



CARTILHA DO CÓDIGO DE ÉTICA

Resolução IPMJP n.º 02, de 17 de setembro de 2026

3ª Versão



Ética se pratica todos os dias.

Vamos começar?

Veja o que você vai encontrar:

1	Apresentação	2
2	Afinal, o que é ética?	2
3	Nosso Código também evolui	3
4	Nossa identidade	3
5	Quem deve observar o Código?	3
6	Valores que orientam nossas atitudes	4
7	Princípios básicos	4
8	Na prática, como devemos agir?	5
9	Informação também exige cuidado	5
10	Respeito começa dentro de casa	6
11	Como nos relacionamos externamente	6
12	Comissão de Ética	7
13	Quer comunicar uma situação?	8
14	Pode ou não pode? Descubra!	8
15	Conheça. Pratique. Multiplique.	9

1 APRESENTAÇÃO

O Código de Ética do IPMJP orienta a forma como servidores e colaboradores devem agir no dia a dia. Ele reúne princípios, valores e orientações que ajudam a fortalecer uma atuação baseada na ética, transparência, responsabilidade, respeito e qualidade dos serviços.

Esta cartilha apresenta os principais pontos do Código de forma simples e objetiva, facilitando a compreensão e a aplicação dessas orientações no ambiente de trabalho.

Assim, contribuímos para um IPMJP cada vez mais íntegro, profissional e comprometido com seus segurados e beneficiários.

2 AFINAL, O QUE É ÉTICA?

Ética é o conjunto de princípios e valores que orienta nossas escolhas e atitudes, ajudando-nos a agir de forma correta, justa e responsável.

No ambiente profissional, a ética está presente na forma como tomamos decisões, tratamos as pessoas, prestamos serviços e utilizamos recursos e informações institucionais.

No âmbito do IPMJP, a conduta ética contribui para a excelência na gestão previdenciária, a segurança jurídica e a valorização dos segurados e beneficiários.



3 NOSSO CÓDIGO TAMBÉM EVOLUI

2019	2022	2026
Resolução IPMJP n.º 01/2019 Instituição do primeiro Código de Ética do IPMJP.	Resolução IPMJP n.º 01/2022 Atualização para inclusão de princípios de privacidade e proteção de dados.	Resolução IPMJP n.º 02/2026 3ª versão do Código, com instituição da Comissão de Ética e formalização do canal da Ouvidoria.

4 NOSSA IDENTIDADE

MISSÃO

Elaborar, promover e executar a gestão previdenciária do Município de João Pessoa, com foco na qualidade e na transparência.

VISÃO

Ser referência no Nordeste em excelência na gestão previdenciária, com atendimento humanizado e equilíbrio financeiro.

VALORES

- Valorização dos segurados;
- Ética;
- Transparência;
- Eficiência.

5 QUEM DEVE OBSERVAR O CÓDIGO?

A resposta é simples: todos os que atuam no IPMJP.
São considerados servidores e colaboradores:

- Servidores ocupantes de cargos efetivos do IPMJP;
- Servidores cedidos por outros órgãos ou entidades;
- Ocupantes de cargos em comissão e de funções de confiança;
- Pessoas contratadas por tempo determinado para atender a necessidade temporária excepcional interesse público;
- Membros de órgãos colegiados;
- Empregados de empresas contratadas e os demais prestadores de serviços.

• IMPORTANTE

Todos contribuem, direta ou indiretamente, para a imagem, a credibilidade e os resultados do IPMJP.



6 VALORES QUE ORIENTAM NOSSAS ATITUDES

Cidadania	Democracia	Transparência	Responsabilidade socioambiental	
Honestidade	Integridade	Competência	Criatividade	
Qualidade	Justiça	Excelência	Respeito	Coerência
Responsabilidade	Profissionalismo	Comprometimento	Solidariedade	

• LEMBRE-SE

Esses valores orientam a forma como servidores e colaboradores devem conduzir suas práticas e desempenhar suas atividades no IPMJP.

7 PRINCÍPIOS BÁSICOS

INOVAÇÃO

Promover a melhoria contínua dos processos e serviços, buscando soluções que contribuam para a excelência da gestão previdenciária.

PROFISSIONALISMO

Buscar o aprimoramento contínuo dos conhecimentos e das competências necessários ao desempenho das atividades, aplicando-os à gestão previdenciária.

SUSTENTABILIDADE

Agir com responsabilidade socioambiental, contribuindo para o bem-estar dos segurados, beneficiários e da sociedade.

ÉTICA

Agir de acordo com os princípios morais que orientam as relações pessoais e impessoais, conforme o Código de Ética.

MOTIVAÇÃO

Promover um ambiente de trabalho estimulante e colaborativo, orientado à superação de desafios e ao alcance de resultados.

COMPROMISSO

Assumir responsabilidades e atuar com dedicação, eficiência e excelência na prestação dos serviços.

8 NA PRÁTICA, COMO DEVEMOS AGIR?

- Atuar com competência, responsabilidade, respeito e integridade;
- Zelar pela qualidade dos serviços;
- Agir com transparência e em conformidade com as normas;
- Preservar a imagem institucional;
- Recusar favores ou vantagens indevidas;
- Não utilizar informações privilegiadas em benefício próprio ou de terceiros;
- Respeitar a confidencialidade de informações e materiais institucionais.

• FICOU EM DÚVIDA?

Se a situação puder gerar dúvida sobre favorecimento, vantagem pessoal ou uso indevido de informação, **pare, avalie e busque orientação antes de agir.**

9 INFORMAÇÃO TAMBÉM EXIGE CUIDADO

Proteja os dados

Não divulgue dados pessoais, bancários ou previdenciários sem autorização.

Cuide dos documentos

Mantenha documentos e informações protegidos no ambiente de trabalho.

Proteja os acessos

Não compartilhe senhas e mantenha o computador bloqueado ao se afastar.

Use para a finalidade correta

Utilize dados de segurados e beneficiários apenas para a finalidade institucional.

! ATENÇÃO: A quebra do sigilo de dados ou a exposição indevida de documentos cadastrais configura **infração ética** sujeita a apuração e responsabilização.

10 RESPEITO COMEÇA DENTRO DE CASA

Um ambiente ético também é um ambiente saudável, profissional e respeitoso.

- Respeito à dignidade: não são admitidas atitudes discriminatórias ou condutas que desrespeitem a dignidade humana;
- Respeito às diferenças: devemos respeitar as diferenças, as competências e as atribuições de cada profissional;
- Ambiente saudável: não são admitidas condutas que possam configurar assédio moral ou sexual;
- Convivência profissional: devemos contribuir para um ambiente de trabalho respeitoso, saudável e adequado ao desenvolvimento das atividades institucionais.

11 COMO NOS RELACIONAMOS EXTERNAMENTE

Segurados e beneficiários estão no centro do nosso atendimento.

- Atenda com cordialidade, atenção, respeito e transparência;
- Preste informações com clareza, imparcialidade, agilidade e qualidade;
- Contribua para a concretização dos direitos e interesses legítimos dos segurados e beneficiários;
- Demonstre compromisso com um atendimento humano e transparente.

Ética nas relações com fornecedores, prestadores

- Conduza as relações com profissionalismo, transparência e imparcialidade;
- Respeite as normas e os procedimentos legais e institucionais;



- Evite favorecimentos e adote critérios legítimos e institucionais nas decisões;
- Rejeite benefícios ou vantagens indevidas;
- Coloque o interesse institucional acima de interesses particulares.

Ética nas relações com órgãos e instituições

- Mantenha relações pautadas na colaboração, respeito, transparência e parceria;
- Respeite as competências de cada instituição e observe as normas legais;
- Atue com respeito nas relações com o Poder Executivo, Poder Legislativo, autarquias, demais RPPS e órgãos reguladores;
- Busque sempre o interesse público e o bem comum.

12 COMISSÃO DE ÉTICA

A Comissão de Ética é responsável por **promover, orientar e acompanhar** o cumprimento do Código de Ética no âmbito do IPMJP.

A Comissão é composta por 3 servidores, designados por Portaria.

Entre suas atribuições estão:

- Divulgar o Código de Ética;
- Promover orientação e capacitação;
- Atuar de forma consultiva;
- Receber e analisar comunicações relacionadas a eventuais transgressões éticas;



- Solicitar documentos e diligências;
- Propor encaminhamentos e medidas preventivas e educativas; e
- Propor revisões e atualizações do Código de Ética.

13 QUER COMUNICAR UMA SITUAÇÃO?

As comunicações de natureza ética serão encaminhadas à Comissão de Ética, conforme as regras estabelecidas no Código.

Sua dúvida ou manifestação começa aqui:
ouvidoria@ipmjp.pb.gov.br

14 PODE OU NÃO PODE? DESCUBRA!

✓ PODE

- ✓ Tratar todos com respeito;
- ✓ Prestar informações corretas e transparentes;
- ✓ Proteger informações pessoais e institucionais;
- ✓ Cumprir as normas e procedimentos;
- ✓ Utilizar os recursos públicos com responsabilidade;
- ✓ Recusar vantagens indevidas;

✗ NÃO PODE

- ✗ Discriminar ou desrespeitar as pessoas;
- ✗ Utilizar informações privilegiadas em benefício próprio;
- ✗ Divulgar informações confidenciais indevidamente;
- ✗ Favorecer fornecedores ou terceiros;
- ✗ Utilizar recursos institucionais para interesses particulares;

✓ PODE

- ✓ Comunicar situações que possam representar conflito de interesses;
- ✓ Cooperar com os colegas;
- ✓ Buscar melhorias nos serviços;
- ✓ Preservar a imagem do IPMJP.

✗ NÃO PODE

- ✗ Adotar condutas incompatíveis com um ambiente profissional respeitoso;
- ✗ Omitir situações que possam comprometer a integridade institucional.

E aí, você já saberia responder?

15 CONHEÇA. PRATIQUE. MULTIPLIQUE.

CONHEÇA

Conhecer o Código de Ética é o primeiro passo

PRATIQUE

Transforme princípios em atitudes

MULTIPLIQUE

Ajude a fortalecer a cultura ética no IPMJP

Conhecer o Código é importante. Colocá-lo em prática é o que realmente faz a diferença.

Cada atitude contribui para fortalecer a confiança, o respeito e a qualidade das relações no IPMJP.

É assim, no dia a dia, que construímos uma cultura ética cada vez mais presente.

Ética é compromisso de todos.



COMISSÃO DE ÉTICA
IPMJP

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO
MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA

Resolução IPMJP nº. 02, de 17 de setembro de 2026

3ª Versão

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA

Léo Bezerra

Prefeito

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA – IPMJP

Caroline Ferreira Agra

Superintendente



IPMJP
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO
MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA



Do princípio à atitude: ética todos os dias.