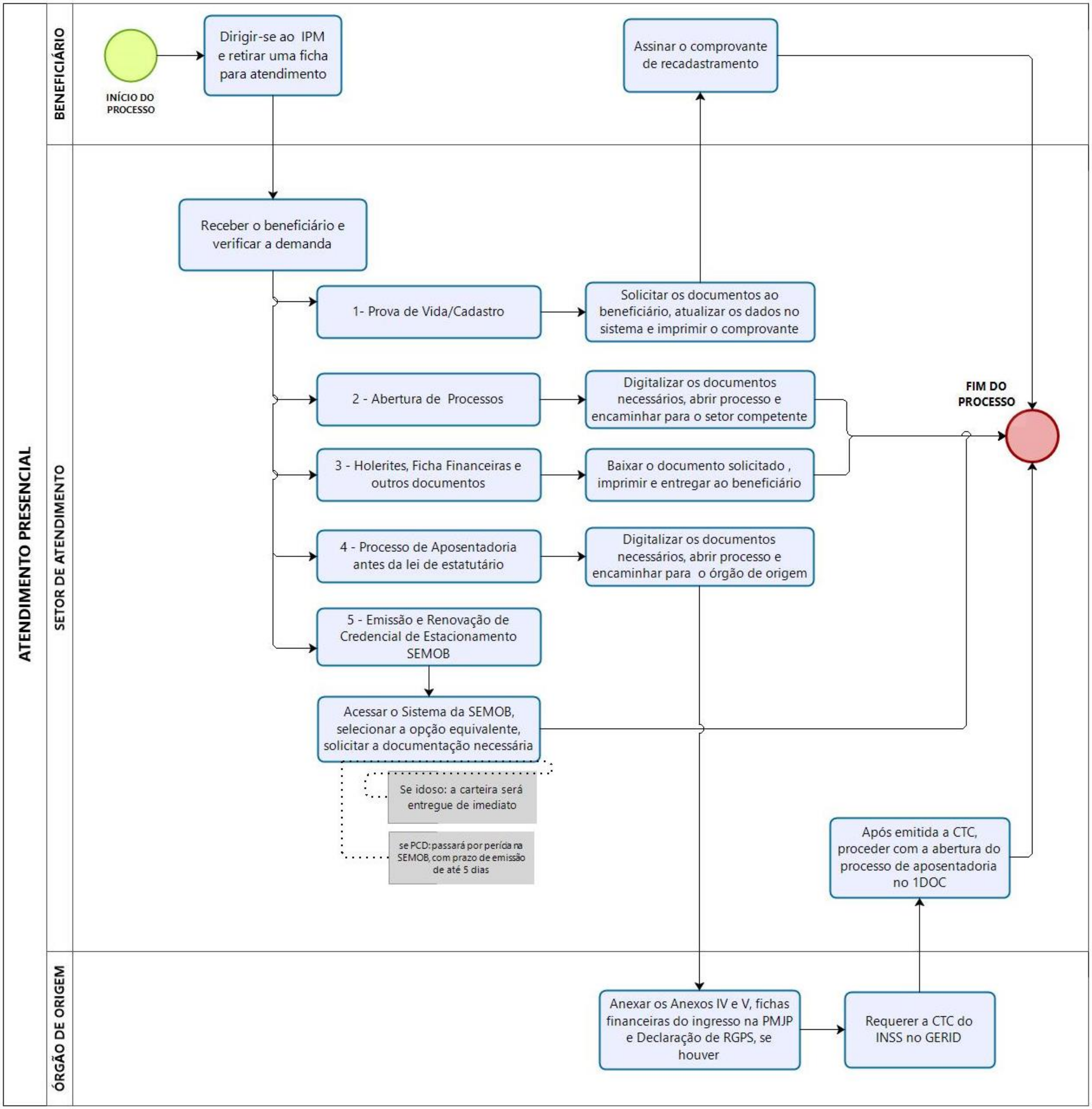
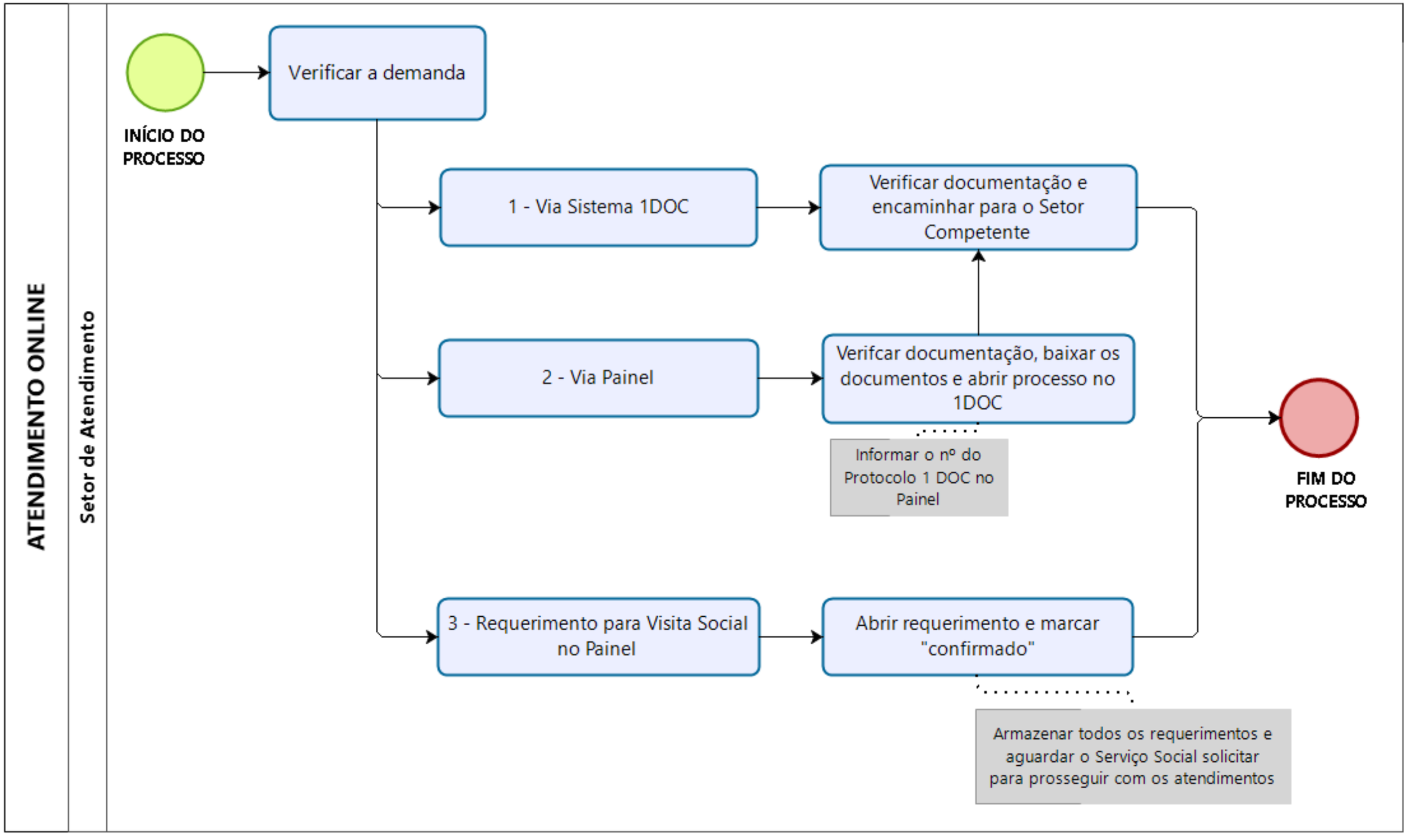

ATENDIMENTO PRESENCIAL
BENEFICIÁRIO
SETOR DE ATENDIMENTO
ÓRGÃO DE ORIGEM
INÍCIO DO PROCESSO
Dirigir-se ao IPM e retirar uma ficha para atendimento
Assinar o comprovante de recadastramento
Receber o beneficiário e verificar a demanda
1- Prova de Vida/Cadastro
Solicitar os documentos ao beneficiário, atualizar os dados no sistema e imprimir o comprovante
2 - Abertura de Processos
Digitalizar os documentos necessários, abrir processo e encaminhar para o setor competente
FIM DO PROCESSO
3 - Holerites, Ficha Financeiras e outros documentos
Baixar o documento solicitado , imprimir e entregar ao beneficiário
4 - Processo de Aposentadoria antes da lei de estatutário
Digitalizar os documentos necessários, abrir processo e encaminhar para o órgão de origem
5 - Emissão e Renovação de Credencial de Estacionamento SEMOB
Acessar o Sistema da SEMOB, selecionar a opção equivalente, solicitar a documentação necessária
Se idoso: a carteira será entregue de imediato
se PCD: passará por perícia na SEMOB, com prazo de emissão de até 5 dias
Após emitida a CTC, proceder com a abertura do processo de aposentadoria no 1DOC
Anexar os Anexos IV e V, fichas financeiras do ingresso na PMJP e Declaração de RGPS, se houver
Requerer a CTC do INSS no GERID



Powered by bizagi Modeler