

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	
Revisão: 04	Data: 02/09/2025
Nome do Processo	Controle de Acesso
Parte atendida	Instituto de Previdência do Município de João Pessoa
Unidade Gestora/Executora	Instituto de Previdência do Município de João Pessoa

1. FUNDAMENTO LEGAL

LEI Nº 12.965, DE 23 DE ABRIL DE 2014.

2. OBJETIVO

Definir o procedimento de controles de acesso (login e senhas)

3. LISTA DE TERMOS

-

4. LISTA DE SIGLAS

IPMJP – Instituto de Previdência do Município de João Pessoa

5. ABRANGÊNCIA

Chefia imediata, Seção de Suporte

6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE

-

7. PERIODICIDADE DO PROCESSO

Sempre quando há a contratação/nomeação de um novo servidor.

8. PROCEDIMENTOS

1 – SOLICITANTE

1.1 PRIMEIRA FASE

1.1.1 – O chefe imediato do solicitante irá requerer o acesso aos sistemas que serão utilizados pelo servidor, através de algum desses sistemas:

helpdesk <helpdesk.ipmjp.pb.gov.br>

1Doc <joaopessoa.1doc.com.br>

Email <mail.ipmjp.pb.gov.br>

informando seu nome e o nível de acesso necessário para que o servidor realize suas atividades.

1.2 SEGUNDA FASE

1.2.1 – Receber as informações e disponibilizar ao servidor.

2 – SEÇÃO DE SUPORTE (SEC-SPT)

2.1 – Receber a solicitação, criar o login e a senha dos sistemas solicitados;

2.2 – Responder ao chefe imediato do solicitante através do sistema escolhido para solicitação.

3 – SERVIDOR

3.1 – Realizar o primeiro acesso e alterar a senha padrão.

9. CUIDADOS ESPECIAIS E OUTRAS OBSERVAÇÕES

9.1 – Para fins de segurança, as senhas expiram a cada três meses, não podendo ser a nova senha igual a anterior e exigem um nível mínimo de complexidade.

10. FLUXOGRAMA DO PROCESSO

10.1 – Controle de Acesso

