

**PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO
(2022 – 2026)**



© Instituto de Previdência do Município de João Pessoa. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

Prefeitura Municipal de João Pessoa (PMJP) - Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPMJP). **Planejamento Estratégico**. João Pessoa. Revisão: 2022.

INFORMAÇÕES E CONTATO

Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPMJP) | CNPJ: 40.955.403/0001-09
Rua Engenheiro Clodoaldo Gouveia, 166. Centro, João Pessoa – PB. CEP: 58013-370
Telefone e Whatsapp: (83) 3222-1005 | www.ipmjp.pb.gov.br

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Superintendente:

Caroline Ferreira Agra

Superintendente Adjunto:

Rodrigo Ismael da Costa Macedo

Chefe da Divisão de Administração e Finanças:

Suzana Sitônio de Eça

Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação:

Higor Delgado Leite Benício

Chefe da Divisão de Previdência:

Yuri Veiga Cavalcanti

Chefe da Assessoria de Gabinete do Superintendente:

Victor Assis de Oliveira Targino

Chefe da Assessoria Jurídica:

Carlos Eduardo dos Santos Farias

Chefe da Assessoria de Controle Interno:

Ernesto Fialho Pessoa

Chefe da Assessoria de Comunicação Social:

Francisco Emerson de Lucena Neto

Chefe da Assessoria de Secretaria Pessoal:

Jéssyca Patrícia Paiva Marques Brasileiro

Chefe da Ouvidoria:

Guilherme Carlos de Luna Coutinho

Chefe da Seção de Compras, Contratos e Patrimônio:

Isabella Duarte Gouvêa

Chefe da Seção de Contabilidade, Orçamento e Finanças:

Soraia Dias Monteiro

Chefe da Seção de Administração Geral:

Nathália Palmeira Silva Coutinho

Chefe da Seção Folha de Benefícios:

Karla Janaina Vergara de Sá

Chefe da Seção de Gestão de Tecnologia da Informação:

Eneas Lyra de Albuquerque

Chefe da Seção Desenvolvimento:

Thiago Henrique Sena de Souza

Chefe da Seção de Compensação Previdenciária:

Ana Paula Barreto Aquino

Chefe da Seção de benefícios:

Milena Medeiros de Alencar Feitosa Coutinho Torres

Chefe da Seção de Gestão de Pessoal:

Camila Pires de Sá Mariz Maia

Gerente Administrativo do Fundo Previdenciário:

João Carlos de Oliveira Leão

CONSELHO PREVIDENCIÁRIO

Biênio (2021 – 2023)

Superintendente do IPM/JP – como Membro nato, Presidente do Conselho:

Titular: Caroline Ferreira Agra

Suplente: Rodrigo Ismael da Costa Macedo

Servidor Ativo, indicado pelo Prefeito:

Titular: Rodrigo Hallan de Freitas Teixeira

Suplente: Camila Pires de Sá Mariz Maia

Servidor Inativo ou Pensionista, indicado pelo Prefeito:

Titular: Kelma Maria Pereira Dionísio

Suplente: José Augusto de Araújo Souza

Representante da Sociedade Civil:

Titular: Aldrovando Grisi Júnior

Suplente: Édipo Duarte Freire Júnior

Servidor Ativo, indicado por Associação de Classe:

Titular: Benilton Lúcio Lucena da Silva

Suplente: Valdegil Daniel de Assis

Servidor Inativo ou pensionista, indicado por Associação de Classe:

Titular: José Jansen

Suplente: Francisco Viana Garcia

Servidor Inativo ou Pensionista, indicado por Associação de Classe:

Titular: Luiz Carlos Fernandes de Souza

Suplente: Ednaldo José da Silva

Servidor Ativo indicado pelo Presidente da Câmara:

Titular: Marcone Bandeira Alves

Suplente: Rafael Barbosa Damasceno

CONSELHO FISCAL

Biênio (2021-2023)

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito

Titular: Irlen Braga dos Santos

Suplente: Eugênio Figueiredo de Albuquerque Júnior

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:

Titular: Vladia Figueiredo Borborema de Sousa

Suplente: Luiz Henrique de Albuquerque Cavalcanti

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:

Titular: Erico Heyller Medeiros de Alencar

Suplente: Joseane Farias de Souza

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado por Associação de Classe:

Titular: Thyago Luis Barreto Mendes Braga

Suplente: Alex Duarte Maia

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado por Associação de Classe:

Titular: Fábio Gomes da Silva

Suplente: Francisco Varela B. Júnior

1 DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

O Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPMJP) é a autarquia responsável por gerir a previdência do quadro efetivo de servidores da Prefeitura Municipal de João Pessoa. Em 28 de dezembro de 2005, a Lei Municipal nº 10.684, reestruturou as funções do Instituto de Previdência do Município de João Pessoa – IPM, criando um novo plano de benefícios e adotando outras providências no âmbito previdenciário municipal.

Em cumprimento às normas previdenciárias regulamentares, com vistas a regularizar a situação previdenciária do Ente Municipal, foi implementada a segregação das massas aos segurados desse RPPS, através da Lei Municipal nº 10.460, de 21 de janeiro de 2013, bem como realizada nova reestruturação organizacional do IPM, nos termos da Lei Municipal nº 10.466, de 25 de janeiro de 2013, o que resultou na criação do Fundo Previdenciário (FUNPREV) e Fundo Financeiro (FUNFIN). Através da Lei nº 12.466/2013, foi instituída a nova reestruturação do Instituto.

Em 2017, o IPMJP lançou o cartão do aposentado municipal, sendo substituído, em 2021, pelo Clube de Vantagens do Aposentado, o qual compila empresas de variados segmentos desde saúde e bem-estar à estética e cosmética que fornecem descontos aos servidores aposentados vinculados a este RPPS.

Historicamente, o IPMJP lançou o edital do seu primeiro concurso público, em 2017, cuja prova e nomeação se deu no ano seguinte, resultando na posse de pouco mais de quarenta servidores na primeira convocação.

Em 2019, com o intuito de promover ações de boas práticas, governança e transparência, o IPMJP aderiu ao Programa de Certificação e Modernização Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social (Pró-Gestão RPPS). O Instituto alcançou o nível II, no universo de quatro níveis do Programa, o que elevou o nível de excelência na sua gestão administrativa e previdenciária, de controle interno e investimentos. Foram implementadas ações de diálogo com a sociedade, educação previdenciária, saúde e segurança do servidor, capacitação e treinamento para os servidores, conselheiros e dirigentes, padrões e mecanismos de controle interno, bem como a intensificação da transparência e *compliance* no âmbito do IPMJP.

No ano de 2020, a pandemia trouxe diversas mudanças e reflexões. Foi um ano desafiador em todos os campos e áreas do conhecimento. Não diferente de outras Instituições, o IPMJP adotou, temporariamente, o sistema de *home office*, o que

transformou o modo de trabalho dos servidores.

Em 2021, os esforços foram acerca da Reforma da Previdência Municipal, que demandou estudos, debates e reflexões no âmbito executivo e legislativo do município de João Pessoa e culminou na aprovação da Emenda à Lei Orgânica nº 32/2021. Outra importante ação realizada nesse período foi a manutenção e reforma da sede do prédio do IPMJP.

Nesse ano, percebeu-se a necessidade de revisar e ampliar o planejamento estratégico, sobretudo devido à implementação das novas práticas do Pró-Gestão no Instituto. Assim, realizou-se a análise do ambiente interno e externo a partir da ferramenta administrativa denominada “Matriz SWOT”, a revisão dos objetivos estratégicos e o plano de ação da Gestão até 2025.

2 ANÁLISE DE AMBIENTE INTERNO E EXTERNO: MATRIZ SWOT

A matriz SWOT, também conhecida como matriz FOFA, é uma ferramenta gerencial que analisa o ambiente interno e externo de uma organização, buscando encontrar oportunidades de melhoria e otimização do desempenho.

É considerada uma ferramenta simples e prática que pode ser utilizada por empresas de qualquer porte ou segmento, no âmbito público ou privado. O nome SWOT provém de quatro palavras que começam com as letras da sigla:

- **Strengths**, que significa forças;
- **Weaknesses**, que significa fraquezas;
- **Opportunities**, que significa oportunidades;
- **Threats**, que significa ameaças.

As forças são os pontos positivos da organização, as vantagens que ela tem em relação às outras empresas e que podem ser controladas e não dependem de fatores externos, ao passo que as fraquezas são os pontos fracos em relação à concorrência que podem ser controlados internamente.

As oportunidades são as forças externas que podem influenciar positivamente a sua empresa e que não podem ser controladas por ela. Por sua vez, as ameaças são todas as forças externas que a empresa não pode controlar e que podem repercutir negativamente

na organização e reduzir seu desempenho. Nesse caso, como a organização não tem poder sobre essas ameaças, não tem como combatê-las, mas pode se preparar para enfrentá-las.

Na reunião da Diretoria Executiva, os membros e a Superintendente do IPMJP realizaram a Matriz SWOT do Instituto, que resultou no seguinte esquema:



A partir dessa análise, os membros da Diretoria Executiva traçaram as metas estratégicas das suas respectivas áreas de atuação (Anexo I).

3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivos estratégicos são direcionadores claros e concisos que detalham as mudanças que precisam ser feitas para alcançar a visão de futuro da Instituição.

No IPMJP, esses objetivos são representados pela missão, propósito e compromisso. Em reunião da Diretoria Executiva, na segunda semana de junho, observou-se a necessidade de revisá-los, tornando-os mais acessíveis à compreensão dos usuários, como também, buscando traduzir as mudanças gerenciais, de governança e de *compliance* ocorridas nos últimos anos.

Até o primeiro semestre de 2022, os objetivos estratégicos eram assim descritos:

Missão

Elaborar, promover e executar a gestão previdenciária do município de João Pessoa, através do trabalho e prestação de serviços, sempre voltada para a qualidade e transparência.

Propósito

Traçar metas a serem alcançadas, bem como, proporcionar aos aposentados e pensionistas atendimentos rápido, preciso e uma melhor qualidade de vida.

Compromisso

O Instituto de Previdência do Município compromete-se a manter e conduzir seu relacionamento de prestação de serviços e atendimento de maneira que haja excelência e satisfação para seus servidores, servidores municipais, aposentados, pensionistas e familiares.

Após a reunião da Diretoria Executiva, realizada na segunda semana de junho, os objetivos estratégicos passaram a ser:

Missão

Elaborar, promover e executar a gestão previdenciária do município de João Pessoa, através do trabalho e prestação de serviços, sempre voltada para a qualidade e transparência.

Visão

Tornar-se referência no Nordeste em excelência na gestão previdenciária desde o atendimento, concessão e manutenção dos benefícios, assegurando um regime financeiramente equilibrado e humanizado.

Valores

Valorização dos segurados
Ética
Transparência
Eficiência

4 PLANEJAMENTO

A seguir, apresentamos o planejamento por área de atuação deste RPPS, a saber: Tecnologia da Informação, Administrativa e Financeira, e Previdência.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (Metodologia 5W2H)

ÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2022		
I	WHAT (o que?)	SISOBI
	WHO (Quem?)	Seção de Desenvolvimento e Divisão de Administração e Finanças.
	WHY (Por que?)	Obrigatoriedade de integração com a DATAPREV.
	HOW (Como?)	Integração com nova consulta de óbitos da DATAPREV.
	WHERE (Onde?)	Sistemas mencionados.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Fevereiro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 1.00,00 ao ano.
II	WHAT (o que?)	DIRF 2022
	WHO (Quem?)	SEC-DSV e SEC-COF
	WHY (Por que?)	Necessário disponibilizar a declaração de rendimentos
	HOW (Como?)	Gerar DIRF com os dados da folha do ano anterior e unificar com os dados da Seção de Contabilidade.
	WHERE (Onde?)	Seção de Desenvolvimento.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Fevereiro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
III	WHAT (o que?)	Integração com a nova base de dados.
	WHO (Quem?)	SEC-DSV
	WHY (Por que?)	O IPMJP precisa ter dados de todos os entes para as demandas do início do ano prestando conta de anos anteriores e previsões para o ano seguinte.
	HOW (Como?)	Integração de conexão com a base do novo sistema da PMJP.
	WHERE (Onde?)	Sistemas do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
IV	WHAT (o que?)	e-SOCIAL
	WHO (Quem?)	SEC-DSV e Empresa Maxima.
	WHY (Por que?)	Integração com e-Social para cumprimento de obrigatoriedade legislativa.
	HOW (Como?)	Fornecer os dados necessários para o e-social a empresa contratada pela PMJP para compilar e transmitir as informações para esse sistema.
	WHERE (Onde?)	Bases de dados do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Fevereiro de 2022.

	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
V	WHAT (o que?)	Prova de vida
	WHO (Quem?)	SEC-SCV e DIV-PRE
	WHY (Por que?)	Cadastros atualizados e mantidos para o censo do ano seguinte.
	HOW (Como?)	Adaptação do sistema do Censo previdenciário para servir para a prova de vida dos beneficiários.
	WHERE (Onde?)	Sistema do Censo Previdenciário.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
VI	WHAT (o que?)	Aumentar o tempo de contingência das baterias
	WHO (Quem?)	SEC-SCV e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Devido ao pouco tempo de bateria (5 minutos) e os discos estão quase cheios. Está faltando peças de reposição de equipamentos de rede.
	HOW (Como?)	Comprar, o mais rápido possível, os referidos equipamentos e conectores para iniciar os testes.
	WHERE (Onde?)	
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 6.000,00
VII	WHAT (o que?)	Manutenção na Central telefônica
	WHO (Quem?)	SEC-SPT e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Muitos cabos da central telefônica estão partidos e sem comunicação, tornando impossível efetuar algumas programações solicitadas pelo Órgão.
	HOW (Como?)	Contratação do serviço de manutenção.
	WHERE (Onde?)	
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	Custos deverão ser levantados pelo Setor de Compras.
VIII	WHAT (o que?)	Material de uso e consumo
	WHO (Quem?)	SEC-SPT e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Alguns materiais estão em falta, a exemplo dos cabos de telefone, filtros de linhas, tonner para efetuar reparos e substituições.
	HOW (Como?)	Solicitar a compra desses materiais.
	WHERE (Onde?)	-
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 16.000,00
	WHAT (o que?)	Instalação de novos computadores.
	WHO (Quem?)	SEC-SPT

IX	WHY (Por que?)	A instalação de novos computadores se faz necessária para substituir os computadores com mais de 05 anos de uso.
	HOW (Como?)	Computadores foram doados através do PROJETO BID.
	WHERE (Onde?)	Todos os setores do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
XI	WHAT (o que?)	Ferramentas de trabalho
	WHO (Quem?)	Seção de Suporte e Divisão de Administração e Finanças.
	WHY (Por que?)	Atualmente, a equipe utiliza quase todas as ferramentas próprias, como pilhas, multímetros, solda e chaves.
	HOW (Como?)	Solicitar a compra desses materiais.
	WHERE (Onde?)	-
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 3.400,00
XII	WHAT (o que?)	Atualizar a forma de login para ser apenas com CPF e não mais depender de matrícula e tipo
	WHO (Quem?)	Seção de Desenvolvimento e Divisão de Tecnologia.
	WHY (Por que?)	Necessidade de simplificação do login, sobretudo pelo desenvolvimento do aplicativo do IPMJP.
	HOW (Como?)	Alteração de programação.
	WHERE (Onde?)	Portal e APP do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
XIII	WHAT (o que?)	Licenças Windows
	WHO (Quem?)	Seção de Suporte e Divisão de Tecnologia.
	WHY (Por que?)	Segurança administrativa e tecnológica, software proprietário que deve ser licenciado.
	HOW (Como?)	Aquisição de licença vitalícia.
	WHERE (Onde?)	-
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 30.575,00
XIV	WHAT (o que?)	Criptografar informações
	WHO (Quem?)	Seção de Desenvolvimento e Divisão de Tecnologia.
	WHY (Por que?)	Para garantir a segurança da informação e compliance com a LGPD. Precisamos resguardar o máximo possível quanto ao vazamento de dados e dados pessoais.
	HOW (Como?)	Criptografar os dados contidos nas bases de dados.
	WHERE (Onde?)	Bases de dados do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro de 2022.

	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
XV	WHAT (o que?)	Contratar ferramenta de atendimento online
	WHO (Quem?)	Seção de Desenvolvimento, Divisão de Previdência e Setor de Compras.
	WHY (Por que?)	Podemos ter apenas um atendente por vez via whatsapp e soluções privadas para esse fim são mais caras.
	HOW (Como?)	Criação de plataforma própria de chat online ou adequação de alguma plataforma que possua o código-fonte aberto.
	WHERE (Onde?)	Portal do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 2.500,00
XVI	WHAT (o que?)	Automação do Relatório de Inconsistências
	WHO (Quem?)	Seção de Desenvolvimento, Divisão de Previdência e Seção de Folha de Benefícios.
	WHY (Por que?)	Necessário ativar a geração automática do relatório de inconsistências.
	HOW (Como?)	Automatizar a ferramenta de auditorias e criação de relatórios ou ferramentas de auxílio ao trabalho.
	WHERE (Onde?)	Ferramentas de auditorias e/ou de auxílio ao trabalho.
	WHEN (Quando?)	Junho a Dezembro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
XVII	WHAT (o que?)	Criar o Aplicativo para serviços
	WHO (Quem?)	Seção de Desenvolvimento e Divisão de Previdência.
	WHY (Por que?)	Muitas vezes acessar o site e efetuar o login é uma tarefa difícil para aposentados, criando um aplicativo o aposentado já poderia ficar com tudo configurado e centralizado em um único local, possibilitando o recebimento de notificações de forma mais barata.
	HOW (Como?)	Criação de aplicativo para utilização dos serviços online do IPMJP, podendo conter notificações e salvar temporariamente os dados de acesso.
	WHERE (Onde?)	IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	U\$ 25 (10 anos)/ U\$ 99 (1 ano).
XVII I	WHAT (o que?)	Criar o Simulador Previdenciário do IPMJP
	WHO (Quem?)	Seção de Desenvolvimento e Divisão de Previdência.
	WHY (Por que?)	Existe uma grande demanda e busca dos servidores quanto ao seu tempo de contribuição e data de aposentadoria.
	HOW (Como?)	Baseado nas premissas e condições para a aposentadoria, fazer uma aplicação para simular data e tempo de contribuição do servidor.
	WHERE (Onde?)	IPMJP.

	WHEN (Quando?)	Novembro.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
XIX	WHAT (o que?)	Atualizar o conteúdo do Portal do IPMJP
	WHO (Quem?)	Seção de Desenvolvimento e Divisão de Administração e Finanças.
	WHY (Por que?)	Compliance ao princípio da transparência e legislação relacionada à transparência pública.
	HOW (Como?)	Diariamente, devem ser alimentadas no portal informações e documentos relativos às atas, reuniões, APRs, Certidões, Composição do Comitê, entre outros itens no menu Governança.
	WHERE (Onde?)	Portal do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
X	WHAT (o que?)	Manutenção preventiva dos computadores
	WHO (Quem?)	Setor de Suporte.
	WHY (Por que?)	Para prevenir danos nos equipamentos por poeiras e lentidão do sistema operacional.
	HOW (Como?)	Limpeza de hardware e atualização de Sistema Operacional.
	WHERE (Onde?)	Todos os computadores do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro de 2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00

2023		
I	WHAT (o que?)	DIRF 2023
	WHO (Quem?)	SEC-DSV e SEC-COF
	WHY (Por que?)	Necessário disponibilizar a declaração de rendimentos
	HOW (Como?)	Gerar DIRF com os dados da folha do ano anterior e unificar com os dados da Seção de Contabilidade.
	WHERE (Onde?)	Seção de Desenvolvimento.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Fevereiro do ano em questão.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
II	WHAT (o que?)	Material de uso e consumo
	WHO (Quem?)	SEC-SPT e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Alguns materiais devem estar em falta, a exemplo dos cabos de telefone, filtros de linhas, tonner para efetuar reparos e substituições.
	HOW (Como?)	Solicitar a compra desses materiais.
	WHERE (Onde?)	

	WHEN (Quando?)	
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
III	WHAT (o que?)	Renovação Certificado Digital
	WHO (Quem?)	DIV-TIN e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Certificado A1 Expira Anualmente
	HOW (Como?)	Analisar para verificar compra
	WHERE (Onde?)	
	WHEN (Quando?)	Junho
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 200,00
IV	WHAT (o que?)	Contratar ferramenta de atendimento online
	WHO (Quem?)	SEC-DSV e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Podemos ter apenas um atendente por vez via whatsapp e soluções privadas para esse fim são mais caras.
	HOW (Como?)	Criação de plataforma própria de chat online ou adequação de alguma plataforma que possua o código-fonte aberto.
	WHERE (Onde?)	Portal do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 2.500,00
V	WHAT (o que?)	Atualizar o conteúdo do Portal do IPMJP
	WHO (Quem?)	SEC-DSV e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Compliance ao princípio da transparência e legislação relacionada à transparência pública.
	HOW (Como?)	Diariamente, devem ser alimentadas no portal informações e documentos relativos às atas, reuniões, APRs, Certidões, Composição do Comitê, entre outros itens no menu Governança.
	WHERE (Onde?)	Portal do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
VI	WHAT (o que?)	Manutenção preventiva dos computadores
	WHO (Quem?)	SEC-SPT
	WHY (Por que?)	Para prevenir danos nos equipamentos por poeiras e lentidão do sistema operacional.
	HOW (Como?)	Limpeza de hardware e atualização de Sistema Operacional.
	WHERE (Onde?)	Todos os computadores do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
	WHAT (o que?)	Compra pacote SMS
	WHO (Quem?)	SEC-SPT e DIV-ADF

VII	WHY (Por que?)	Muitos cabos da central telefônica estão partidos e sem comunicação, tornando impossível efetuar algumas programações solicitadas pelo Órgão.
	HOW (Como?)	Contratação do serviço de manutenção.
	WHERE (Onde?)	
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
VIII	WHAT (o que?)	Renovar licença do APP
	WHO (Quem?)	DIV-TIN
	WHY (Por que?)	Licença Apple precisa ser renovada Anualmente
	HOW (Como?)	Acessando area do desenvolvedor na apple e efetuado o pagamento por meio de cartão de crédito.
	WHERE (Onde?)	Apple Develloper Website
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro
	HOW MUCH (Quanto custa?)	\$99,00

2024		
I	WHAT (o que?)	DIRF 2024
	WHO (Quem?)	SEC-DSV e SEC-COF
	WHY (Por que?)	Necessário disponibilizar a declaração de rendimentos
	HOW (Como?)	Gerar DIRF com os dados da folha do ano anterior e unificar com os dados da Seção de Contabilidade.
	WHERE (Onde?)	Seção de Desenvolvimento.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Fevereiro do ano em questão.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
II	WHAT (o que?)	Material de uso e consumo
	WHO (Quem?)	SEC-SPT e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Alguns materiais devem estar em falta, a exemplo dos cabos de telefone, filtros de linhas, tonner para efetuar reparos e substituições.
	HOW (Como?)	Solicitar a compra desses materiais.
	WHERE (Onde?)	
	WHEN (Quando?)	
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
III	WHAT (o que?)	Renovação Certificado Digial
	WHO (Quem?)	DIV-TIN e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Certificado A1 Expira Anualmente
	HOW (Como?)	Analisar para verificar compra
	WHERE (Onde?)	

	WHEN (Quando?)	Junho
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 200,00
IV	WHAT (o que?)	Atualizar o conteúdo do Portal do IPMJP
	WHO (Quem?)	SEC-DSV e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Compliance ao princípio da transparência e legislação relacionada à transparência pública.
	HOW (Como?)	Diariamente, devem ser alimentadas no portal informações e documentos relativos às atas, reuniões, APRs, Certidões, Composição do Comitê, entre outros itens no menu Governança.
	WHERE (Onde?)	Portal do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
V	WHAT (o que?)	Manutenção preventiva dos computadores
	WHO (Quem?)	SEC-SPT
	WHY (Por que?)	Para prevenir danos nos equipamentos por poeiras e lentidão do sistema operacional.
	HOW (Como?)	Limpeza de hardware e atualização de Sistema Operacional.
	WHERE (Onde?)	Todos os computadores do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
VI	WHAT (o que?)	Renovar licença do APP
	WHO (Quem?)	DIV-TIN
	WHY (Por que?)	Licença Apple precisa ser renovada Anualmente
	HOW (Como?)	Acessando area do desenvolvedor na apple e efetuado o pagamento por meio de cartão de crédito.
	WHERE (Onde?)	Apple Developer Website
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro
	HOW MUCH (Quanto custa?)	\$99,00

2025		
I	WHAT (o que?)	DIRF 2025
	WHO (Quem?)	SEC-DSV e SEC-COF
	WHY (Por que?)	Necessário disponibilizar a declaração de rendimentos
	HOW (Como?)	Gerar DIRF com os dados da folha do ano anterior e unificar com os dados da Seção de Contabilidade.
	WHERE (Onde?)	Seção de Desenvolvimento.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Fevereiro do ano em questão.

	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
II	WHAT (o que?)	Material de uso e consumo
	WHO (Quem?)	SEC-SPT e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Alguns materiais devem estar em falta, a exemplo dos cabos de telefone, filtros de linhas, tonner para efetuar reparos e substituições.
	HOW (Como?)	Solicitar a compra desses materiais.
	WHERE (Onde?)	
	WHEN (Quando?)	
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
III	WHAT (o que?)	Renovação Certificado Digital
	WHO (Quem?)	DIV-TIN e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Certificado A1 Expira Anualmente
	HOW (Como?)	Analisar para verificar compra
	WHERE (Onde?)	
	WHEN (Quando?)	Junho
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 200,00
IV	WHAT (o que?)	Substituição de baterias
	WHO (Quem?)	SEC-SCV e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Vida útil das baterias já deve estar no fim
	HOW (Como?)	Analisar para verificar compra
	WHERE (Onde?)	
	WHEN (Quando?)	
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
V	WHAT (o que?)	Atualizar o conteúdo do Portal do IPMJP
	WHO (Quem?)	SEC-DSV e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Compliance ao princípio da transparência e legislação relacionada à transparência pública.
	HOW (Como?)	Diariamente, devem ser alimentadas no portal informações e documentos relativos às atas, reuniões, APRs, Certidões, Composição do Comitê, entre outros itens no menu Governança.
	WHERE (Onde?)	Portal do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
VI	WHAT (o que?)	Manutenção preventiva dos computadores
	WHO (Quem?)	SEC-SPT
	WHY (Por que?)	Para prevenir danos nos equipamentos por poeiras e lentidão do sistema operacional.
	HOW (Como?)	Limpeza de hardware e atualização de Sistema Operacional.

VI	WHERE (Onde?)	Todos os computadores do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
VII	WHAT (o que?)	Compra pacote SMS
	WHO (Quem?)	SEC-SPT e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Muitos cabos da central telefônica estão partidos e sem comunicação, tornando impossível efetuar algumas programações solicitadas pelo Órgão.
	HOW (Como?)	Contratação do serviço de manutenção.
	WHERE (Onde?)	
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
VIII	WHAT (o que?)	Renovar licença do APP
	WHO (Quem?)	DIV-TIN
	WHY (Por que?)	Licença Apple precisa ser renovada Anualmente
	HOW (Como?)	Acessando area do desenvolvedor na apple e efetuado o pagamento por meio de cartão de crédito.
	WHERE (Onde?)	Apple Develloper Website
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro
	HOW MUCH (Quanto custa?)	\$99,00

2026		
I	WHAT (o que?)	DIRF 2026
	WHO (Quem?)	SEC-DSV e SEC-COF
	WHY (Por que?)	Necessário disponibilizar a declaração de rendimentos
	HOW (Como?)	Gerar DIRF com os dados da folha do ano anterior e unificar com os dados da Seção de Contabilidade.
	WHERE (Onde?)	Seção de Desenvolvimento.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Fevereiro do ano em questão.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
II	WHAT (o que?)	Material de uso e consumo
	WHO (Quem?)	SEC-SPT e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Alguns materiais devem estar em falta, a exemplo dos cabos de telefone, filtros de linhas, tonner para efetuar reparos e substituições.
	HOW (Como?)	Solicitar a compra desses materiais.
	WHERE (Onde?)	

	WHEN (Quando?)	
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
III	WHAT (o que?)	Renovação Certificado Digital
	WHO (Quem?)	DIV-TIN e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Certificado A1 Expira Anualmente
	HOW (Como?)	Analisar para verificar compra
	WHERE (Onde?)	
	WHEN (Quando?)	Junho
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 200,00
IV	WHAT (o que?)	Atualizar o conteúdo do Portal do IPMJP
	WHO (Quem?)	SEC-DSV e DIV-ADF
	WHY (Por que?)	Compliance ao princípio da transparência e legislação relacionada à transparência pública.
	HOW (Como?)	Diariamente, devem ser alimentadas no portal informações e documentos relativos às atas, reuniões, APRs, Certidões, Composição do Comitê, entre outros itens no menu Governança.
	WHERE (Onde?)	Portal do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
V	WHAT (o que?)	Manutenção preventiva dos computadores
	WHO (Quem?)	SEC-SPT
	WHY (Por que?)	Para prevenir danos nos equipamentos por poeiras e lentidão do sistema operacional.
	HOW (Como?)	Limpeza de hardware e atualização de Sistema Operacional.
	WHERE (Onde?)	Todos os computadores do IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
VI	WHAT (o que?)	Renovar licença do APP
	WHO (Quem?)	DIV-TIN
	WHY (Por que?)	Licença Apple precisa ser renovada Anualmente
	HOW (Como?)	Acessando area do desenvolvedor na apple e efetuado o pagamento por meio de cartão de crédito.
	WHERE (Onde?)	Apple Develloper Website
	WHEN (Quando?)	Janeiro a Dezembro
	HOW MUCH (Quanto custa?)	\$99,00

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (Metodologia 5W2H)

ÁREA: ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

2022		
I	WHAT (o que?)	Gerenciar o Patrimônio e o Almoxarifado
	WHO (Quem?)	Setor de Patrimônio, Setor de Suporte, Setor de Manutenção e PMJP
	WHY (Por que?)	Manter procedimento para adequado gerenciamento do Patrimônio e do Almoxarifado.
	HOW (Como?)	Descartar equipamentos inservíveis; Incorporar os equipamentos existentes no IPM sem tombamento ou histórico de compra; Aprimorar o registro do patrimônio e almoxarifado.
	WHERE (Onde?)	IPMJP.
	WHEN (Quando?)	De 31/03/2022 a 31/12/2012
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
II	WHAT (o que?)	Garantir a sustentabilidade do Regime Previdenciário
	WHO (Quem?)	Gabinete da Superintendência, DIV-ADF, DIV-TIN, DIV-PRE, SEC-COF, Inove, FUNPREV, Setor de Patrimônio.
	WHY (Por que?)	Para garantir a solvência do plano de benefícios.
	HOW (Como?)	Gerenciar adequadamente as fontes de receitas do IPM; Aumentar o patrimônio; Prover soluções para redução das despesas.
	WHERE (Onde?)	IPMJP.
	WHEN (Quando?)	Até 31/12/2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
III	WHAT (o que?)	Gerenciar riscos e obter melhores resultados
	WHO (Quem?)	SEC-FLB, ASS-CIN, DIV-TIN, SEC-COF
	WHY (Por que?)	Evitar inconsistências na folha de pagamento.
	HOW (Como?)	Desenvolver e aplicar rotinas de verificação de inconsistências da folha de pagamento; Aprimorar o processo de pagamento de benefícios.
	WHERE (Onde?)	Sistema de Folha de Pagamento e SISOB.
	WHEN (Quando?)	Até 31/12/2022.
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
	WHAT (o que?)	Melhoria contínua da qualidade dos serviços
	WHO (Quem?)	Gestão de Pessoal, GAB-SUP, Setor de Manutenção, SEC-ADG, Suporte, SEC-CCP.
	WHY (Por que?)	Para oferecer serviços de qualidade aos segurados e beneficiários deste RPPS.

IV	HOW (Como?)	Capacitar o quadro de servidores do IPM, bem como os membros dos Conselhos, Comitês e Diretoria Executiva por meio de cursos e treinamentos, bem como convênios com ASPREV e ABIPEM; Adequar a estrutura física do Instituto através de reforma e manutenção contínua.
	WHERE (Onde?)	IPMJP.
	WHEN (Quando?)	30/04/2022 a 30/06/2022
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00

2023		
I	WHAT (o que?)	Aprimorar o registro do patrimônio e almoxarifado
	WHO (Quem?)	Chefe do Setor de Patrimônio
	WHY (Por que?)	Objetivando conciliar os registros contábeis a realidade patrimonial do IPM
	HOW (Como?)	Enviar mensalmente para SEC-COF relatório informando as entradas, saídas, descartes, incorporações e depreciação
	WHERE (Onde?)	Setor de Patrimônio / Seção de Contabilidade, Orçamento de Finanças
	WHEN (Quando?)	Mensal
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
II	WHAT (o que?)	Aprimorar a estrutura física da sede
	WHO (Quem?)	Divisão Administrativa e Financeira
	WHY (Por que?)	Para proporcionar uma estrutura de atendimento adequada aos nossos segurados e servidores.
	HOW (Como?)	Realizar obra de adequação da sede e reforma dos espaços já existentes
	WHERE (Onde?)	IPMJP
	WHEN (Quando?)	Abril a Dezembro de 2023
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
III	WHAT (o que?)	Realizar Balanço no almoxarifado
	WHO (Quem?)	Responsável pelo Almoxarifado
	WHY (Por que?)	Objetivando conciliar os registros contábeis a realidade patrimonial do IPM
	HOW (Como?)	Contar o estoque existente no IPM
	WHERE (Onde?)	Setor de Almoxarifado
	WHEN (Quando?)	dezembro/2023
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
IV	WHAT (o que?)	Criar o Plano de Ação de Capacitação
	WHO (Quem?)	Chefe da Seção de Gestão de Pessoas
	WHY (Por que?)	Para motivar os servidores do quadro próprio do IPM e buscar melhorias e eficiência nos diferentes processos.
	HOW (Como?)	Verificar com os chefes de seção e de divisões as necessidades de capacitação do quadro do IPM
	WHERE (Onde?)	Seção de Gestão de Pessoas
	WHEN (Quando?)	janeiro/2023
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00

V	WHAT (o que?)	Emitir administrativamente o Certificado de Regularidade Previdenciária
	WHO (Quem?)	Chefe da Assessoria de Controle Interno
	WHY (Por que?)	Para dar devido cumprimento as exigências da SPREV
	HOW (Como?)	Verificar mensalmente o cumprimento dos critérios para emissão do CRP e Criar ferramentas para atesto de conformidade das informações prestadas a SPREV
	WHERE (Onde?)	Assessoria do Controle Interno
	WHEN (Quando?)	Mensal
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00

2024		
I	WHAT (o que?)	Descartar de equipamentos inservíveis
	WHO (Quem?)	Chefe do Setor de Patrimônio
	WHY (Por que?)	Objetivando conciliar os registros contábeis a realidade patrimonial do IPM
	HOW (Como?)	Catalogar os equipamentos inservíveis, solicitar laudo técnico e enviar para descarte ou leilão
	WHERE (Onde?)	Setor de Patrimônio
	WHEN (Quando?)	Dezembro de 2024
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
II	WHAT (o que?)	Realizar balanço do patrimônio
	WHO (Quem?)	Responsável pelo Patrimônio
	WHY (Por que?)	Objetivando conciliar os registros contábeis a realidade patrimonial do IPM
	HOW (Como?)	Contar o estoque existente no IPM
	WHERE (Onde?)	Setor de Almoxarifado
	WHEN (Quando?)	dezembro/2024
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
III	WHAT (o que?)	Realizar Balanço no almoxarifado
	WHO (Quem?)	Responsável pelo Almoxarifado
	WHY (Por que?)	Objetivando conciliar os registros contábeis a realidade patrimonial do IPM
	HOW (Como?)	Contar o estoque existente no IPM
	WHERE (Onde?)	Setor de Almoxarifado
	WHEN (Quando?)	dezembro/2024
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
	WHAT (o que?)	Criar o Plano de Ação de Capacitação
	WHO (Quem?)	Chefe da Seção de Gestão de Pessoas
	WHY (Por que?)	Para motivar os servidores do quadro próprio do IPM e buscar melhorias e eficiência nos diferentes processos.

IV	HOW (Como?)	Verificar com os chefes de seção e de divisões as necessidades de capacitação do quadra do IPM
	WHERE (Onde?)	Seção de Gestão de Pessoas
	WHEN (Quando?)	janeiro/2024
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
V	WHAT (o que?)	Emitir administrativamente o Certificado de Regularidade Previdenciária
	WHO (Quem?)	Chefe da Assessoria de Controle Interno
	WHY (Por que?)	Para dar devido cumprimento as exigências da SPREV
	HOW (Como?)	Verificar mensalmente o cumprimento dos critérios para emissão do CRP e Criar ferramentas para atesto de conformidade das informações prestadas a SPREV
	WHERE (Onde?)	Assessoria do Controle Interno
	WHEN (Quando?)	Mensal
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00

2025		
I	WHAT (o que?)	Realizar balanço do patrimônio
	WHO (Quem?)	Responsável pelo Patrimônio
	WHY (Por que?)	Objetivando conciliar os registros contábeis a realidade patrimonial do IPM
	HOW (Como?)	Contar o estoque existente no IPM
	WHERE (Onde?)	Setor de Almoxarifado
	WHEN (Quando?)	dezembro/2025
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
II	WHAT (o que?)	Realizar Balanço no almoxarifado
	WHO (Quem?)	Responsável pelo Almoxarifado
	WHY (Por que?)	Objetivando conciliar os registros contábeis a realidade patrimonial do IPM
	HOW (Como?)	Contar o estoque existente no IPM
	WHERE (Onde?)	Setor de Almoxarifado
	WHEN (Quando?)	dezembro de 2025
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
III	WHAT (o que?)	Criar o Plano de Ação de Capacitação
	WHO (Quem?)	Chefe da Seção de Gestão de Pessoas
	WHY (Por que?)	Para motivar os servidores do quadro próprio do IPM e buscar melhorias e eficiência nos diferentes processos.
	HOW (Como?)	Verificar com os chefes de seção e de divisões as necessidades de capacitação do quadra do IPM
	WHERE (Onde?)	Seção de Gestão de Pessoas

	WHEN (Quando?)	janeiro/2025
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
IV	WHAT (o que?)	Emitir administrativamente o Certificado de Regularidade Previdenciária
	WHO (Quem?)	Chefe da Assessoria de Controle Interno
	WHY (Por que?)	Para dar devido cumprimento as exigências da SPREV
	HOW (Como?)	Verificar mensalmente o cumprimento dos critérios para emissão do CRP e Criar ferramentas para atesto de conformidade das informações prestadas a SPREV
	WHERE (Onde?)	Assessoria do Controle Interno
	WHEN (Quando?)	Mensal
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
V	WHAT (o que?)	Incluir detalhadamente no procedimento operacional padrão de concessão de benefícios previdenciários as rotinas executadas na SEC-COF
	WHO (Quem?)	SEC-COF
	WHY (Por que?)	Para mapear todos os procedimentos executados no sistema contábel e bancário
	HOW (Como?)	Mapeando o passo a passo executado no sistema, desde na inclusão ao fechamento da folha
	WHERE (Onde?)	SEC-COF
	WHEN (Quando?)	A partir de janeiro/2025
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (Metodologia 5W2H)

ÁREA: PREVIDÊNCIA

2022		
I	WHAT (o que?)	Mapeamento de todos os processos de benefícios e administrativos da Divisão de Previdência
	WHO (Quem?)	Chefe da Divisão de Previdência e demais chefes dos setores envolvidos nos fluxos processuais.
	WHY (Por que?)	Necessidade de redução do tempo de análise dos processos.
	HOW (Como?)	Mapeamento das rotinas dos processos de benefícios e administrativo da Divisão de Previdência a partir da ferramenta 1DOC. Padronização dos fluxos processuais.
	WHERE (Onde?)	Divisão de Previdência.
	WHEN (Quando?)	Até Dezembro de 2022
	HOW MUCH (Quanto custa?)	-
II	WHAT (o que?)	Compensação Previdenciária entre os RPPS's e RPPS com o RGPS
	WHO (Quem?)	Chefe da Divisão de Previdência, Chefe da Seção de Compensação Previdenciária e responsável a ser definidor pelo Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação.
	WHY (Por que?)	Aumentar a receita previdenciária do IPM por meio da operacionalização da Compensação Financeira entre os RPPS's
	HOW (Como?)	I) Identificar todos os benefícios elegíveis à compensação entre RPPS's concedidos anteriormente a 2016. II) Realização de levantamento por meio de consulta à base de dados cadastrais de nossos sistemas sobre eventual existência de averbação de tempo externo de outros RPPS para os aposentados anteriores à 2016. III) Avaliação individual dos demais beneficiários que não constem informações em nossa base de dados sobre averbação de tempo externo de outro RPPS.
	WHERE (Onde?)	Divisão de Previdência, Seção de Compensação Previdenciária e Divisão de Tecnologia da Informação.
	WHEN (Quando?)	A partir de Agosto de 2022 até Dezembro de 2023
	HOW MUCH (Quanto custa?)	-

III	WHAT (o que?)	Concluir a análise ou migração de todos os processos de benefícios iniciados de forma física
	WHO (Quem?)	Chefe da Divisão de Previdência e analistas previdenciários.
	WHY (Por que?)	Em virtude da implementação da ferramenta 1Doc, visando a otimização dos serviços, manter processos físicos em tramitação torna obsoleta a ideia de celeridade e economicidade processual.
	HOW (Como?)	Concluir a análise ou migrar para o 1Doc. todos os processos de benefício que iniciaram de forma física e encontram-se em tramitação no IPMJP. Ao final, devem ser digitalizados para o sistema de GED e arquivados nas pastas dos beneficiários.
	WHERE (Onde?)	Divisão de Previdência.
	WHEN (Quando?)	Até Dezembro de 2022
	HOW MUCH (Quanto custa?)	-
IV	WHAT (o que?)	Simulador de aposentadoria
	WHO (Quem?)	Chefe da Divisão de Previdência e responsável a ser definido pelo Chefe da Divisão de Tecnologia.
	WHY (Por que?)	Essa ferramenta auxiliará os servidores envolvidos nos processos de concessão e difusão aos segurados do RPPS sobre as regras de aposentadorias (direito adquirido e regras atuais - após eventual promulgação da PELO nº 02/2021).
	HOW (Como?)	Definir as regras de elegibilidade de aposentadoria. Operacionalizar essas regras a partir do banco de dados ou informações fornecidas pelo segurado do RPPS.
	WHERE (Onde?)	Divisão de Previdência e Divisão de Tecnologia da Informação.
	WHEN (Quando?)	Até Dezembro de 2023
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00

2023		
	WHAT (o que?)	Compensação Previdenciária entre os RPPS's e RPPS com o RGPS
	WHO (Quem?)	Chefe da Divisão de Previdência, Chefe da Seção de Compensação Previdenciária e responsável a ser definidor pelo Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação.
	WHY (Por que?)	Aumentar a receita previdenciária do IPM por meio da operacionalização da Compensação Financeira entre os RPPS's

I	HOW (Como?)	I) Identificar todos os benefícios elegíveis à compensação entre RPPS's concedidos anteriormente a 2016. II) Realização de levantamento por meio de consulta à base de dados cadastrais de nossos sistemas sobre eventual existência de averbação de tempo externo de outros RPPS para os aposentados anteriores à 2016. III) Avaliação individual dos demais beneficiários que não constem informações em nossa base de dados sobre averbação de tempo externo de outro RPPS.
	WHERE (Onde?)	Divisão de Previdência, Seção de Compensação Previdenciária e Divisão de Tecnologia da Informação.
	WHEN (Quando?)	A partir de Agosto de 2022 até Dezembro de 2023
	HOW MUCH (Quanto custa?)	-
II	WHAT (o que?)	Simulador de aposentadoria
	WHO (Quem?)	Chefe da Divisão de Previdência e responsável a ser definido pelo Chefe da Divisão de Tecnologia.
	WHY (Por que?)	Essa ferramenta auxiliará os servidores envolvidos nos processos de concessão e difusão aos segurados do RPPS sobre as regras de aposentadorias (direito adquirido e regras atuais - após eventual promulgação da PELO nº 02/2021).
	HOW (Como?)	Definir as regras de elegibilidade de aposentadoria. Operacionalizar essas regras a partir do banco de dados ou informações fornecidas pelo segurado do RPPS.
	WHERE (Onde?)	Divisão de Previdência e Divisão de Tecnologia da Informação.
	WHEN (Quando?)	Até Dezembro de 2023
	HOW MUCH (Quanto custa?)	R\$ 0,00
III	WHAT (o que?)	Digitalização das pastas funcionais dos beneficiários do IPM
	WHO (Quem?)	Divisão de Previdência e Setor de Arquivo/Digitalização
	WHY (Por que?)	O Sistema de GED é o principal repositório de documentos em ambiente digital do IPMJP. O acesso rápido e simultâneo aos documentos constantes no Arquivo é dado por meio desse sistema, o que torna necessária e relevante essa alteração do suporte físico para o suporte digital.
	HOW (Como?)	Higienizar as pastas funcionais e digitalizar de acordo com as normas vigentes.
	WHERE (Onde?)	No Setor de Arquivo/Digitalização.
	WHEN (Quando?)	Até Dezembro de 2023

	HOW MUCH (Quanto custa?)	25,00%
--	-------------------------------------	--------

2024		
I	WHAT (o que?)	Digitalização das pastas funcionais dos beneficiários do IPM
	WHO (Quem?)	Divisão de Previdência e Setor de Arquivo/Digitalização
	WHY (Por que?)	O Sistema de GED é o principal repositório de documentos em ambiente digital do IPMJP. O acesso rápido e simultâneo aos documentos constantes no Arquivo é dado por meio desse sistema, o que torna necessária e relevante essa alteração do suporte físico para o suporte digital.
	HOW (Como?)	Higienizar as pastas funcionais e digitalizar de acordo com as normas vigentes.
	WHERE (Onde?)	No Setor de Arquivo/Digitalização.
	WHEN (Quando?)	Até Dezembro de 2024
	HOW MUCH (Quanto custa?)	25,00%

2025		
I	WHAT (o que?)	Digitalização das pastas funcionais dos beneficiários do IPM
	WHO (Quem?)	Divisão de Previdência e Setor de Arquivo/Digitalização
	WHY (Por que?)	O Sistema de GED é o principal repositório de documentos em ambiente digital do IPMJP. O acesso rápido e simultâneo aos documentos constantes no Arquivo é dado por meio desse sistema, o que torna necessária e relevante essa alteração do suporte físico para o suporte digital.
	HOW (Como?)	Higienizar as pastas funcionais e digitalizar de acordo com as normas vigentes.
	WHERE (Onde?)	No Setor de Arquivo/Digitalização.
	WHEN (Quando?)	Até Dezembro de 2025
	HOW MUCH (Quanto custa?)	25,00%

2026

I	WHAT (o que?)	Digitalização das pastas funcionais dos beneficiários do IPM
	WHO (Quem?)	Divisão de Previdência e Setor de Arquivo/Digitalização
	WHY (Por que?)	O Sistema de GED é o principal repositório de documentos em ambiente digital do IPMJP. O acesso rápido e simultâneo aos documentos constantes no Arquivo é dado por meio desse sistema, o que torna necessária e relevante essa alteração do suporte físico para o suporte digital.
	HOW (Como?)	Higienizar as pastas funcionais e digitalizar de acordo com as normas vigentes.
	WHERE (Onde?)	No Setor de Arquivo/Digitalização.
	WHEN (Quando?)	Até Dezembro de 2026
	HOW MUCH (Quanto custa?)	25,00%

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O planejamento estratégico é uma importante ferramenta que permite à Instituição elaborar a sua estratégia e definir como ela pode ser alcançada, ou seja, é o momento em que a empresa reconhece a sua situação atual através do diagnóstico estratégico e da análise de ambiente interno e externo, e faz uma projeção de futuro, com a definição de suas metas estratégicas.

Sendo assim, torna-se essencial para que a Instituição alcance um alto nível de excelência e gestão. É importante mencionar que, anualmente, o planejamento estratégico deve ser revisto, uma vez que faz-se necessário atualizar o plano de ação anual, identificando as metas alcançadas e traçando novas metas para o ano seguinte.