

PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO 2024

Gestão de Pessoas

© Instituto de Previdência do Município de João Pessoa. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

INFORMAÇÕES E CONTATO

Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPM/JP).

Rua Engenheiro Clodoaldo Gouveia, 166. Centro, João Pessoa – PB.

CEP: 58013-370

Telefone: (83) 3222.1005

www.ipmjp.pb.gov.br

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Superintendente:

Caroline Ferreira Agra

Superintendente Adjunto:

Rodrigo Ismael da Costa Macedo

Chefe da Divisão de Administração e Finanças:

Suzana Sitônio de Eça

Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação:

Higor Delgado Leite Benício

Chefe da Divisão de Previdência:

Yuri Veiga Cavalcanti

Chefe da Assessoria de Gabinete do Superintendente:

Victor Assis de Oliveira Targino

Chefe da Assessoria Jurídica:

Carlos Eduardo dos Santos Farias

Chefe da Assessoria de Controle Interno:

Ernesto Fialho Pessoa

Chefe da Assessoria de Comunicação Social:

Francisco Emerson de Lucena Neto

Chefe da Assessoria de Secretaria Pessoal :

Jéssyca Patrícia Paiva Marques Brasileiro

Chefe da Ouvidoria:

Leonardo Neiva

Chefe da Seção de Compras, Contratos e Patrimônio:

Isabella Duarte Gouvêa

Chefe da Seção de Contabilidade, Orçamento e Finanças:

Soraia Dias Monteiro

Chefe da Seção de Administração Geral:

Nathália Palmeira Silva Coutinho

Chefe da Seção Folha de Benefícios:

Karla Janaína Vergara de Sá

Chefe da Seção de Gestão de Tecnologia da Informação:

Eneas Lyra de Albuquerque

Chefe da Seção Desenvolvimento:

Higor Delgado Leite Benício

Chefe da Seção de Benefícios:

Milena Medeiros de Alencar Feitosa

Chefe da Seção de Compensação Previdenciária:

Ana Paula Barreto Aquino

Chefe da Seção de Cadastro:

Luziane Alves Hekendorff

Chefe da Seção de Gestão de Pessoal:

Camila Pires de Sá Mariz Maia

Chefe de Assessoria de Investimento:

João Carlos de Oliveira Leão

Gerente de Fundo de Investimentos FUNPREV

Ayrton Ciraulo Neto

Gerente de Fundo de Investimentos FUNFIM

Guilherme de Luna Coutinho

CONSELHO PREVIDENCIÁRIO

Biênio (2023 - 2025)

Superintendente do IPM/JP – como Membro nato, Presidente do Conselho:

Titular: Caroline Ferreira Agra

Suplente: Rodrigo Ismael da Costa Macedo

Servidor Ativo, indicado pelo Prefeito:

Titular: Camila Pires de Sá Mariz Maia

Suplente: Rodrigo Harllan de Freitas Teixeira

Servidor Inativo ou Pensionista, indicado por pelo Prefeito:

Titular: José Augusto de Araújo

Souza Suplente: Kelma Maria Pereira

Dionísio

Servidor Ativo indicado por Associação de Classe:

Titular: Benilton Lúcio Lucena da Silva

Suplente: Valdegil Daniel de Assis

Servidor Inativo ou Pensionista, indicado por Associação de Classe:

Titular: José Jansen

Suplente: José Bosco da Cruz

Servidor Inativo ou pensionista, indicado por Associação de Classe:

Titular: Luíz Carlos Fernandes de Souza

Suplente: Ednaldo José da Silva

Servidor Ativo, indicado pelo Presidente da Câmara:

Titular: Rafael Barbosa Damasceno

Suplente: Germana Lins Lopes

Representante da Sociedade Civil, indicado pelo Prefeito:

Titular: Aldrovando Grizi Júnior

Suplente: Diego Fernandes Hermínio

CONSELHO FISCAL

Biênio (2023 - 2025)

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado por Associação de Classe:

Titular: Alex Maia Duarte Filho

Suplente: Gustavo Bedê Aguiar

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:

Titular: Joseane Farias de Souza

Suplente: Daniela Araújo Agostinho Fontes

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:

Titular: Milena Medeiros de Alencar Feitosa

Suplente: Érico Heyller Medeiros de Alencar

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado por Associação de Classe:

Titular: Fábio Gomes da Silva

Suplente: Francisco Varela B.Júnior

Servidor Ativo, Aposentado ou Pensionista indicado pelo Prefeito:

Titular: Antônio Henrique Gomes do Santos

Suplente: Karina Leal Ernesto de Amorim

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	7
2	OBJETIVO GERAL.....	7
	2.1 Objetivos Específicos.....	7
3	PÚBLICO ALVO.....	7
4	RESULTADOS ESPERADOS.....	7
5	DESENVOLVIMENTO.....	8
6	PROCEDIMENTOS.....	9
7	AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PREVISTAS PARA 2024.....	10
	7.1 Listas das entidades e relação dos cursos por setor de abrangência	10
	7.2 Escola Previdenciária.....	15

1 APRESENTAÇÃO

O plano anual de capacitação 2024 dos servidores do IPMJP foi desenvolvido mantendo o padrão setorizado, de acordo com a necessidade de cada setor, fornecendo condições para os mesmos desempenharem com eficiência as competências institucionais. Os cursos sugeridos são gratuitos e online, com abrangência de realização até março de 2025, cumprindo a periodicidade anual.

2 OBJETIVO GERAL

O objetivo geral do Plano Anual de Capacitação é fomentar a atualização e proporcionar os meios para a operacionalização das diretrizes que norteiam o processo de desenvolvimento profissional dos servidores, visando desenvolver as competências para aperfeiçoar o trabalho, bem como, buscar a excelência na prestação de serviços aos aposentados e pensionistas atendidos no IPMJP.

2.1 Objetivos Específicos

Os objetivos específicos desse plano são o de contribuir para o desenvolvimento do servidor como profissional e cidadão, capacitá-lo para o desenvolvimento de ações que visem aperfeiçoar o sistema de gestão do nosso RPPS,

3 PÚBLICO ALVO

- Formação básica em RPPS para os Diretores Executivos, Chefes de Seção, Chefes de Divisão e conselheiros.
- Formação específica para os analistas, técnicos e assistentes de suporte previdência, contabilidade, licitação e contratos, assistentes sociais, atuário, contadores, advogados envolvidos no processo de concessão de benefícios.

Formação específica para os membros do Comitê de Investimentos e do FUN-PRE.

4 RESULTADOS ESPERADOS

Com a implementação do plano anual de capacitação é esperado:

- a O desenvolvimento e qualificação da força de trabalho do IPMJP;

- b Incremento do comprometimento dos servidores com as metas de concessão de benefícios;
- c Transparência e clareza quanto as ações de concessão de aposentadorias e pensões;
- d Padronização dos processos que envolvem as concessões de aposentadorias e pensões;
- e Aumento de produtividade;
- f Melhoria do clima organizacional;
- g Aumento dos níveis de qualidade nos atendimentos aos usuários dos serviços prestados pelo RPPS

5 DESENVOLVIMENTO

O servidor poderá adquirir competências necessárias para executar suas atividades no IPMJP, por meio de ações organizadas objetivando atender três níveis de competências:

- a **Competências fundamentais:** refere-se ao conjunto de conhecimentos e atitudes necessárias ao atendimento a todos os usuários que procuram o IPMJP, independente da questão a ser tratada.
- b **Competências específicas:** refere-se as competências técnicas relacionadas diretamente aos processos de concessão de aposentadorias e pensões.
- c **Competências gerenciais:** refere-se a competências que devem ser apresentadas pelos diretores executivos, chefes de sessão e chefes de divisão que possuam uma ou mais equipes sob sua coordenação.

As ações de capacitação poderão ser desenvolvidas na modalidade presencial, semipresencial e a distância. Deverão ser implementadas de forma a atender as necessidades do IPMJP em relação a oferta de ações que possam capacitar os servidores envolvidos no processo e o aperfeiçoamento das atividades de gestão do RPPS – IPMJP.

As linhas de desenvolvimento são as seguintes:

- a Iniciação no serviço em RPPS – Visa a formação de grupos de estudo a fim de tomar conhecimento sobre o funcionamento de um RPPS e das peculiaridades do IPMJP.
- b Formação Geral – Visa a oferta de participação em Congressos e Palestras sobre temas envolvidos em gestão de RPPS e concessão de benefícios e pensões.

c Educação formal – Visa a viabilização de cursos específicos na área de RPPS e gestão pública.

6 PROCEDIMENTOS

O Plano Anual de Capacitação está estruturado em duas formas de capacitação:

a Capacitações internas – realizadas por instrutores internos que ocupam cargos de direção. Os temas serão determinados de acordo com as necessidades do IPMJP, para participar desses treinamentos os servidores interessados deverão fazer parte do público-alvo do PAC, considerando as especificidades de cada ação.

b Capacitações externas – realizadas em instituições públicas ou privadas, situadas em plataformas digitais. Para participar de tais treinamentos o servidor deve fazer sua inscrição na plataforma correspondente ao curso requerido. Ao final de cada curso, o servidor deve encaminhar o certificado ao setor de Gestão de pessoal .

7 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PREVISTAS PARA 2024:

7.1 Lista das entidades e relação dos cursos por setor de abrangência:

- ⌚ ESCOLA VIRTUAL – EVG;
- ⌚ SENAC;
- ⌚ BRADESCO FUNDAÇÃO – BF;
- ⌚ SABERES DO SENADO FEDERAL – SF;
- ⌚ FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS -FGV;
- ⌚ PLATAFORMA XP INVESTIMENTOS.

	SETORES	CURSOS
01	CONTROLE INTERNO	1 Introdução ao Controle Interno, 40 horas; SF; 2 Controles na Administração Pública, 30 horas; EVG; 3 Controle Interno e Externo do RPPS, XP Investimentos; 4 Revisão de Benefícios Previdenciários, XP Investimentos; 5 Auditoria em Processos Previdenciários, XP Investimentos. 6 CRP, 60 horas, EVG 7 Prestação de Contas Anual do RPPS, ASPREV/TCE-PB/LEMA-EDU, Evento online dia 26/02/2024, das 9h as 12 horas
02	COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	1 A Nova Lei de Licitação e Contratos Administrativos, XP Investimentos; 2 Fiscalizar com Eficiência os Contratos Públicos; 20 horas;EGV; 3 Gestão Contratual; 25 horas; EGV. 4 Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos Planejamento e Governança; 30 horas, EGV 5 Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, 30 horas , EGV

03	CONTABILIDADE	1 Retenção de Impostos e Contribuições, 18 horas, SENAC; 2 Microsoft Excel Avançado; 30 horas, BF; 3 Contabilidade com foco na Gestão do Orçamento público; 40 horas; EGV; 4 Contabilidade Pública em conformidade com a Gestão; 20 horas; EGV 5 Fundamentos de Contabilidade Previdenciária, XP Investimentos. 6 Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) e Parcelamento de Débitos previdenciários do RPPS, 20 horas , ESAF 7 Prestação de Contas Anual do RPPS, ASPREV/TCE-PB/LEMA-EDU, Evento online dia 26/02/2024, das 9h as 12 horas
04	ARQUIVO	1 Noções de Gerenciamento em Serviços Arquivísticos; EGV 2 Gestão e Preservação de Documentos Digitais; 26 horas; EGV 3 Proteção de Dados Pessoais no Setor Público; 15 horas; EGV 4 Fundamentos da Administração Pública, XP Investimentos 5 Fundamentos em previdência Social, XP Investimentos
05	FOLHA DE BENEFÍCIOS	1 Revisão de Benefícios Previdenciários; 40 horas; XP Investimentos; 2- Previdência Social dos Servidores Públicos: RPPS; 30h, EGV; 3- Fundamentos em Previdência Social, XP Investimento 4- Fundamentos da Administração

		pública, XP Investimentos 5- Atendimento humanizado para RPPS, XP Investimentos
06	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1 Transformação Digital no Serviço Público; 20 horas; EGV 2 Segurança digital; 5 horas, FGV 3 Machine Learning; 10 horas, FGV 4 Ciência de Dados, 60 horas, FGV 5 Gestão de TI; 30 horas, FGV 6 Teste de software, 20 horas, Sympla
07	OUVIDORIA	1 Tratamento de denúncias em Ouvidoria; 20 horas; EGV 2 Ouvidoria na Administração Pública; 20 horas; SF 3 Gestão em Ouvidoria. 20 horas; EGV 4 Ouvidoria e Transparência, XP Investimentos.
08	RECEPÇÃO E PROTOCOLO	1 Excelência no atendimento; 20 horas; SF 2 Atendimento ao Público; 10 horas; BF 3 Atendimento humanizado para RPPS, XP Investimentos
09	SETOR DE INVESTIMENTOS e COMITÊ DE INVESTIMENTOS	1 Demonstrativo de Investimento do RPPS. 30 horas; EGV; 2 Governança e Melhores Práticas de Investimentos para RPPS; 30 horas; Plataforma XP Investimentos; 3 Política de Investimento.20 horas; Plataforma XP Investimentos;
10	PREVIDÊNCIA	1 Gestão de Consultas e Normas – GESCON RPPS; 40 horas; EGV; 2 Fundamentos em Previdência Social, XP Investimentos; 3 Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DÍPR) e Parcelamento de débitos

		previdenciários dos RPPS, ESAF 4 Previdência Social dos Servidores Públicos: RPPS; 30h, EGV 5 Atendimento humanizado para RPPS, XP Investimentos 6 Revisão de Benefícios Previdenciários, XP Investimentos
11	COMPREV	1 Comprev – Compensação Previdenciária, XP Investimentos 2 Previdência Social dos Servidores Públicos: RPPS; 30h, EGV 3 Fundamentos da Administração Pública, XP Investimentos 4 Fundamentos em Previdência Social, XP Investimentos
12	DIRETORIA EXECUTIVA	1- V Seminário Estadual de Previdência 2- Fundamentos em Previdência Social, XP Investimentos 3- Fundamentos da Administração Pública, XP Investimentos

13	JURÍDICO	1 Fundamentos em Previdência Social, XP Investimentos 2 Revisão de Benefícios Previdenciários, XP Investimentos 3 Atendimento Humanizado para RPPS, XP Investimentos; 4 Revisão de Benefícios Previdenciários, XP Investimentos; 5 Fundamentos da Seguridade Social, XP Investimentos
14	SUPERINTENDÊNCIA	1 Fundamentos da Previdência Social, XP Investimentos; 2 Atendimento humanizado para RPPS, XP Investimentos 3 Fundamentos da Seguridade Social, XP Investimentos 4 Revisão de Benefícios Previdenciários, XP Investimentos; 5 Prestação de Contas Anual do RPPS, ASPREV/TCE-PB/LEMA-EDU, Evento online dia 26/02/2024, das 9h as 12 horas.
15	SETOR DE GESTÃO DE PESSOAL	1 Gestão por Competências, 40 horas, EGV; 2 Gestão e Preservação de Documentos Digitais; 26 horas; EGV 3 Gestão Estratégica de Pessoas e Sistema de Carreiras; 40h; EGV 4 Desenvolvimento de Equipes. 10 horas; SF 5 Atendimento humanizado para RPPS, XP Investimentos
16	ATUÁRIA	1 Demonstrativo do resultado da Avaliação Atuarial – DRAA; 60h, EGV

		2 Fundamentos Atuariais para RPPS, XP Investimentos.
17	CONSELHOS PREVIDENCIÁRIO E FISCAL	1 Governança e melhores práticas de Investimentos para RPPS, 30 horas, XP Investimentos 2 Certificação dos Membros do Conselho Deliberativo, XP Investimentos; 3 Certificação dos Membros do Conselho Fiscal do RPPS, XP Investimentos; 4 PRO-GESTÃO RPPS, 30 HORAS, EVG 5 12º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS'

7.2 Escola Previdenciária: Com o intuito de fomentar o conhecimento e aprimorar os servidores desta municipalidade, o Instituto de Previdência do Município de João Pessoa (IPMJP) desenvolveu o seu canal de Educação Financeira e Previdenciária que se encontra disponível, de forma gratuita, para o acesso de todos os servidores, bem como para a sociedade em geral.

Estão disponíveis vídeo-aulas com as seguintes temáticas:

- 🕒 **Benefícios Previdenciários:** Apresenta as novas regras de aposentadoria e pensão por morte pós reforma da Previdência.
- 🕒 **LGPD no contexto dos RPPS:** Aborda os principais conceitos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- 🕒 **Introdução ao Pró-gestão RPPS:** Explana sobre o Programa de Certificação Institucional e Modernização dos Regimes Próprios de Previdência Social (Pró-Gestão RPPS).
- 🕒 **Tranquilidade Financeira:** Esclarece os principais conceitos sobre finanças pessoais e indica métodos para organizar as finanças de modo a garantir a tranquilidade financeira.

© Instituto de Previdência do Município de João Pessoa. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA

Prefeito

Cícero Lucena

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA

Superintendente

Caroline Ferreira Agra

FICHA TÉCNICA

Elaboração

Camila Pires de Sá Mariz Maia

Layout e Diagramação

Joseane Farias de Souza