIÁRIA) - 163.266.158-60 em 14/05/2025 17:53 UTC-03:00  
**Tipo:** Certificado Digital

