

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	
<b>Revisão:</b> 04	<b>Data:</b> 10/07/2025
<b>Nome do Processo</b>	Autorização para Aplicação e Resgate (APR)
<b>Unidade Gestora/Executora</b>	Instituto de Previdência do Município de João Pessoa

## **1. FUNDAMENTO LEGAL**

Art. 76 da Portaria MPS nº 1.467/2022, Anexo I

## **2. OBJETIVO**

Registrar as movimentações financeiras de recursos do RPPS identificando a finalidade de aplicação e/ou resgate dos fundos de investimentos existentes na carteira do IPMJP.

## **3. LISTA DE TERMOS**

**APLICAÇÃO:** Colocação de alguma importância econômica em determinado destino, com finalidade de rentabilizar-se.

**RESGATE:** Ato ou efeito de resgatar(-se), mediante o pagamento de quantia determinada. A quantia paga por essa libertação.

**ADMINISTRADOR:** Que ou o que administra, gerencia; administrante.

**GESTOR:** Que ou aquele que gerencia bens ou negócios de outrem; administrador.

**TAXA DE PERFORMANCE:** Percentual cobrado pelo gestor do fundo sobre o resultado que superar o benchmark (referência) do fundo.

**RETORNO:** Valor percebido no Fundo de Investimentos após um lapso temporal.

**PATRIMÔNIO LÍQUIDO:** O Patrimônio Líquido ou Capital Próprio representa os valores que os cotistas têm no fundo de investimentos em um determinado momento.

**VALOR DA COTA:** Preço a ser pago por uma Cota do Fundo de Investimentos.

**COTA:** Fração de um fundo.

**COTISTA:** Proprietário de contas do fundo de investimentos.

## **4. LISTA DE SIGLAS**

**IPMJP :** Instituto de Previdência do Município de João Pessoa

**RPPS:** Regime Próprio de Previdência Social

**CVM:** Comissão de Valores Mobiliários

**PL:** Patrimônio Líquido

**FUN-PRE:** Fundo Previdenciário

## **5. ABRANGÊNCIA**

Assessoria de Investimentos, Contabilidade, Diretoria Administrativa e Financeira, Comitê de Investimentos.

## **6. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE**

- 1 – **Em caso de dados incompatíveis com a aplicação ou resgate:** Entrar em contato com a instituição financeira e solicitar a correção dos dados.
- 2 – **Em caso de produtos que estejam com enquadramento errado, ou fora da estratégia da política de investimentos:** Solicitar resgate e produzir de imediato APR com as informações de correção.

## **7. PERIODICIDADE DO PROCESSO**

Mensal. Podendo ocorrer diariamente.

## **8. PROCEDIMENTOS**

### **1 – CONTABILIDADE**

- 1.1 – Enviar todos os extratos das movimentações financeiras a consultoria de investimentos;

### **2 – CONSULTORIA DE INVESTIMENTOS**

- 2.1 – Receber, conferir e alimentar o sistema para produção do documento APR;

### **3 – ASSESSORIA DE INVESTIMENTOS**

#### *3.1 – PRIMEIRA FASE*

- 3.1.1 – Entrar no sistema da consultoria, preencher com os dados necessários as APRs;
- 3.1.2 – salvar as APRs na pasta referente do servidor remoto, conferir com as movimentações bancárias;
- 3.1.2 - Ao término, enviar as informações para o Sistema de Cadastro dos Regimes Próprios de Previdência Social (CADPREV).

#### *3.2 SEGUNDA FASE*

- 3.2.1 – Digitalizar e enviar o documento para publicação no portal do IPMJP.

### **4 – SUPERINTENDENTE E GERENTE DE RECURSOS**

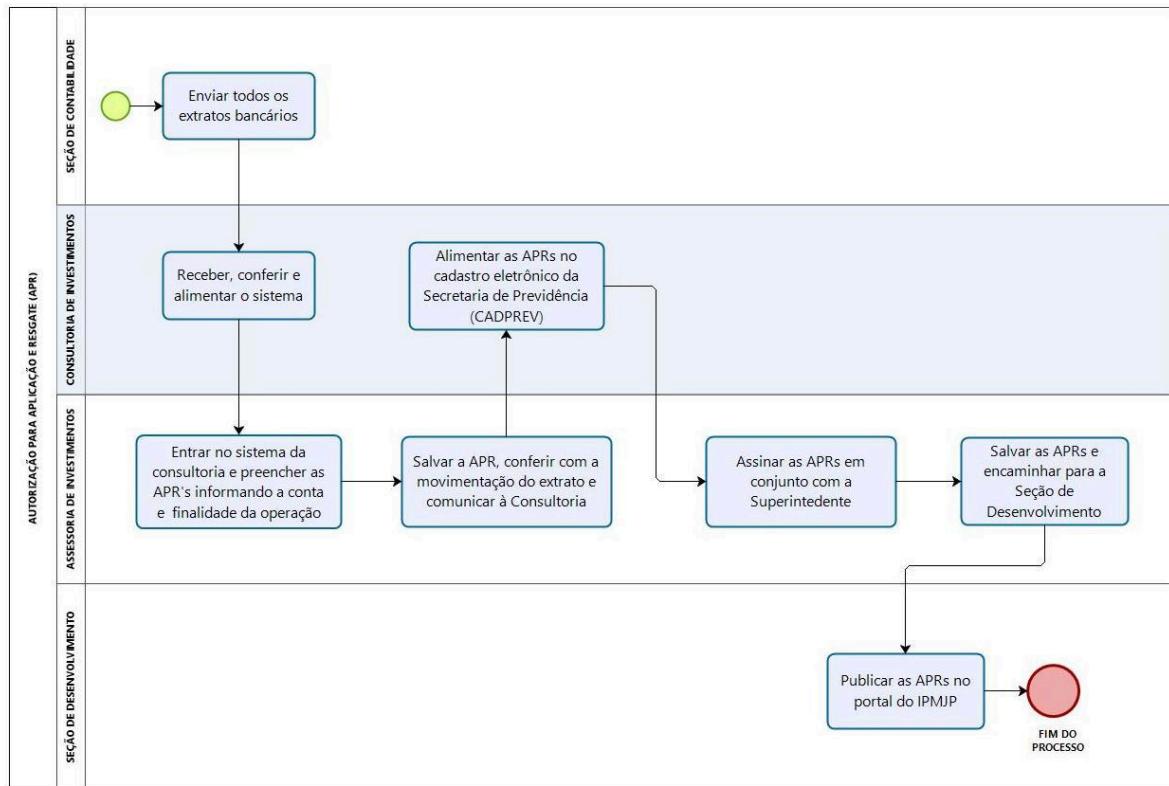
- 4.1 – Assinar as APRs
- 4.2 – Remeter para a ASSESSORIA DE INVESTIMENTOS;

### **5 – SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**

- 5.1 – Publicar as informações no Portal do IPMJP.

## 9. FLUXOGRAMA DO PROCESSO

### 9.1 – Fluxograma do Processo de Autorização para Aplicação e Resgate



Powered by  
**bizagi**  
Modeler

**AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR**  
**Art. 76 da Portaria MPS nº 1.467/2022, Anexo I**

<b>AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR UNIDADE GESTORA DO RPPS: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA - IPMJP CNPJ: 40.955.403/0001-09</b>		Nº / ANO:   
		DATA:
<b>VALOR (R\$):</b>	<b>TIPO DE OPERAÇÃO:</b>	<b>Dispositivos de resolução do CMN: 4.963/2021.</b>
<b>HISTÓRICO / DESCRIÇÃO DA OPERAÇÃO:</b>		
<b>CARACTERÍSTICAS DO ATIVO:</b>		
<b>(NOME DO FUNDO)</b>		<b>CNPJ:</b>
<b>Administrador:</b>		<b>Taxa de Administração:</b>
<b>CNPJ do Administrador:</b>		<b>Benchmark:</b>
<b>Gestão:</b>		<b>Taxa de Performance:</b>
<b>CNPJ da Gestão:</b>		<b>Retorno:</b>
<b>Disponibilidade dos recursos resgatados:</b>		<b>Patrimônio líquido:</b>
<b>Data de início do fundo:</b>		<b>Valor da cota:</b>
<b>Proponente:</b>	<b>Gestor/Autorizador:</b>	<b>Responsável pela liquidação da operação:</b>
	<b>CPF:</b>	
<b>CPF:</b>	<b>Certificação: ANBIMA</b>	<b>CPF:</b>
	<b>Validade:</b>	